УТВЕРЖДЕНО

Решение Президиума
Государственного Совета
Республики Крым
от 21 марта 2014 года № 1783-6/14

ПОЛОЖЕНИЕ
об удостоверениях, выдаваемых Государственным Советом Республики Крым

1. Удостоверения, выдаваемые Государственным Советом Республики Крым (далее – удостоверения), являются документами строгого учета и отчетности.

2. Удостоверения выдаются:

1) Председателю Государственного Совета Республики Крым и его заместителям;

2) депутатам Государственного Совета Республики Крым, председателям постоянных комиссий Государственного Совета Республики Крым, комиссий со статусом постоянных комиссий Государственного Совета Республики Крым,

3) Председателю Совета министров Республики Крым и его заместителям, членам Совета министров Республики Крым;

4) лицам, назначаемым Государственным Советом Республики Крым на должности руководителей органов власти, предприятий, организаций и учреждений Республики Крым;

5) руководителю Секретариата и управляющему делами Государственного Совета Республики Крым и их заместителям, работникам Управления службы Председателя Государственного Совета Республики Крым и его заместителей, Секретариата Государственного Совета Республики Крым;

6) внештатным советникам Председателя Государственного Совета Республики Крым и его заместителей;

7) руководителям органов местного самоуправления городского и районного уровня;

8) членам избирательной комиссии Республики Крым, комитетов, комиссий, групп, образуемых Государственным Советом Республики Крым, его Президиумом и Председателем Государственного Совета Республики Крым.

3. Регистрация выдачи и учета удостоверений осуществляется в журналах учета удостоверений, которые ведутся отделом по вопросам государственной службы и секретного делопроизводства Управления государственной службы и наград Секретариата Государственного Совета Республики Крым.

4. Удостоверения подлежат возврату в отдел по вопросам государственной службы и секретного делопроизводства Управления государственной службы и наград Секретариата Государственного Совета Республики Крым в случае:

4.1. Увольнения (освобождения от должности) лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, – в день увольнения.

4.2. Замены удостоверения в связи с переходом на другую должность – в день выдачи нового удостоверения.

4.3. Прекращения осуществления деятельности, для выполнения которой оно было выдано, – в день ее прекращения.

5. В случае порчи или утери удостоверения его владелец обязан написать заявление на имя Председателя Государственного Совета Республики Крым о выдаче нового удостоверения с указанием причины порчи или утери документа.

6. Лица, указанные в пункте 2 настоящего Положения, несут персональную ответственность за сохранность и своевременный возврат выданных им удостоверений.