

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением
руководителя Аппарата
Государственного Совета
Республики Крым

от 15 мая 2019 года № 38р-А

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Крым в Аппарате Государственного Совета Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Крым в Аппарате Государственного Совета Республики Крым (далее – должности государственной службы), представителем нанимателя (работодателем) для которых является руководитель Аппарата Государственного Совета Республики Крым (далее – руководитель Аппарата), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие должности государственной службы, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

3. Лица, замещающие должности государственной службы, направляют должностному лицу Аппарата Государственного Совета Республики Крым (далее – Аппарат), ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уведомление, составленное на имя руководителя Аппарата согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

4. Уведомления, поступившие должностному лицу Аппарата, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных

правонарушений, регистрируются в день поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал уведомлений), по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Управления государственной службы, кадров и наград Apparata.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается лицу, подавшему уведомление, на руки в день регистрации или в течение двух рабочих дней после регистрации направляется ему по почте с уведомлением о вручении.

5. Уведомления, поступившие должностному лицу Apparata, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, не позднее трех рабочих дней со дня их регистрации передаются руководителю Apparata.

6. Уведомления, направленные руководителю Apparata по его решению могут быть переданы в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Крым в Apparate Государственного Совета, и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).

7. Должностное лицо Apparata, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, по поручению руководителя Apparata осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений, по которым принято решение в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения.

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо Apparata, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а руководитель Apparata или его заместитель, в сферу ведения которого входят вопросы противодействия коррупции в Apparate, имеет право направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, должностным лицом Apparata, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, готовится мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются председателю Комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений должностному лицу Apparata, ответственному за работу по профилактике

коррупционных и иных правонарушений.

В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение сорока пяти дней со дня поступления уведомлений должностному лицу Аппарата, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на тридцать дней.

10. По результатам рассмотрения уведомлений руководителем Аппарата принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

11. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель Аппарата принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

12. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 10 настоящего Положения, руководитель Аппарата применяет к лицу, замещающему должность государственной службы, конкретную меру ответственности.

13. Уведомления лиц, замещающих должности государственной службы, рассматриваются Комиссией в порядке, установленном Положением о Комиссии, утвержденным распоряжением руководителя Аппарата от 6 декабря 2016 года № 40р-А.

Приложение 1

к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Республики Крым в Аппарате Государственного Совета Республики Крым, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Руководителю Аппарата
Государственного Совета
Республики Крым

(Инициалы, фамилия)

от _____

(Ф. И. О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Крым в Аппарате Государственного Совета Республики Крым, и урегулированию конфликта интересов, при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(Дата) 20 ____ г.

(Подпись лица,
направляющего уведомление)

(Расшифровка подписи)

