

УТВЕРЖДЕН

распоряжением  
руководителя Аппарата  
Государственного Совета  
Республики Крым

от 22 июня 2020 года № 11р-А

## ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Аппарата Государственного Совета Республики Крым, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Государственного Совета Республики Крым и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации

1. Настоящим Порядком устанавливается обязанность размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах и расходах) государственных гражданских служащих Аппарата Государственного Совета Республики Крым (далее – гражданских служащих), их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Государственного Совета Республики Крым (далее – сайт) и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах и расходах гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих гражданскому служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности гражданскому служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых

совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3. В размещаемых на сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах и расходах запрещается указывать:

- 1) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;
- 2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи государственного служащего;
- 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации гражданского служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- 4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих гражданскому служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
- 5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах и расходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения гражданским служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах и расходах и сведений о доходах и расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Предоставление общероссийским средствам массовой информации сведений о доходах и расходах гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей для опубликования в связи с их запросами осуществляется в течение семи рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса о предоставлении им сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на сайте.

При этом гражданский служащий, в отношении которого поступил запрос, должен быть уведомлен об этом в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

6. Гражданские служащие, работающие со сведениями о доходах и расходах гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей при реализации настоящего Порядка, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений,

отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

## УТВЕРЖДЕН

распоряжением  
руководителя Аппарата  
Государственного Совета  
Республики Крым

от 22 июня 2020 года № 11р-А

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Республики Крым в Аппарате Государственного Совета Республики Крым, замещение которых предусматривает размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Государственного Совета Республики Крым и предоставление этих сведений общероссийским средствам массовой информации

1. Руководитель Аппарата Государственного Совета Республики Крым.
2. Первый заместитель руководителя Аппарата Государственного Совета Республики Крым (председатель Единой комиссии по осуществлению закупок).
3. Заместитель руководителя Аппарата Государственного Совета Республики Крым – начальник Административно-хозяйственного управления Аппарата Государственного Совета Республики Крым.
4. Заведующий Отделом финансов, учета и отчетности (главный бухгалтер) Аппарата Государственного Совета Республики Крым.
5. Заместитель начальника Административно-хозяйственного управления Аппарата Государственного Совета Республики Крым – заведующий отделом материально-технического обеспечения.
6. Заместитель начальника Правового управления Аппарата Государственного Совета Республики Крым – заведующий отделом законопроектных работ.
7. Заведующий отделом программно-технологического обеспечения Административно-хозяйственного управления Аппарата Государственного Совета Республики Крым.
8. Заместитель заведующего Отделом финансов, учета и отчетности (заместитель главного бухгалтера) Аппарата Государственного Совета Республики Крым.
9. Консультант Отдела финансов, учета и отчетности Аппарата Государственного Совета Республики Крым.
10. Консультант отдела материально-технического обеспечения Административно-хозяйственного управления Аппарата Государственного Совета Республики Крым.

11. Главный специалист Отдела финансов, учета и отчетности Аппарата Государственного Совета Республики Крым.

12. Старший специалист Отдела финансов, учета и отчетности Аппарата Государственного Совета Республики Крым.

13. Главный специалист отдела материально-технического обеспечения Административно-хозяйственного управления Аппарата Государственного Совета Республики Крым.



