

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Государственного Совета
Республики Крым

11 апреля 2014 года № 2024-6/14

ПОРЯДОК

обеспечения техническими и другими средствами реабилитации инвалидов,
детей-инвалидов и других отдельных категорий населения

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок обеспечения техническими и другими средствами реабилитации инвалидов, детей-инвалидов и других отдельных категорий населения, проживающих и зарегистрированных на территории Республики Крым, определяет механизм бесплатного обеспечения техническими и другими средствами реабилитации за счет средств бюджета Республики Крым в соответствии с их индивидуальными заказами.

2. Действие данного Порядка не распространяется на лиц, инвалидность которых связана с трудовым увечьем, наступившим в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

3. К техническим и другим средств реабилитации, которыми обеспечиваются инвалиды, дети-инвалиды и другие отдельные категории населения через управления труда и социальной защиты населения, относятся:

протезно-ортопедические изделия, в том числе ортопедическая обувь;

специальные средства для самообслуживания и ухода;

средства для передвижения;

вспомогательные средства для личной гигиены, перемещения и подъема;

мебель и оснащение;

специальные средства для ориентирования, общения и обмена информацией.

Техническими и другими средствами реабилитации за счет средств бюджета Республики Крым согласно настоящему Порядку обеспечиваются:

инвалиды и дети-инвалиды – техническими и другими средствами реабилитации;

дети до 18 лет с нарушениями опорно-двигательного аппарата – протезно-ортопедическими средствами реабилитации, включая ортопедическую обувь;

ветераны военной службы, ветераны органов внутренних дел и ветераны государственной пожарной охраны – протезами верхних и нижних конечностей, специальными средствами для самообслуживания и ухода, которые являются обязательными для применения при обеспечении такими протезами;

женщины после мастэктомии и с врожденными нарушениями молочных желез – протезами молочных желез, лифами для их крепления, ортезами на верхние конечности, в частности, компрессионными рукавами;

лица преклонного возраста – протезами верхних и нижних конечностей, специальными средствами для самообслуживания и ухода, которые являются обязательными для применения при обеспечении такими протезами.

4. Инвалиды, дети-инвалиды, другие лица обеспечиваются техническими и другими средствами реабилитации без права их продажи, дарения и передачи в течение срока, на который выдается такое средство.

Технические и другие средства реабилитации, предназначенные для бесплатного обеспечения инвалидов, детей-инвалидов, других лиц за счет бюджета Республики Крым, изготавливаются, поставляются предприятиями, заключившими договоры с Министерством социальной политики Республики Крым (далее – Министерство).

Днем получения технического и другого средства реабилитации считается день выдачи его в пользование инвалиду, ребенку-инвалиду, другому лицу, их законным представителям.

5. Медицинские показания к обеспечению техническими и другими средствами реабилитации определяют:

для инвалидов – медико-социальные экспертные комиссии (далее – МСЭК) с оформлением индивидуальной программы реабилитации (далее – индивидуальная программа);

для детей-инвалидов и других лиц – лечебно-консультативные комиссии (далее – ЛКК) с оформлением соответствующего медицинского заключения;

для инвалидов и детей-инвалидов, достигших шестилетнего возраста (для обеспечения креслами-колясками с электрическим приводом), – республиканские медико-социальные экспертные комиссии с оформлением соответствующего заключения.

6. Основанием для обеспечения инвалидов по слуху мобильными телефонами является заключение МСЭК об инвалидности по слуху.

7. Основанием для обеспечения инвалидов I и II группы по зрению часами и магнитофонами является вывод МСЭК об инвалидности по зрению.

8. Основанием для обеспечения диктофонами инвалидов I и II группы по зрению из числа студентов и слушателей высших учебных заведений I–IV уровней аккредитации и профессионально-технических учебных заведений, юристов, журналистов, педагогов, других специалистов, руководителей и их заместителей является заключение МСЭК об инвалидности по зрению и справка с места работы/учебы.

9. Вне очереди обеспечиваются магнитофонами инвалиды I и II группы по зрению, которые являются постоянными посетителями библиотеки.

