УТВЕРЖДЕНО

Решение Президиума
Государственного Совета
Республики Крым

21 марта 2014 года № 1787-6/14

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о Крымском республиканском предприятии почтовой связи "Крымпочта"

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Крымское республиканское предприятие почтовой связи "Крымпочта" почтовой связи "Крымпочта" создано в соответствии с Решением Президиума Государственного Совета Республики Крым от 21 марта 2014 года № 1787-6/14.

2. Наименование предприятия:

полное – Крымское республиканское предприятие почтовой связи "Крымпочта";

сокращенное – КРППС "Крымпочта";

3. Органом управления КРППС "Крымпочта" является Министерство по информации и массовым коммуникациям Республики Крым.

4. Имущество, закрепленное за КРППС "Крымпочта", составляют основные фонды и оборотные средства, а также ценности, стоимость которых отражается в балансе. Имущество используется исключительно для деятельности, определенной настоящим Временным положением.

5. КРППС "Крымпочта" является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование, товарный знак.

6. КРППС "Крымпочта" отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. КРППС "Крымпочта" не несет ответственности по обязательствам Республики Крым и ее органов, Республика Крым и ее органы не несут ответственности по обязательствам КРППС "Крымпочта".

7. КРППС "Крымпочта" от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством.

8. Местонахождение КРППС "Крымпочта": 95000, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Александра Невского, 1.

9. КРППС "Крымпочта" приобретает права юридического лица с момента его регистрации.

10. КРППС "Крымпочта" имеет в своем составе обособленные структурные подразделения – Симферопольский почтамт, Евпаторийский почтамт, Ялтинский почтамт, Красногвардейский почтамт, Феодосийский почтамт, Керченский почтамт, Центр обработки и перевозки почты, которые действуют на основании Положений.

11. КРППС "Крымпочта" является плательщиком налогов и других обязательных платежей.

Глава 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. КРППС "Крымпочта" создано в целях удовлетворения общественных потребностей населения в результате его деятельности и получения прибыли.

КРППС "Крымпочта" выполняет задачи по обеспечению на территории Республики Крым потребностей граждан, органов власти, органов местного самоуправления и юридических лиц в услугах почтовой связи.

2. Для достижения целей и задач, указанных в настоящем уставе, КРППС "Крымпочта" осуществляет в установленном порядке следующие виды деятельности:

2.1. Оказание всех видов услуг почтовой связи.

2.2. Продажа почтовых марок, маркированных конвертов и карточек. Продажа филателистической продукции.

2.3. Перевозка почты на территории Республики Крым.

2.4. Осуществление строительства, реконструкции, а также капитального ремонта основных фондов, обеспечение своевременного освоения новых производственных мощностей и ввода в эксплуатацию приобретенного оборудования.

2.5. Изготовление именных вещей, производственных штампов для нужд КРППС "Крымпочта" из металла и на полимерной основе.

2.6. Проведение работ в области криптографической защиты конфиденциальной информации.

2.7. Выплата и доставка пенсий, пособий малообеспеченным гражданам, других социальных выплат.

2.8. Распространение периодических изданий по подписке и в розницу на территории Республики Крым.

2.9. Реализация государственных знаков почтовой оплаты, почтовых марок, блоков, маркированных и немаркированных почтовых конвертов и карточек (открыток) картмаксимумов, иллюстрированных каталогов, альбомов, филателистических наборов.

2.10. Пересылка международной ускоренной почты.

2.11. Прием платы за коммунальные услуги, электроэнергию, услуги электросвязи и другие услуги по расчетно-кассовому обслуживанию.

2.12. Осуществление банковских операций, операций с валютными средствами, с пересылкой на территории Республики Крым и за ее пределы иностранной валюты, ценными бумагами и имущественными сертификатами.

2.13. Реализация ценных бумаг, страховых полисов, имущественных и других сертификатов, лотерейных билетов и других игровых билетов.

2.14. Осуществление курьерской доставки.

2.15. Перевозка пассажиров и грузов автомобильным транспортом.

2.16. Перевозка грузов железнодорожным транспортом.

2.17. Распространение рекламной продукции и размещение рекламы в операционных залах обособленных структурных подразделений.

2.18. Информационные и консультативные услуги.

2.19. Проектирование, монтаж, техническое обслуживание противопожарной защиты.

2.20. Посредническая деятельность таможенного брокера и таможенного перевозчика.

2.21. Оптовая, розничная торговля:

1) продовольственными и непродовольственными товарами широкого потребления;

2) лекарственными средствами, предметами санитарии и гигиены, изделиями медицинского назначения;

3) осуществление других видов деятельности в соответствии с законодательством.

