УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Государственного Совета
Республики Крым

ПОРЯДОК
принятия в эксплуатацию законченных строительством объектов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия в эксплуатацию законченных строительством объектов (далее – объекты).

2. Принятие в эксплуатацию объектов, относящихся к I–III категории сложности, и объектов, строительство которых осуществлено на основании строительного паспорта, проводится путем регистрации Архитектурно-строительной инспекцией Республики Крым (далее – Инспекция) поданной заказчиком декларации о готовности объекта к эксплуатации (далее – декларация).

3. Принятие в эксплуатацию объектов, относящихся к IV и V категориям сложности, осуществляется на основании акта готовности объекта к эксплуатации путем выдачи Инспекцией сертификата.

4. Особенности принятия в эксплуатацию объектов, расположенных на территории иностранных государств и являющихся собственностью Республики Крым, определяются МИД по согласованию с Инспекцией в соответствии с требованиями законодательства по местонахождению объекта строительства.

5. Принятие в эксплуатацию объектов, расположенных на территории Республики Крым и являющихся собственностью иностранных государств, международных организаций, иностранных юридических и физических лиц, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

6. В случае принятия объекта в эксплуатацию в I или IV квартале сроки выполнения отдельных видов работ по отделке фасадов и благоустройства территории могут быть перенесены, но только в связи с неблагоприятными погодными условиями. Перечень таких работ и сроки их выполнения определяются заказчиком, о чем делается соответствующая запись в декларации или в акте готовности объекта к эксплуатации.

7. Если проектной документацией определен пусковой комплекс (очередь), он может быть принят в эксплуатацию отдельно от объекта. При этом пусковой комплекс (очередь) должен соответствовать требованиям по его безопасной эксплуатации.

В случае необходимости заказчик может до принятия объекта в эксплуатацию вносить согласованные с автором проекта строительства предложения по изменению состава пускового комплекса. При этом из состава пускового комплекса не должны исключаться здания и сооружения санитарно-бытового назначения, а также те, которые предназначены для создания безопасных условий жизнедеятельности.

8. Жилые дома, построенные за средства юридических и физических лиц, могут приниматься в эксплуатацию без выполнения внутренних отделочных работ в квартирах и встроенно-пристроенных помещениях, не влияющих на эксплуатацию домов, если это обусловлено договором о строительстве, при условии соответствия их санитарным, противопожарным и техническим требованиям. Перечень внутренних отделочных работ, без выполнения которых возможно принятие в эксплуатацию жилых домов, определяется Инспекцией.

Жилые дома, в которых есть построенные за средства республиканского и местных бюджетов квартиры, предназначенные, в частности, для социально незащищенных слоев населения (инвалидов, участников Великой Отечественной войны, многодетных семей, граждан, пострадавших вследствие Чернобыльской катастрофы, и т. д.), принимаются в эксплуатацию при условии выполнения в полном объеме внутренних отделочных работ в таких квартирах.

9. На объекте должны быть выполнены все предусмотренные проектной документацией в соответствии со строительными нормами, стандартами и правилами работы, а также смонтировано и испытано оборудование.

На объекте производственного назначения, на котором установлено технологическое оборудование, должны быть проведены пусконаладочные работы согласно технологическому регламенту, предусмотренные проектом строительства, созданы безопасные условия для работы производственного персонала и пребывания людей в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов по охране труда и промышленной безопасности, пожарной и техногенной безопасности, экологических и санитарных норм.

10. В случае если на самовольно построенное недвижимое имущество признано право собственности по решению суда, оно принимается в эксплуатацию согласно настоящему Порядку.

11. Датой принятия в эксплуатацию объекта является дата регистрации декларации или выдачи сертификата.

12. Эксплуатация объектов, не принятых в эксплуатацию, запрещается.

13. Зарегистрированная декларация или сертификат является основанием для заключения договоров о поставках на принятый в эксплуатацию объект необходимых для его функционирования ресурсов – воды, газа, тепла, электроэнергии, включения данных о таком объекте в статистическую отчетность и оформления права собственности на него.