10. Ортопедическими кроватями и противопролежневыми матрасами обеспечиваются инвалиды и дети-инвалиды из числа постоянно лежащих, что подтверждается соответствующей записью в индивидуальной программе или заключением ЛКК. Инвалиды и дети-инвалиды, которые

обеспечиваются противопролежневыми матрасами, не обеспечиваются противопролежневыми подушками.

11. В первую очередь обеспечиваются техническими и другими средствами реабилитации дети-инвалиды, вне очереди – инвалиды и женщины после мастэктомии, с врожденными нарушениями молочных желез в случае первичного протезирования.

12. В случае если инвалид, ребенок-инвалид, другое лицо своевременно не обратились с заявлением о замене технического и другого средства реабилитации, срок эксплуатации которых истек, указанные средства за пропущенный период не выдаются.

Инвалид, ребенок-инвалид, другое лицо, их законные представители могут отказаться путем подачи письменного заявления от технического и иного средства реабилитации, которые в таком случае предоставляются следующему по списку инвалиду, ребенку-инвалиду, другому лицу, состоящему на учете и нуждающемуся в таких средствах. В случае отсутствия указанного заявления составляется акт об отказе.

Инвалид, ребенок-инвалид, другое лицо, которые отказались от технического и иного средства реабилитации, снимаются с учета на срок эксплуатации соответствующего средства в случае отсутствия документа, подтверждающего их пребывание в учреждениях здравоохранения, за пределами региона, в котором они проживают, и по причине, предусмотренной абзацем четвертым настоящего пункта.

В случае получения инвалидом, ребенком-инвалидом, другим лицом или их законными представителями некачественного технического и иного средства реабилитации специалист управления труда и социальной защиты населения составляет акт о непригодности к эксплуатации или ненадлежащем качестве соответствующего средства. Такое средство возвращается предприятию, совершившему его поставку.

В случае смерти инвалида, ребенка-инвалида, другого лица такое средство выдается следующему по списку инвалиду, ребенку-инвалиду, другому лицу, состоящему на учете и нуждающемуся в таком средстве.

Глава 2. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

1. Учет инвалидов, детей-инвалидов, других лиц, которые имеют право на бесплатное обеспечение техническими и другими средствами реабилитации (далее – учет), ведут управления труда и социальной защиты населения по месту регистрации инвалидов, детей-инвалидов и других лиц.

2. Для постановки на учет инвалид, ребенок-инвалид, другое лицо или их законные представители подают управлению труда и социальной защиты населения заявление по форме, утвержденной Министерством (далее – заявление о взятии на учет).

Вместе с заявлением о взятии на учет представляются следующие документы инвалида, ребенка-инвалида, другого лица:

паспорт или свидетельство о рождении (для детей до 16 лет);

заключение МСЭК об установлении инвалидности для инвалидов (для детей-инвалидов – заключение ЛКК), в случае если лицо впервые обращается в местные органы труда и социальной защиты населения или меняется группа и причина инвалидности;

индивидуальная программа (для инвалида и ребенка-инвалида), за исключением изделий, предусмотренных пунктами 6–8 главы 1 настоящего Порядка или заключение ЛКК (для других лиц, инвалидов, группа инвалидности которых установлена до 1 января 2007 года как бессрочная или срок действия которой не истек), содержит показания для обеспечения техническими и другими средствами реабилитации;

удостоверение о взятии на учет (для бездомных);

копия документа, удостоверяющего регистрацию в Государственном реестре физических лиц – плательщиков налогов, в которой указан регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика, или копия страницы паспорта с отметкой о наличии права осуществлять любые платежи по серии и номеру паспорта (для лиц, которые по религиозным убеждениям отказались от принятия регистрационного номера учетной карточки плательщика налогов и уведомили об этом соответствующий орган государственной налоговой службы и имеют отметку в паспорте);

справка о регистрации места проживания для детей, в том числе детей-инвалидов в возрасте до 16 лет, и лиц, паспорта которых не содержат сведений о регистрации места жительства (кроме бездомных);

удостоверение, подтверждающее право лица на льготы (для ветеранов военной службы, ветеранов органов внутренних дел и ветеранов государственной пожарной охраны).

Законный представитель инвалида, ребенка-инвалида, другого лица подает документы, подтверждающие его личность и полномочия.

