

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжение Председателя
Государственного Совета
Республики Крым

29 июня 2015 года № 27-р

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Аппарата Государственного Совета Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Аппарата Государственного Совета Республики Крым (далее – гражданский служащий Аппарата) к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Республики Крым от 29 мая 2014 года № 7-ЗРК "О государственной гражданской службе Республики Крым" и устанавливает процедуру уведомления гражданским служащим Аппарата представителя нанимателя о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

(пункт 1 главы 1 в редакции Распоряжения Председателя Государственного Совета Республики Крым от 7 августа 2015 года № 34-р)

2. К коррупционным правонарушениям относятся:

1) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

2) совершение деяний, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

3. Гражданский служащий Apparата обязан в письменном виде уведомлять представителя нанимателя – Председателя Государственного Совета Республики Крым (далее – Председатель Государственного Совета) или руководителя Apparата Государственного Совета Республики Крым (далее – руководитель Apparата), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

(пункт 3 главы 1 в редакции Распоряжения Председателя Государственного Совета Республики Крым от 7 августа 2015 года № 34-р)

4. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего Apparата.

5. Невыполнение гражданским служащим Apparата должностной обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящей Главы, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской службы Республики Крым (далее – гражданская служба) либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Гражданский служащий Apparата, которому стало известно о факте совершения иным гражданским служащим Apparата коррупционного правонарушения, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, может уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ, ПРИЕМА И РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

1. Гражданский служащий Apparата в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений обязан не позднее трех рабочих дней, следующих за днем обращения к нему, в письменной форме уведомить об этом представителя нанимателя.

При нахождении гражданского служащего Apparата в командировке или отпуске, вне места прохождения гражданской службы, в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий Apparата обязан уведомить об этом представителя нанимателя не позднее трех рабочих дней, следующих за днем прибытия к месту прохождения гражданской службы.

(абзац второй пункта 1 главы 2 с изменениями, внесенными в соответствии с Распоряжением

Председателя Государственного Совета Республики Крым от 7 августа 2015 года № 34-р)

2. В уведомлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество гражданского служащего Аппарата, замещаемая им должность гражданской службы и наименование структурного подразделения Аппарата Государственного Совета Республики Крым (далее – Аппарат);

(подпункт 1 пункта 2 главы 2 с изменениями, внесенными в соответствии с Распоряжением Председателя Государственного Совета Республики Крым от 7 августа 2015 года № 34-р)

2) фамилия, имя, отчество, должность (наименование организации), другие сведения о лице (лицах), склонявшем (склонявших) гражданского служащего Аппарата к совершению коррупционного правонарушения;

3) место, дата и время, иные обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего Аппарата к совершению коррупционного правонарушения;

4) действие (бездействие), которое гражданский служащий Аппарата должен совершить по обращению;

5) отказ (согласие) гражданского служащего Аппарата принять предложение лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

6) наличие (отсутствие) договоренностей о дальнейшей встрече и действиях участников обращения;

7) другие сведения, имеющие отношение к обстоятельствам обращения;

8) подпись и дата.

3. К уведомлению прилагаются материалы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения в целях склонения гражданского служащего Аппарата к совершению коррупционных правонарушений.

4. Гражданский служащий Аппарата, назначение на должность которого осуществляется Председателем Государственной Совета, оформляет уведомление на имя Председателя Государственной Совета, а гражданский служащий Аппарата, назначение на должность которого осуществляется руководителем Аппарата, на имя руководителя Аппарата.

Уведомление представляется в Управление государственной службы, кадров и наград Аппарата.

5. Уведомление в день его поступления регистрируется в Журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) по установленной форме, в подтверждении чего гражданскому служащему выдается талон установленного образца.

6. В Журнале запрещается отражать ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию.

7. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Аппарата.

8. Журнал подлежит хранению в Управление государственной службы, кадров и наград Apparата в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

9. Гражданский служащий Apparата, уполномоченный осуществлять регистрацию уведомлений:

(абзац первый пункта 9 главы 2 с изменениями, внесенными в соответствии с Распоряжением Председателя Государственного Совета Республики Крым от 7 августа 2015 года № 34-р)

1) принимает и регистрирует уведомления в Журнале;

2) выдает под роспись гражданскому служащему Apparата, представившему уведомление, талон-уведомление.

(подпункт 2 пункта 9 главы 2 в редакции Распоряжения Председателя Государственного Совета Республики Крым от 7 августа 2015 года № 34-р)

10. Отказ в принятии уведомления гражданским служащим Apparата, уполномоченным на эти действия, не допускается.

11. После регистрации уведомление передается на рассмотрение соответствующего представителя нанимателя.

12. Гражданский служащий Apparата, уведомивший о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений органы прокуратуры или другие государственные органы, обязан в письменной форме не позднее трех рабочих дней, следующих за днем обращения в эти органы, сообщить об этом соответствующему представителю нанимателя. По такой информации проверка не проводится.

Сообщение об уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов оформляется и регистрируется в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящей Главы.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

1. Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней принимает решение о проверке сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Проверка осуществляется рабочей группой, состав которой утверждается соответственно распоряжением Председателя Государственного Совета или руководителем Apparата.

3. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, а также материалов к нему осуществляется в течение двадцати рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

4. В ходе проверки проверяется наличие в представленной уведомителем информации признаков административного правонарушения или состава преступления.

5. В ходе проверки могут запрашиваться дополнительные объяснения у гражданского служащего Apparата, представившего уведомление, и у других

гражданских служащих Apparата, которым могут быть известны обстоятельства, исследуемые в ходе проверки.

6. В случае необходимости и при наличии оснований по решению представителя нанимателя срок проверки может быть продлен.

7. Результаты проведенной проверки с выводами и предложениями направляются представителю нанимателя.

8. В случае если в выводах по результатам проведенной проверки будет установлено, что в уведомлении, поступившем от гражданского служащего Apparата, содержится информация о признаках административного правонарушения или преступления, по решению представителя нанимателя копии уведомления и материалов, имеющих отношение к обстоятельствам обращения, в том числе материалы проверки, направляются в органы прокуратуры или другие государственные органы.

9. При проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивается соблюдение конституционных прав и свобод в отношении представившего уведомление гражданского служащего Apparата и конфиденциальность информации, содержащейся в материалах проверки.

10. Гражданский служащий Apparата, представивший уведомление, знакомится с результатами проведенной проверки под роспись.

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжение Председателя
Государственного Совета
Республики Крым

29 июня 2015 года № 27-р

ТАЛОН

о принятии уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Аппарата Государственного Совета Республики Крым к совершению коррупционных правонарушений

<p>ТАЛОН-КОРЕШОК</p> <p>№ _____</p> <p>Уведомление принято от _____</p> <p>(Фамилия, имя и отчество государственного гражданского служащего)</p> <hr/> <p>Краткое содержание уведомления _____</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>(Подпись и должность лица, принявшего уведомление)</p> <p>_____ 20__ г.</p> <hr/> <p>(Подпись лица, получившего талон-уведомление)</p> <p>_____ 20__ г.</p>	<p>ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ</p> <p>№ _____</p> <p>Уведомление принято от _____</p> <p>(Фамилия, имя и отчество государственного гражданского служащего)</p> <hr/> <p>Краткое содержание уведомления _____</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <p>Уведомление принято:</p> <p>(Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего уведомление)</p> <p>_____</p> <p>(Номер по Журналу)</p> <p>_____ 20__ г.</p> <hr/> <p>(Подпись государственного гражданского служащего, принявшего уведомление)</p>
---	---