Подключение объекта, принятого в эксплуатацию, к инженерным сетям осуществляется в течение десяти дней со дня соответствующего обращения заказчика к лицам, которые являются владельцами соответствующих элементов инженерной инфраструктуры или осуществляют их эксплуатацию.

14. Заказчик обязан в течение семи календарных дней со дня принятия в эксплуатацию объекта:

подать копию декларации или сертификата местному органу исполнительной власти или органу местного самоуправления по местонахождению объекта;

проинформировать органы в сфере пожарной и техногенной безопасности о введении в эксплуатацию объекта.

15. В случае потери или повреждения декларации или сертификата Инспекция выдает безвозмездно дубликат зарегистрированной декларации или дубликат сертификата в течение десяти рабочих дней после поступления от заказчика соответствующего заявления с подтверждением размещения им в средствах массовой информации сообщения о потере или предоставления поврежденных декларации или сертификата.

16. Сведения о зарегистрированных декларациях и выданных сертификатах вносятся в единый реестр полученных уведомлений о начале выполнения подготовительных и строительных работ, зарегистрированных деклараций о начале выполнения подготовительных и строительных работ, выданных разрешений на выполнение строительных работ, зарегистрированных деклараций о готовности объекта к эксплуатации и выданных сертификатов, отказов в регистрации таких деклараций и в выдаче таких разрешений и сертификатов (далее – единый реестр).

17. Декларация принимается в разрешительном центре.

Регистрацию декларации осуществляет Инспекция на безвозмездной основе.

18. Заказчик (его уполномоченное лицо) подает лично или направляет заказным письмом с описью вложения в Инспекцию два экземпляра декларации по форме согласно Приложению 1.

В случае подачи декларации в разрешительный центр он передает ее Инспекции не позднее следующего рабочего дня.

Один экземпляр декларации после проведения регистрации возвращается заказчику, а второй – остается в Инспекции, которая ее зарегистрировала.

19. Заказчик в соответствии с законом отвечает за полноту и достоверность данных, указанных в поданной им декларации.

20. Инспекция проверяет в течение десяти рабочих дней с даты подачи (поступления) декларации полноту данных, указанных в ней, и регистрирует декларацию.

21. В случае если декларация подана или оформлена с нарушением установленных требований, Инспекция возвращает ее на доработку с обоснованием оснований возвращения в срок, предусмотренный для ее регистрации.

После устранения недостатков, послуживших основанием для возврата декларации на доработку, заказчик может повторно обратиться в Инспекцию для регистрации декларации.

22. Выдачу сертификата осуществляет Инспекция, которая выдала разрешение на выполнение строительных работ.

23. Для получения сертификата заказчик (его уполномоченное лицо) подает лично или направляет заказным письмом с описью заявление о принятии в эксплуатацию объекта и выдаче сертификата (далее – заявление) по форме согласно Приложению 2, к которому прилагается акт готовности объекта к эксплуатации по форме согласно Приложению 3

Документы принимаются в разрешительном центре и не позднее следующего рабочего дня передаются в Инспекцию.

24. Инспекция может обратиться в случае необходимости при рассмотрении вопросов, связанных с выдачей сертификата, в республиканские органы с целью получения соответствующих выводов.

Непредставление таких выводов в установленный инспекцией срок не является основанием для продления срока выдачи сертификата или отказа в его выдаче.

25. Инспекция принимает представленные заказчиком заявление и акт готовности объекта к эксплуатации и с целью определения соответствия объекта проектной документации, требованиям государственных строительных норм, стандартов и правил, проводит соответствующую проверку.

Проведение проверки на объекте начинается не позднее чем на третий рабочий день после регистрации заявления и не может продолжаться более четырех рабочих дней.

Инспекция при проведении проверки вправе отбирать образцы продукции, назначать экспертизу, получать проектную и исполнительную документацию, определенные строительными нормами, стандартами и правилами, другие документы, материалы, сведения, справки и объяснения по вопросам, которые возникают, и привлекать в случае необходимости учреждения, организации, республиканские органы.