3. Управление труда и социальной защиты населения имеет право принять на учет в установленном порядке инвалида, ребенка-инвалида, другое лицо по их фактическому месту жительства, пребывания.

Инвалид, другое лицо или их законный представитель обращаются с заявлением в местное управление труда и социальной защиты населения по месту проживания. В случае если инвалид, ребенок-инвалид или другое лицо не состоят на учете для обеспечения техническими и другими средствами реабилитации по месту регистрации, вместе с заявлением они представляют документы, указанные в пункте 2 главы 2 настоящего Порядка. Местное управление труда и социальной защиты населения в течение пяти дней информирует управление труда и социальной защиты населения по месту регистрации проживания заявителя о взятии на учет по фактическому месту жительства.

Личное дело инвалида или другого лица, которые фактически проживают не по месту регистрации, но состоят на учете в управлении труда и социальной защиты населения по месту регистрации проживания, на основании соответствующего заявления таких лиц и запроса управления труда и социальной защиты населения в течение 15 дней отправляется управлению

труда и социальной политики по фактическому месту проживания заявителя. При этом в журнале регистрации, который хранится в местном органе труда и социальной защиты населения, делается запись "Выбыл" с указанием причины, а в управлении труда и социальной защиты населения по фактическому месту проживания делается запись "Прибыл" с указанием даты.

Личное дело инвалида, ребенка-инвалида или другого лица, оформленное не по месту регистрации проживания, в месячный срок после выбытия на основании заявления отправляется управлению труда и социальной защиты населения по месту регистрации проживания заявителя. При этом в журналах регистрации делаются соответствующие записи с указанием причин и дат.

4. Для постановки на учет инвалидов по зрению, слуху из числа членов УТОС, УТОГ в местный орган труда и социальной защиты населения с указанными документами и копией членского билета по желанию инвалида может обратиться руководитель первичной организации соответствующего общества, который должен иметь при себе документы, подтверждающие его личность и полномочия.

Документы, предусмотренные в пункте 2 главы 2 настоящего Порядка, приобщаются инвалидом, другим лицом или их законным представителем, законным представителем ребенка-инвалида, руководителем первичной организации УТОС, УТОГ к заявлению о постановке на учет. После чего специалист управления труда и социальной защиты населения делает с них копии.

Инвалиды, другие лица или их законные представители, законные представители детей-инвалидов, руководители первичной организации УТОС, УТОГ несут ответственность за достоверность данных, содержащихся в предъявленных документах.

Предоставление документов, содержащих заведомо ложные сведения, является основанием для отказа инвалиду, ребенку-инвалиду, другому лицу в постановке на учет.

Специалисты управления труда и социальной защиты населения несут ответственность за неразглашение данных по обеспечению инвалидов, детей-инвалидов, других лиц техническими и другими средствами реабилитации.

Взятие на учет инвалидов, детей-инвалидов, других лиц, которые находятся на полном государственном обеспечении, под стражей или в местах лишения свободы, учреждениях социальной защиты для бездомных лиц и центрах социальной адаптации лиц, освобожденных из мест лишения свободы, осуществляется на основании документов, указанных в пункте 2 главы 2 настоящего Порядка, по обращению руководителя соответствующего учреждения в управления труда и социальной защиты населения.

5. Заявление о постановке на учет регистрируется специалистом управления труда и социальной защиты населения в журнале, который ведется по утвержденной Министерством форме (далее – журнал регистрации).

6. Управление труда и социальной защиты населения на основании документов, указанных в пункте 2 главы 2 настоящего Порядка:

формирует личное дело инвалида, ребенка-инвалида, другого лица по обеспечению техническими и другими средствами реабилитации (далее – личное дело);

заполняет карточку обеспечения техническими и другими средствами реабилитации по утвержденной Министерством форме (далее – карточка);

выдает инвалиду, ребенку-инвалиду, другому лицу или их законному представителю в соответствии с их индивидуальным заказом направление по утвержденной Министерством форме (далее – направление).

7. Личное дело формируется из копий документов, указанных в пункте 2 главы 2 настоящего Порядка, заявления о постановке на учет, корешка направления и карточки.

8. Направления, выданные управлениями труда и социальной защиты населения инвалидам, детям-инвалидам, другим лицам с ампутационными культями, врожденными пороками типа ампутационных культей или укорочением конечностей, женщинам после мастэктомии и с врожденными пороками молочных желез, действуют пожизненно.

Направление для лиц с другой патологией действует в течение срока, определенного индивидуальной программой или заключением МСЭК, ЛКК.

9. Днем обращения за техническими и другими средствами реабилитации считается дата поступления заявления о постановке на учет вместе с документами, указанными в пункте 2 главы 2 настоящего Порядка, о чем делается запись в журнале регистрации.

В случае если к заявлению о постановке на учет прилагаются не все указанные в пункте 2 главы 2 настоящего Порядка документы, управление труда и социальной защиты населения сообщает в трехдневный срок инвалиду, ребенку-инвалиду, другому лицу или их законному представителю о документах, которые необходимо предоставить дополнительно. В таком случае днем обращения считается указанная на почтовом штемпеле дата отправления документов, подаваемых дополнительно.

10. В случае повторного медицинского обследования инвалидов, детей-инвалидов, других лиц МСЭК, ЛКК направляют в трехдневный срок управлениям труда и социальной защиты населения индивидуальную программу и/или заключение, содержащее показания для обеспечения техническими и другими средствами реабилитации.

Инвалид, ребенок-инвалид, другое лицо или их законный представитель по желанию лично подает индивидуальную программу и/или заключение МСЭК, ЛКК управлению труда и социальной защиты населения.

11. В случае изменения зарегистрированного места жительства инвалид, ребенок-инвалид, другое лицо или их законный представитель обращаются с заявлением о постановке на учет в управление труда и социальной защиты населения по новому месту регистрации проживания в течение пяти рабочих дней со дня его поступления и направляет соответствующий запрос в управление труда и социальной защиты населения по предыдущему зарегистрированному месту жительства. Управление труда и социальной защиты населения передает не позднее месячного срока после поступления

запроса личное дело инвалида, ребенка-инвалида, другого лица в управление труда и социальной защиты населения по новому месту регистрации проживания. При этом в журналах регистрации, хранящихся в управлениях труда и социальной защиты населения по предыдущему и новому зарегистрированному месту жительства, делаются отметки соответственно "выбыл" и "прибыл" с указанием даты.

12. Инвалид, ребенок-инвалид, другое лицо снимаются с учета в случае:
отмены соответствующих медицинских показаний для обеспечения техническими и другими средствами реабилитации;
снятия инвалидности и потери права на льготы;
выезда на постоянное место жительства за границу;
смерти.

Личное дело хранится в управлении труда и социальной защиты населения в течение пяти лет со дня снятия с учета инвалида, ребенка-инвалида, другого лица, после чего подлежит уничтожению.

В случае если инвалид, ребенок-инвалид, другое лицо или их законный представитель безвозмездно получили технические и другие средства реабилитации через управление труда и социальной защиты населения или через территориальный центр социального обслуживания населения за счет средств местного бюджета, других поступлений, в частности благотворительной или гуманитарной помощи, им не выдается соответствующее средство за счет средств бюджета Республики Крым, о чем информируется инвалид, ребенок-инвалид, другое лицо или их законный представитель. При этом инвалид, ребенок-инвалид, другое лицо считаются обеспеченными соответствующим средством реабилитации на срок его эксплуатации, о чем делается соответствующая отметка в личном деле.

13. Управление труда и социальной защиты населения информирует Министерство ежегодно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, об обеспечении инвалидов, детей-инвалидов, других лиц техническими и другими средствами реабилитации.

Глава 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТЕЗНО-ОРТОПЕДИЧЕСКИМИ ИЗДЕЛИЯМИ, ОРТОПЕДИЧЕСКОЙ ОБУВЬЮ И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫМИ СРЕДСТВАМИ ДЛЯ ЛИЧНОГО УХОДА И ЗАЩИТЫ

1. Инвалид, ребенок-инвалид, другое лицо или их законный представитель обращается к предприятию с заявлением об обеспечении протезно-ортопедическим изделием, ортопедической обувью, вспомогательными средствами для личного ухода и защиты (далее – индивидуальные средства реабилитации) по форме, утвержденной Министерством, направлением, паспортом или другим документом, удостоверяющим личность.

