УТВЕРЖДЕНО

Постановление Президиума
Государственного Совета
Республики Крым

14 мая 2014 года № 2106-6/14

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комитете по вопросам содействия защите прав людей, пострадавших от проведения незаконной акции "Майдан"

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комитет по вопросам содействия защите прав людей, пострадавших от проведения незаконной акции "Майдан" (далее – Комитет) создается в целях оказания консультативно-правовой и иной помощи людям, пострадавшим от незаконной акции "Майдан", проходившей на территории Украины в период с ноября 2013 по март 2014 года.

2. Комитет является консультативно-совещательным органом, его решения носят рекомендательный характер.

3. Персональный состав Комитета утверждается Постановлением Президиума Государственного Совета Республики Крым.

4. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Крым, а также настоящим Положением.

5. Председатель, заместитель Председателя, секретарь и члены Комитета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Изменения в настоящее Положение вносятся по предложениям членов Комитета, председателем Комитета.

7. В своей деятельности Комитет активно сотрудничает с правоохранительными структурами Республики Крым, общественными и правозащитными организациями.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА КОМИТЕТА

1. Основными задачами Комитета являются:

1.2. Обеспечение правовой и иной помощи лицам, подвергшимся насилию и преследованию в ходе проведения незаконной акции "Майдан".

1.3. Выработка рекомендаций по предотвращению проявлений национализма, нацизма и фашизма на территории Республики Крым.

1.4. Внесение в Государственный Совет Республики Крым предложений по вопросам, касающимся правовых и социальных аспектов развития

профилактической работы по предупреждению таких негативных явлений в обществе как национализм, нацизм и фашизм.

1.5. Организация и проведение совместных мероприятий с представителями общественных организаций и учреждений.

2. Комитет имеет право:

2.1. Организовывать и проводить совещания, конференции, дискуссии.

2.2. Привлекать руководителей и сотрудников органов власти различных уровней, предприятий, учреждений и организаций (с согласия), представителей общественности (с согласия) к участию в подготовке вопросов, входящих в их компетенцию и рассматриваемых на заседаниях Комитета.

Глава 3. СОСТАВ КОМИТЕТА

1. Структуру Комитета составляют председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, секретарь Комитета и члены Комитета.

2. Состав Комитета формируется из числа представителей органов власти Республики Крым, представителей правоохранительных структур в Республике Крым, руководителей общественных и правозащитных организаций, физических лиц.

3. Председателем Комитета является председатель Постоянной комиссии Государственного Совета Республики Крым по образованию, науке, делам молодежи и спорту по должности.

4. Член Комитета вправе выйти из состава Комитета на основании личного заявления на имя председателя Комитета.

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИТЕТА

1. Общее руководство Комитетом осуществляет председатель Комитета.

2. Деятельность Комитета осуществляется на основании ежегодного плана работы.

3. Председатель Комитета:

3.1. Координирует деятельность Комитета.

3.2. Назначает и проводит заседания Комитета.

3.3. Поручает ведение заседания заместителю председателя Комитета, секретарю Комитета или члену Комитета.

3.4. Контролирует выполнение Комитетом возложенных на него задач.

3.5. Утверждает повестку дня заседаний Комитета.

3.6. Утверждает ежегодный план работы Комитета.

3.7. Распределяет обязанности между членами Комитета.

3.8. Подписывает протоколы заседаний и другие документы Комитета.

4. Заместитель председателя Комитета:

4.1. Исполняет обязанности председателя Комитета в случае его отсутствия.

4.2. Формирует ежегодный план работы Комитета.

4.3. В случае отсутствия председателя Комитета подписывает протоколы заседаний и другие документы Комитета.

4.4. Исполняет поручения председателя Комитета.

5. Секретарь Комитета:

5.1. Организовывает заседания Комитета.

5.2. Ведет протоколы заседаний Комитета.

5.3. Подписывает протоколы заседаний Комитета.

5.4. Формирует повестки дня Комитета.

5.5. Выполняет поручения председателя Комитета и его заместителя.

5.6. Ведет учет заседаний Комитета и присутствия на них членов Комитета.

5.7. Обеспечивает членов Комитета необходимыми документами и материалами.

5.8. Оповещает членов Комитета о предстоящих заседаниях.

6. Члены Комитета:

6.1. Участвуют в работе и заседаниях Комитета.

6.2. Вносят предложения в ежегодный план работы Комитета и в повестки дня заседаний Комитета.

6.3. Знакомятся с протоколами заседаний Комитета.

7. Организационной формой работы Комитета являются заседания, которые назначаются и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Комитета открывает и ведет его председатель. Он представляет приглашенных, оглашает повестку дня заседания Комитета.

Решения, принятые Комитетом на заседаниях, оформляются протоколом, который подписывают председатель Комитета (в случае его отсутствия – заместитель председателя Комитета) и секретарь Комитета.

Решения Комитета носят рекомендательный характер.

8. Консультативное, организационное, методическое и информационное обеспечение Комитета осуществляет Постоянная комиссия Государственного Совета Республики Крым по образованию, науке, делам молодежи и спорту.