26. Инспекция принимает в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления решение о выдаче сертификата по форме согласно Приложению 4 или отказе в его выдаче по форме согласно Приложению 5. Порядок внесения платы за выдачу сертификата, который выдается в случае принятия в эксплуатацию законченного строительством объекта, и ее размер определяются согласно Приложению 7.

27. Основанием для отказа в выдаче сертификата являются:

непредставление документов, необходимых для принятия решения о выдаче сертификата;

выявление недостоверных сведений в представленных документах;

несоответствие объекта проектной документации и требованиям строительных норм, стандартов и правил.

В случае принятия решения об отказе в выдаче сертификата Инспекция направляет заказчику в течение десяти рабочих дней с даты регистрации заявления решение с обоснованием причин отказа по форме согласно Приложению 5.

После устранения недостатков, послуживших основанием для принятия решения об отказе в выдаче сертификата, заказчик может повторно обратиться в Инспекцию для выдачи сертификата.

Решение об отказе в выдаче сертификата может быть обжаловано в суд.

28. В случае выявления инспекцией указанных в декларации недостоверных данных (установление факта, что на дату регистрации декларации информация, указанная в ней, не соответствовала действительности и/или выявление расхождений между данными, указанными в декларации), которые не являются основанием считать объект самовольным строительством в соответствии с законом, Инспекция письменно уведомляет заказчика в течение одного рабочего дня со дня такого обнаружения.

Заказчик обязан в течение трех рабочих дней со дня самостоятельного выявления технической ошибки (описки, печатной, грамматической, арифметической ошибки) в зарегистрированной декларации или получения сведений о выявлении недостоверных данных предоставить достоверные данные относительно информации, которая требует изменений, для внесения их Инспекцией в единый реестр путем подачи лично или отправки Инспекции заказным письмом с описью вложения заявления по форме согласно Приложению 6 к настоящему Порядку декларации, в которой обнаружены техническая ошибка или недостоверные данные, в одном экземпляре и декларации, в которой учтены изменения, в двух экземплярах по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

Инспекция осуществляет регистрацию декларации, в которой учтены изменения, согласно этому Порядку.

Сведения о внесении данных, указанных в декларации, в которой обнаружены техническая ошибка или недостоверные данные, подлежат исключению из единого реестра в установленном порядке.

К заказчику, который самостоятельно обнаружил допущенную техническую ошибку и в порядке, предусмотренном настоящим пунктом, подал соответствующее заявление, штрафные санкции за ранее поданную с ошибками декларацию или обнаруженные в ней недостоверные данные не применяются.

На декларации, в которой обнаружены технические ошибки, в верхнем левом углу проставляется отметка "В связи с изменениями, внесенными декларацией от ____ 20__ г. № _____, эта декларация утратила силу" с указанием даты, подписи должностного лица, которая скрепляется печатью.

29. В случае выявления инспекцией недостоверных данных (установление факта, что на дату регистрации декларации информация, указанная в ней, не соответствовала действительности, и/или выявления расхождений между данными, указанными в декларации), приведенных в зарегистрированной декларации, являющихся основанием считать объект самовольным строительством, в частности, если он построен или строится на земельном участке, не отведенном для этой цели, или без документа, который дает право выполнять строительные работы, или должным образом утвержденного проекта или строительного паспорта, регистрация такой декларации подлежит отмене Инспекцией.

Инспекция отменяет регистрацию декларации путем издания соответствующего приказа и исключает запись о регистрации из единого реестра в течение пяти рабочих дней со дня выявления факта предоставления

недостоверных данных, указанных в декларации, которые являются основанием считать объект самовольным строительством.

Инспекция отменяет регистрацию декларации по решению суда об отмене регистрации декларации, вступившего в законную силу.

Об отмене регистрации декларации заказчик письменно уведомляется в течение трех рабочих дней со дня отмены.

После отмены регистрации декларации заказчик имеет право повторно подать ее в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

Приложение 1
к Порядку принятия в эксплуатацию
законченных строительством объектов

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

_____
(наименование органа, который провел регистрацию)
_____ _____ 20__ г. № _____

_____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия должностного лица)
М.П.

ДЕКЛАРАЦИЯ
о готовности объекта к эксплуатации

_____
(наименование законченного строительством объекта в соответствии со строительным паспортом

_____
или утвержденным проектом строительства, код объекта в соответствии с

_____
классификатором зданий и сооружений; категория сложности)

1. Информация о заказчике

_____
(фамилия, имя и отчество физического лица, серия и номер паспорта, кем и когда выдан,

_____
место жительства, номер учетной карточки налогоплательщика (не указывается физическими лицами,

_____
которые из-за своих религиозных убеждений отказываются от принятия идентификационного номера

_____
учетной карточки налогоплательщика и сообщили об этом соответствующий орган

_____
республиканской налоговой службы и имеют отметку в паспорте); наименование юридического лица, местонахождение,

_____
код налогоплательщика или налоговый номер; номер телефона)

2. Информация о руководителе заказчика - юридического лица

_____
(должность, фамилия, имя и отчество, номер телефона)

_____

_____

_____

3. Информация об ответственном лице – инженера технического надзора (в случае наличия)

Наименование должности, фамилия, имя и отчество, номер телефона	Название, номер и дата документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление технического надзора	Серия и номер квалификационного сертификата

4. Информация о генеральном подрядчике (подрядчика - в случае, когда строительные работы выполняются без привлечения субподрядчиков) (при наличии)

_____

(фамилия, имя и отчество физического лица,

серия и номер паспорта, кем и когда выдан, место жительства, номер учетной карточки плательщика

налогов (не указывается физическими лицами, которые в силу своих религиозных убеждений отказываются

от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и

сообщили об этом соответствующий орган республиканской налоговой службы и

имеют отметку в паспорте); наименование юридического лица, местонахождение, код плательщика налогов

или налоговый номер)

5. Информация о страховой организации (при наличии)

(наименование, местонахождение,

код налогоплательщика или налоговый номер, реквизиты договора страхования)

6. Информация о лицах, ответственных за выполнение работ

Наименование должности, фамилия, имя и отчество, номер телефона	Название, номер и дата выдачи документа, подтверждающего полномочия лица на выполнение работ	Виды выполненных под руководством ответственного лица работ

7. Информация о генеральном проектировщике (проектировщике) (при наличии)

(фамилия, имя и отчество физического лица,

серия и номер паспорта, кем и когда выдан, место жительства, номер учетной карточки плательщика

налогов (не указывается физическими лицами, которые в силу своих религиозных убеждений отказываются

от принятия регистрационного номера учетной карточки налогоплательщика и

сообщили об этом соответствующий орган республиканской налоговой службы и

имеют отметку в паспорте); наименование юридического лица, местонахождение, код плательщика налогов

или налоговый номер)

8. Информация об ответственных лицах генерального проектировщика (проектировщика): главного архитектора (инженера) проекта, лица, осуществляющего авторский надзор (при наличии)

Наименование должности, фамилия, имя и отчество, номер телефона	Название, номер и дата выдачи документа, подтверждающего полномочия лица	Серия и номер квалификационного сертификата

9. Информация о проектной документации (строительный паспорт)

(название, дата, номер документа об утверждении проектной документации,

_____

результаты экспертизы проектной документации (при наличии)

_____

10. Информация о разрешительных документах (уведомление о начале выполнения строительных работ, декларация о начале выполнения строительных работ, другие документы в случае их наличия)

Название документа, кем выдан или зарегистрированный	Дата подачи или регистрации документа	Номер документа

11. Информация об объекте

Местонахождение объекта: _____
_____

Дата начала строительства: _____
_____

Дата окончания строительства: _____
_____

Срок ввода объекта, очереди, пускового комплекса) в эксплуатацию: _____
_____

11[1]. Информация о документах, удостоверяющий право собственности или пользования земельным участком или договор суперфиция или договор об установлении права земельного сервитута относительно строительства объектов инженерно-транспортной инфраструктуры _____
_____

12. Технико-экономические показатели объекта (с учетом результатов технической инвентаризации)
Описание объекта:
несущие конструкции _____;
ограждающие конструкции _____;
фасады_____.