Работающие инвалиды, другие лица подают справку с места работы.

2. Предприятие независимо от места проживания инвалида, ребенка-инвалида, другого лица оформляет индивидуальный заказ на изготовление индивидуального средства реабилитации (далее – заказ).

Заказ утверждается руководителем предприятия.

Предприятие по обращению инвалида, ребенка-инвалида, другого лица или их законного представителя на основании направления может принять заказ на изготовление индивидуальных средств реабилитации на два месяца раньше срока их эксплуатации.

Передача заказа для производства соответствующего средства осуществляется после обязательного уточнения антропометрических данных инвалида, ребенка-инвалида, другого лица, которое проводится не позднее чем за 30 дней до такой передачи.

Предприятие оформляет заказ и карточку протезирования по форме, утвержденной Министерством, в которых указываются:

шифр протезно-ортопедического изделия;

антропометрические данные;

результаты примерки;

дата выдачи изделия и его стоимость.

Оформленный заказ и карточка протезирования, подписанные врачом и инспектором по учету заказов или другим лицом, уполномоченным руководителем предприятия, сохраняются в течение пяти лет со дня снятия с учета инвалида, ребенка-инвалида, другого лица, после чего подлежат уничтожению.

Оформление заказа по месту фактического проживания инвалидов, детей-инвалидов, других лиц осуществляется в случае необходимости специалистами медико-технической бригады предприятия по графику, согласованному с Министерством.

3. Шифр индивидуального средства реабилитации определяет врач предприятия в заказе и карточке протезирования на основании перечня диагнозов в соответствии с квалификационными шифрами технических и других средств реабилитации. Исправления в заказе и карточке протезирования, касающиеся диагноза, конструкции индивидуального средства реабилитации и антропометрических данных, может сделать врач предприятия, после чего они утверждаются руководителем предприятия.

4. Первичное и сложное протезирование и ортезирование инвалидов, детей-инвалидов, других лиц осуществляется преимущественно в стационарном (реабилитационном) отделении предприятия на основании индивидуального плана реабилитации, определенного врачом предприятия.

Решение о проведении сложного протезирования или ортезирования принимается комиссией предприятия.

В случае проведения первичного протезирования после формирования культи осуществляется замена приемной гильзы (куксоприемника) в срок, определенный комиссией предприятия. В случае необходимости производится замена комплектующих изделий на основании заключения комиссии предприятия с обязательным внесением информации о такой замене в карту

протезирования. Срок эксплуатации указанного изделия продлевается на гарантийный срок замененных узлов (для протезов голени – стопа, для протезов бедра – стопа и механизм коленный).

5. Срок изготовления индивидуальных средств реабилитации составляет:

протезов верхних и нижних конечностей, ортезов шарнирных на верхние и нижние конечности, ортезов на позвоночник (из различных видов материалов, кроме текстильных), корсетов и ортопедической обуви – до 20 рабочих дней;

протезно-ортопедических изделий (обтураторов, ортезов из текстильных материалов) и ортопедической обуви условного обозначения 1, 11 по функциональному назначению – до 10 рабочих дней.

Срок изготовления индивидуальных средств реабилитации исчисляется со дня начала их изготовления и включает время непосредственного изготовления без учета времени, необходимого для примерки и в течение которого заказчик не появлялся на примерку.

6. Готовое индивидуальное средство реабилитации выдается после примерки инвалиду, ребенку-инвалиду, другому лицу или их законному представителю, которые ставят подпись в оформленном заказе и карточке протезирования.

К каждому индивидуальному средству реабилитации предприятие выдает инструкцию по эксплуатации и талон на гарантийный ремонт.

В случае поступления письменного обращения от инвалида, ребенка-инвалида, другого лица или законного представителя предприятию разрешается отправлять готовое индивидуальное средство реабилитации почтой.

7. Дети-инвалиды и дети до 18 лет обеспечиваются протезно-ортопедическими изделиями по мере роста, что подтверждается справкой ЛКК об изменении антропометрических данных (за исключением ортопедической обуви).