3. КРППС "Крымпочта" имеет право:

3.1. Создавать, реорганизовывать и ликвидировать обособленные структурные подразделения, решать вопросы организационного характера, связанные с их деятельностью.

3.2. Получать в установленном порядке от органов государственного управления, предприятий и организаций информацию, необходимую для выполнения задач, предусмотренных настоящим Временным положением.

3.3. Заключать договоры.

3.4. Получать в установленном порядке лицензии для осуществления предпринимательской деятельности.

3.5. Осуществлять регистрацию, перерегистрацию и снятие с учета транспортных средств в органах госавтоинспекции.

3.6. Организовывать предоставление новых услуг почтовой связи в соответствии с законодательством, актами Всемирного почтового союза.

3.7. Разрабатывать планы доходов и сметы расходов обособленных структурных подразделений в соответствии с утвержденным финансовым планом и доводить их до сведения данных подразделений.

3.8. Осуществлять ведомственный финансовый контроль и проведение документальных ревизий и комплексных проверок обособленных структурных подразделений.

3.9. Контролировать работу обособленных структурных подразделений по соблюдению единого технологического процесса, стандартов, установленного уровня качества, метрологического обеспечения.

3.10. Разрабатывать и утверждать тарифы на услуги в соответствии с утвержденным порядком.

3.11. Проводить единую технологическую политику по совершенствованию средств почтовой связи на основе новейших достижений науки и техники, передового производственного опыта.

3.12. Внедрять новые виды услуг на базе новой техники, средств вычислительной и компьютерной техники в рамках единой технической политики.

3.13. Организовывать работу по вопросам повышения качества предоставления услуг потребителям, обеспечение сохранности почтовых отправлений, денежных сумм и товарно-материальных ценностей.

3.14. Проводить отраслевое обучение по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников почтовой связи.

3.15. Координировать работы по мобилизационной подготовке своих работников, технических средств и транспорта.

3.16. Содержать базы отдыха, профилактории и другие оздоровительные учреждения.

3.17. Предъявлять претензии, иски, представлять интересы в судах, со всеми правами, предоставленными законодательством.

3.18. Открывать валютные счета.

Глава 3. ИМУЩЕСТВО КРППС "КРЫМПОЧТА"

КРППС "Крымпочта" на праве хозяйственного владеет пользуется и распоряжается имуществом Крымской дирекции Украинского государственного предприятия почтовой связи "Укрпочта", территориально расположенным в Республике Крым, которое является собственностью Республики Крым.

Глава 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КРППС "КРЫМПОЧТА"

1. КРППС "Крымпочта" свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству и настоящему Временному положению.

2. КРППС "Крымпочта" устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с установленными нормами.

3. Для выполнения уставных целей КРППС "Крымпочта" имеет право в порядке, установленном законодательством:

утверждать положения об обособленных структурных подразделениях, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющегося у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

разрабатывать и утверждать производственные и финансовые планы;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание.

4. КРППС "Крымпочта" имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5. КРППС "Крымпочта" обязано:

выполнять утвержденную в установленном порядке программу деятельности;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

выполнять иную деятельность, не противоречащую законодательству.

Глава 5. УПРАВЛЕНИЕ КРППС "КРЫМПОЧТА"

1. КРППС "Крымпочта" возглавляет директор.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируется трудовым договором (контрактом).

Изменения и прекращение трудового договора (контракта) с директором осуществляется в соответствии с законодательством.

2. Директор действует от имени КРППС "Крымпочта" без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Республики Крым и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоличия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством и заключенным с ним трудовым договором (контрактом).

Директор КРППС "Крымпочта" несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны на КРППС "Крымпочта", соблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

3. Назначение на должность первых заместителей, заместителей директора, а также прием на работу главного бухгалтера, заключение, изменение и прекращение с ним трудовых договоров (контрактов) осуществляется директором.

Компетенция первых заместителей, заместителей директора КРППС "Крымпочта" устанавливается директором.

Первые заместители, заместители директора действуют от имени КРППС "Крымпочта", представляют его в государственных органах, совершают сделки

и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором КРППС "Крымпочта".

Глава 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КРППС "КРЫМПОЧТА"

1. Реорганизация КРППС "Крымпочта" без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется в установленном законодательством порядке.

2. В случаях, установленных законом, реорганизация КРППС "Крымпочта" в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда в соответствии с действующим законодательством.

3. КРППС "Крымпочта" может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством.