УТВЕРЖДЕНО

Постановление Верховной Рады
Автономной Республики Крым

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о регистрации новообразованных юридических лиц со специальным статусом в Автономной Республике Крым

РАЗДЕЛ I
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Временное положение о регистрации новообразованных юридических лиц со специальным статусом в Автономной Республике Крым (далее – Временное положение) определяет порядок регистрации новообразованных юридических лиц со специальным статусом в Автономной Республике Крым (далее по тексту – юридические лица).

Во Временном положении термины используются в следующем значении:

новообразованное юридическое лицо со специальным статусом Автономной Республики Крым – субъект публичного права, функциональными задачами которого является реализация полномочий органов власти Автономной Республики Крым, а также субъект хозяйствования, обеспечивающий стратегически важные направления социально-экономической деятельности Автономной Республики Крым;

специально уполномоченный орган регистрации – Совет министров Автономной Республики Крым;

регистрация юридических лиц – официальное признание факта создания нового юридического лица со специальным статусом в Автономной Республике Крым.

РАЗДЕЛ II
РЕГИСТРАЦИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. Регистрация юридических лиц, расположенных на территории Автономной Республики Крым, осуществляется специально уполномоченным органом регистрации.

2. Для регистрации юридического лица учредитель (учредители), уполномоченный им (ими) орган лично подают в специально уполномоченный орган регистрации:

а) учредительные документы:

надлежащим образом заверенную копию решения учредителя либо уполномоченного им органа о создании юридического лица (если учредителей или уполномоченных ими органов два и более, таким решением является учредительный договор);

устав (Положение);

б) регистрационную карточку установленного образца, которая является одновременно заявлением о регистрации (Приложение 1).

Органы либо физические лица, уполномоченные учредителем (учредителями) на подачу регистрационных документов в специально уполномоченный орган регистрации, подтверждают свои полномочия документально.

3. Учредительные документы составляются на русском языке, прошиваются и нумеруются.

4. Учредительные документы подаются в специально уполномоченный орган регистрации в двух экземплярах, оформленных в установленном порядке.

5. За достоверность сведений, содержащихся в учредительных документах юридических лиц, несет ответственность учредитель (учредители) либо уполномоченный им (ими) орган.

6. Регистрационная карточка на регистрацию юридических лиц заполняется и подписываются лично заявителем.

В случае необходимости специально уполномоченный орган регистрации предоставляет заявителю бесплатную помощь в заполнении регистрационной карточки, проверяет соответствие указанных в ней сведений поданным документам. Оформленный оригинал регистрационной карточки сохраняется в регистрационном деле юридического лица.

Специально уполномоченный орган регистрации после проверки указанных в регистрационной карточке сведений и комплектности пакета документов формирует регистрационное дело.

Специально уполномоченный орган регистрации несет ответственность за комплектность и хранение регистрационного дела.

При наличии всех документов, указанных во Временном Положении, специально уполномоченный орган регистрации обязан в течение пяти рабочих дней со дня их поступления внести данные регистрационной карточки в журнал регистрации новообразованных юридических лиц со специальным статусом в Автономной Республике Крым и выдать свидетельство о регистрации (перерегистрации) юридического лица со специальным статусом (далее – свидетельство о регистрации) установленного образца (Приложение 2).

7. Заявителю выдается оригинал свидетельства о регистрации с тремя его копиями, а также оригинал учредительных документов с отметкой специально уполномоченного органа регистрации.

8. Специально уполномоченный орган регистрации направляет в 5-дневный срок со дня регистрации юридического лица в органы статистики, налоговой службы, пенсионного фонда информационное уведомление (Приложение 3).

9. Основанием для взятия юридического лица на учет в органах статистики, налоговой службы и пенсионного фонда являются копии регистрационной карточки, свидетельства о регистрации.

Срок взятия на учет юридического лица органами статистики, налоговой службы и пенсионного фонда при наличии указанных документов не должен превышать 2 дней.

10. Специально уполномоченному органу регистрации, органам статистики, налоговой службы, пенсионного фонда запрещается требовать от юридических лиц документы, не предусмотренные Временным положением.

11. Свидетельство о регистрации и копия документа, который подтверждает взятие его на учет в органах налоговой службы, являются основанием для открытия счетов в банках в установленном порядке.

12. Подразделения юридических лиц – филиалы (отделения), представительства без статуса юридического лица не подлежат государственной регистрации.

РАЗДЕЛ III
ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Изменения в учредительные документы юридических лиц подлежат регистрации в 5-дневный срок со дня подачи документов в специально уполномоченный орган регистрации.

Внесение изменений оформляется в виде отдельных приложений либо путем изложения учредительных документов в новой редакции с соблюдением требований, определенных Временным положением. На титульном листе оригинала устава или учредительного договора проставляется отметка о внесении изменений, а на титульных листах приложений к учредительным документам – отметка о том, что указанные документы являются неотъемлемой частью соответствующих учредительных документов. В случае предоставления учредительных документов в новой редакции на титульном листе делается соответствующая отметка.

2. В случае внесения в учредительные документы изменений, связанных с изменением названия, организационно-правовой формы юридического лица проводится, его перерегистрация осуществляется в порядке, предусмотренном Временным положением.

Если в учредительные документы вносятся изменения, которые не нуждаются в перерегистрации, юридическое лицо обязано подать в специально уполномоченный орган регистрации оригиналы либо копии документов, в которых изложены соответствующие изменения, и внести их в свою регистрационную карточку.

Специально уполномоченный орган регистрации в 5-дневный срок со дня регистрации изменений, внесенных в учредительные документы, подает в органы статистики, налоговой службы, пенсионного фонда по одной копии регистрационной карточки с отметкой о регистрации внесенных изменений.

РАЗДЕЛ IV
ОТМЕНА РЕГИСТРАЦИИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

1. Отмена регистрации юридического лица осуществляется специально уполномоченным органом регистрации по заявлению учредителя (учредителей) либо уполномоченного им (ими) органа, а также на основании решения суда.

2. Отмена регистрации юридического лица осуществляется специально уполномоченным органом регистрации путем исключения записи из журнала регистрации новообразованных юридических лиц со специальным статусом в Автономной Республике Крым.

3. Специально уполномоченный орган регистрации в 10-дневный срок уведомляет органы статистики, налоговой службы, пенсионного фонда об отмене регистрации юридического лица.