Дети-инвалиды, антропометрические размеры которых не изменились, обеспечиваются двумя парами ортопедической обуви в год на выбор – зимним или летним. В случае изменения антропометрических данных, подтвержденных справкой ЛКК, дети-инвалиды обеспечиваются ортопедической обувью в количестве не более четырех пар в год.

Инвалиды обеспечиваются:

двумя парами ортопедической обуви на два года;

при наличии справки с места работы – двумя парами такой обуви в год и одним протезом на два года.

Дети до 18 лет обеспечиваются двумя парами ортопедической обуви в год.

Женщины после мастэктомии и с врожденными нарушениями молочных желез обеспечиваются протезами молочной железы обязательно с лифами для их крепления и при необходимости, что определяется индивидуальной программой, по заключению МСЭК, ЛКК – вместе с компрессионным рукавом при лимфодемии.

Запрещается выдавать инвалидам и детям до 18 лет две пары зимней ортопедической обуви.

В случае обеспечения инвалидов ортопедической обувью дополнительные ортезы на стопу бесплатно не выдаются.

Инвалид, ребенок-инвалид, другое лицо, нуждающиеся в обеспечении двумя или более видами индивидуальных средств реабилитации, которые по перечню технических и других средств реабилитации для инвалидов, детей-инвалидов и других отдельных категорий населения согласно Приложению к настоящему Порядку (далее – перечень) принадлежат к одной группе, но из-за различий в назначении и восстановлении утраченных функций органов не являются взаимозаменяемыми, обеспечиваются каждым видом таких средств в количестве и на срок, которые определены перечнем.

В случае многочисленных (два и более) поражений верхних и/или нижних конечностей протезы и/или ортезы выдаются из расчета по одному изделию на каждую пораженную конечность в год.

В случае двусторонней ампутации молочных желез протезы молочной железы выдаются из расчета одна пара на год, лифы для их крепления – три единицы в год.

8. В случае если инвалид, ребенок-инвалид, другое лицо, их законные представители не явились за индивидуальным средством реабилитации в течение четырех месяцев со дня его изготовления, предприятие составляет соответствующий акт. Экземпляр акта направляется управлению труда и социальной защиты населения вместе со счетом на его оплату, в котором указываются расходы, связанные с изготовлением индивидуального средства реабилитации, его демонтажем, за исключением стоимости комплектующих изделий и материалов, которые могут быть повторно использованы. К указанному счету прилагается копия калькуляции затрат, связанных с изготовлением и демонтажем индивидуального средства реабилитации.

Глава 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СРЕДСТВАМИ ДЛЯ ОДЕВАНИЯ И РАЗДЕВАНИЯ, ВСПОМОГАТЕЛЬНЫМИ СРЕДСТВАМИ ДЛЯ ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ, ПЕРЕМЕЩЕНИЯ И ПОДЪЕМА, СРЕДСТВАМИ ПЕРЕДВИЖЕНИЯ, МЕБЕЛЬЮ, ОБОРУДОВАНИЕМ, СПЕЦИАЛЬНЫМИ СРЕДСТВАМИ ДЛЯ ОРИЕНТИРОВАНИЯ, ОБЩЕНИЯ И ОБМЕНА ИНФОРМАЦИЕЙ

1. С целью обеспечения средствами для одевания и раздевания, вспомогательными средствами для личной гигиены, перемещения и подъема, средствами передвижения, мебелью, оборудованием, специальными средствами для ориентирования, общения и обмена информацией (далее – технические средства реабилитации) инвалид, ребенок-инвалид или их законный представитель обращаются в управление труда и социальной защиты населения по зарегистрированному месту жительства, а также по месту фактического проживания, пребывания для оформления заказа на обеспечение техническими средствами реабилитации по форме, установленной Министерством.

2. Управления труда и социальной защиты населения до 7 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в Министерство поименную заявку о необходимых технических средствах реабилитации.

3. Управления труда и социальной защиты населения распределяют полученные от предприятий технические средства реабилитации между инвалидами, детьми-инвалидами, состоящими на учете, согласно оформленным ими заказам, а также принимают меры по сохранению такого средства до момента его выдачи.

4. Технические средства реабилитации выдаются вместе с инструкцией по эксплуатации и талоном на гарантийный ремонт.

