

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением руководителя
Аппарата Государственного Совета
Республики Крым

от 6 июля 2018 года № 37р-А

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Крым в Аппарате Государственного Совета Республики Крым, и государственными гражданскими служащими Аппарата Государственного Совета Республики Крым, и соблюдения государственных гражданскими служащими Аппарата Государственного Совета Республики Крым требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых:

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Крым в Аппарате Государственного Совета Республики Крым, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем Аппарата Государственного Совета Республики Крым (далее – граждане), на отчетную дату;

государственными гражданскими служащими Аппарата Государственного Совета Республики Крым, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Крым в Аппарате Государственного Совета Республики Крым, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем Аппарата Государственного Совета Республики Крым (далее – государственные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на государственную гражданскую службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – сведения, представляемые гражданами в соответствии

с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения государственным служащими в течение 3 лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

(пункт 1 с изменениями, внесенными в соответствии с распоряжением Руководителя Аппарата Государственного Совета Республики Крым от 11 декабря 2018 года № 79р-А)

2. Проверка, предусмотренная подпунктами "б" и "в" пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности государственной гражданской службы Республики Крым в Аппарате Государственного Совета Республики Крым (далее – Аппарат), и государственных служащих, замещающих любую должность государственной службы.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению руководителя Аппарата либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем Аппарата.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или государственного служащего и оформляется в письменной форме.

4. Должностное лицо Аппарата, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по решению руководителя Аппарата либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены руководителем Аппарата, осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, а также сведений, представляемых ими в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственным служащими;

в) соблюдения государственным служащими требований к служебному поведению.

5. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) должностными лицами Аппарата, ответственными за работу

по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Республики Крым;

д) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

6. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

7. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

8. Должностное лицо Аппарата, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ "Об оперативно-розыскной деятельности" (далее – Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности").

9. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом "а" пункта 8 настоящего Положения, должностное лицо Аппарата, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, вправе:

а) проводить беседу с гражданином или государственным служащим;

б) изучать представленные гражданином или государственным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или государственного служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее – государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или государственного служащего, его супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении государственным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или государственным служащим, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 9 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или государственного служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо государственного служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона государственного служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

11. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 10 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

12. Запросы, кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются руководителем Аппарата либо уполномоченным им должностным лицом в государственные органы и организации, в государственные органы

субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения.

13. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по представлению руководителя Аппарата Государственного Совета Республики Крым направляются:

- а) Председателем Государственного Совета Республики Крым;
- б) первым заместителем Председателя Государственного Совета Республики Крым.

Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью 3 статьи 7 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности" направляются Главой Республики Крым, а в случае если Глава Республики Крым не совмещает свою должность с должностью Председателя Совета министров Республики Крым – Председателем Совета министров Республики Крым.

14. Должностное лицо Аппарата, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает:

- а) уведомление в письменной форме государственного служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта – в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

- б) проведение в случае обращения государственного служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке – в течение 7 рабочих дней со дня обращения государственного служащего, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с государственным служащим.

15. По окончании проверки должностное лицо Аппарата, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязано ознакомить государственного служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Государственный служащий вправе:

- а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 14 настоящего Положения; по результатам проверки;

- б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

- в) обращаться к должностному лицу Аппарата, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений,

с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 14 настоящего Положения.

17. Пояснения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки государственный служащий может быть отстранен от замещаемой должности государственной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.

Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения государственного служащего от замещаемой должности государственной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19. По результатам проверки должностным лицом Аппарата, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, представляется доклад руководителю Аппарата. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность государственной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность государственной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к государственному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к государственному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Крым в Аппарате Государственного Совета Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов.

20. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются должностным лицом Аппарата, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с одновременным уведомлением об этом гражданина или государственного служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Республики Крым, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются

в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Руководитель Аппарата, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 19 настоящего Положения, в 10-дневный срок с момента получения доклада принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность государственной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность государственной службы;

в) применить к государственному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Крым в Аппарате Государственного Совета Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов.

23. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера направляются в отдел государственной службы Управления государственной службы, кадров и наград Аппарата для приобщения к личным делам.

Копии указанных справок, поступившие должностному лицу Аппарата, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, хранятся у него в течение 3 лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

24. Материалы проверки хранятся у должностного лица Аппарата, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.