

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжение Председателя  
Государственного Совета  
Республики Крым

25 ноября 2014 года № 19-р

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения Дня открытых дверей  
в здании Государственного Совета Республики Крым

1. В здании Государственного Совета Республики Крым разрешается проведение экскурсий в рамках проведения Дня открытых дверей (далее – экскурсии) для организованных групп (до 15 человек) школьников (учащихся 8–10 классов общеобразовательных школ), студентов, молодежи, представителей предприятий, учреждений, организаций, объединений граждан, органов власти и органов местного самоуправления и др.

2. Целью проведения экскурсий является информирование граждан о деятельности Государственного Совета Республики Крым – Парламента Республики Крым (далее – Государственный Совет).

3. Основными задачами экскурсий являются:

формирование необходимых знаний у молодого поколения о деятельности Государственного Совета;

обеспечение открытости и публичности органа законодательной (представительной) власти для населения;

формирование позитивного имиджа государственной службы и государственной гражданской службы в молодежной среде.

4. Экскурсии включают знакомство с наиболее важными для исполнения парламентских функций помещениями Государственного Совета и организацией работы Государственного Совета, законотворческой деятельности Государственного Совета.

5. План-маршрут экскурсий, основные тезисы экскурсий, правила поведения участников экскурсий, образец заявки на проведение экскурсий утверждаются Председателем Государственного Совета.

6. Экскурсии проводятся каждый четверг с учетом плана работы Государственного Совета и его органов.

7. Проведение экскурсий обеспечивается Организационным управлением Аппарата Государственного Совета (далее – Организационное управление) на основании заявок Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, учебных заведений, предприятий, учреждений, организаций, объединений граждан, органов власти и местного самоуправления, а также депутатов Государственного Совета, поданных за 10 дней до даты проведения экскурсии.

8. Заявка на проведение экскурсии подается на имя Председателя Государственного Совета на бланке предприятия, учреждения, организации, объединения граждан, органа власти или органов местного самоуправления либо депутата Государственного Совета и должна содержать:

желаемую дату и время проведения экскурсии с учетом настоящего Положения;

список организованной группы (фамилии, имена, отчества), заверенный подписью руководителя и печатью предприятия, учреждения, организации, объединения граждан, органа власти или местного самоуправления либо депутатом Государственного Совета;

фамилию, имя, отчество и контактный телефон ответственного лица от организованной группы.

Заявка на проведение экскурсии отправляется:

почтой в Государственный Совет по адресу: 295000, Россия, Республика Крым, г. Симферополь, ул. К. Маркса, 18, Государственный Совет Республики Крым;

по электронной почте;

по факсу.

9. На основании полученных заявок Организационное управление готовит письмо Управляющему делами Государственного Совета за подписью руководителя Аппарата Государственного Совета о проведении экскурсий в здании Государственного Совета.

10. К заявке прилагается список участников экскурсии. Список передается в Управление делами Государственного Совета на бумажных носителях и в электронном виде.

11. Допуск участников экскурсии в здание Государственного Совета осуществляется на основании списков и предъявлении паспортов граждан Российской Федерации, а также иных документов, удостоверяющих личность (для лиц до 14 лет – свидетельство о рождении или ученический билет).

10. Перед проведением экскурсии проводится инструктаж по технике безопасности.

11. Экскурсии проводятся на бесплатной основе.