5. Инвалиды, дети-инвалиды обеспечиваются креслами колесными следующих видов:

универсальные – предназначены для передвижения в помещении и вне помещения;

дорожные – предназначены для передвижения по дорогам с твердым покрытием;

универсальные (кроме спортивных) для лиц, которые способны к самообслуживанию, требуют минимального постороннего ухода, самостоятельно передвигаются на кресле колесном значительную часть времени и ведут активный образ жизни (учатся, работают, занимаются спортом, привлечены к общественной деятельности, активной реабилитации и др.) (далее – активные инвалиды и дети-инвалиды) – предназначены для передвижения в помещении и вне помещения, высокоманевренные, с задними приводными колесами и возможностью регулировки положения центра массы.

Инвалид, ребенок-инвалид могут быть обеспечены по выбору:

одним креслом колесным с ручным приводом (дорожным или универсальным) сроком на два года;

одним креслом колесным с электрическим приводом (дорожным или универсальным) на срок, предусмотренный перечнем;

двумя креслами колесными – дорожным и универсальным (одно из которых с электрическим приводом) на срок, предусмотренный перечнем.

Активный инвалид или ребенок-инвалид может быть обеспечен по выбору:

одним креслом колесным универсальным для активных инвалидов и детей-инвалидов базовым сроком на два года;

одним креслом колесным универсальным для активных инвалидов и детей-инвалидов повышенной функциональности и надежности сроком на четыре года;

двумя креслами колесными, одно из которых универсальное для активных инвалидов и детей-инвалидов базовое, второе – универсальное или дорожное, сроком на четыре года каждое;

двумя креслами колесными универсальными для активных инвалидов и детей-инвалидов базовыми сроком на четыре года каждое.

6. Информация о выдаче технического и другого средства реабилитации вносится управлением труда и социальной защиты населения в журнал

регистрации и личную карточку об обеспечении за счет средств бюджета Республики Крым, других поступлений, в частности, благотворительной или гуманитарной помощи.

7. Для замены технического средства реабилитации после окончания срока его эксплуатации или досрочной замены инвалид, ребенок-инвалид, ребенок в возрасте до 18 лет или их законный представитель подают управлению труда и социальной защиты населения заявку по утвержденной форме.

Досрочная замена технических и других средств реабилитации

8. Технические и другие средства реабилитации, выданные инвалиду, ребенку-инвалиду, другому лицу, могут быть досрочно заменены на основании: справки о похищении;

изменения антропометрических данных, что подтверждается справкой ЛКК.

9. В случае изменения антропометрических данных, в частности размера культи инвалида, ребенка-инвалида, другого лица, которые пользуются протезом модульного типа, предприятие заменяет приемную гильзу (куксоприемник) на основании заключения комиссии предприятия.

Замена технических и других средств реабилитации ранее установленного срока проводится по медицинским показаниям на основании заключения МСЭК, ЛКК.

10. Ремонт технического и другого средства реабилитации, гарантийный срок эксплуатации которого не закончился, проводится предприятием за счет средств предприятия-производителя/поставщика.

Глава 5. ФИНАНСИРОВАНИЕ

1. Обеспечение техническими и другими средствами реабилитации, предназначенными для бесплатного обеспечения инвалидов, детей-инвалидов, других лиц за счет бюджета Республики Крым осуществляется путем безналичного перечисления средств предприятию, выполнившему заказ инвалида, ребенка-инвалида, другого лица или их законного представителя по изготовлению/поставки технического и другого средства реабилитации, согласно реестру выполненных работ.

2. Министерство подает Министерству финансов Республики Крым заявку на финансирование расходов для оплаты за изготовленные/поставленные технические и другие средства реабилитации, по заказу инвалида, ребенка-инвалида, другого лица или их законного представителя, сформированную на основании реестра выполненных работ, предоставленных предприятиями, выполнившими заявки.

3. Министерство после получения финансирования в течение 5 рабочих дней перечисляет предприятию средства за изготовленные/поставленные средства реабилитации.

4. Составление и предоставление финансовой отчетности об использовании бюджетных средств, а также контроль за их целевым

использованием осуществляются в соответствии с действующим законодательством.