Перечень инженерного оборудования объекта	Холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, лифт, мусоропровод, отопление: централизованное, печное (необходимое подчеркнуть), вид индивидуальных отопительных установок (указать)
Общая площадь здания, кв. метров	_____

13. Характеристика жилых домов (с учетом результатов технической инвентаризации) (при наличии)

Количество этажей _____
_____

Материалы стен _____
_____

Количество секций (при наличии) _____
_____

Количество квартир в жилом доме и их площадь

Тип квартир	Количество квартир	Общая площадь, кв. метров	Жилая площадь, кв. метров
однокомнатных			
двухкомнатных			
трехкомнатных			
четырехкомнатных			
пятикомнатных			
шестикомнатных			
семикомнатных			
восьмикомнатных и больше			
Всего:			
Общая площадь встроенно-пристроенных помещений жилого дома, кв. метров			

Места для постоянного и временного хранения автотранспортных средств, их характеристика	Общая площадь	Количество машиномест
	_____	_____

Характеристика других нежилых помещений (при наличии)

Общая площадь нежилых помещений объекта, кв. метров _____

Название нежилого помещения	Функциональное назначение нежилого помещения (для жилых домов)	Общая площадь, технические характеристики

14. Объект имеет следующие основные показатели: мощность, производительность, производственная площадь, протяженность, емкость (вместительность), объем, пропускная способность, количество рабочих мест (заполняется в отношении всех объектов в единицах измерения с учетом целевой продукции или основных видов услуг):

Основные показатели объекта	Единица измерения	По проекту	
		общий	в том числе пускового комплекса или очереди

15. На объекте выполнены все предусмотренные проектной документацией в соответствии со строительными нормами, стандартами и правилами работы. Оборудование установлено согласно актам о его принятия после испытания в установленном порядке.

Мероприятия по охране труда, обеспечению взрывобезопасности, пожаробезопасности, охране окружающей природной среды и антисейсмические мероприятия, предусмотренные проектом, проведены в полном объеме.

Работы по отделке фасадов и благоустройства территории, сроки выполнения которых перенесен из-за неблагоприятных погодных условий и которые будут выполнены:

Перечень работ	Сроки выполнения	Организация - исполнитель	Руководитель организации - исполнителя	
			Фамилия, имя, отчество руководителя	Подпись руководителя

Сметная стоимость строительства по утвержденной проектной документацией _____ тыс. (рублей,гривен), в том числе: расходы на строительно-монтажные работы _____ тыс. (рублей, гривен), расходы на машины, оборудование и инвентарь _____ тыс. (рублей, гривен).

Стоимость основных фондов, принимаемых в эксплуатацию _____ тыс. (рублей, гривен), в том числе: расходы на строительно-монтажные работы _____ тыс. (рублей, гривен), расходы на машины, оборудование и инвентарь _____ тыс. (рублей, гривен).

СЧИТАТЬ ЗАКОНЧЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬСТВОМ
ОБЪЕКТ ГОТОВ К ЭКСПЛУАТАЦИИ

С целью обеспечения ведения учета уведомлений о начале выполнения подготовительных и строительных работ; деклараций о начале выполнения подготовительных и строительных работ; разрешений на выполнение строительных работ и отказов в их выдаче; аннулированных разрешений; переоформленных разрешений; деклараций о готовность объекта к эксплуатации; учета сертификатов и отказов в их выдаче я, _____,
(фамилия, имя и отчество физического лица)
даю согласие на обработку моих персональных данных.

Мне известно, что за представление не в полном объеме и недостоверных данных, указанных в декларации о готовности объекта к эксплуатации, установлена ответственность согласно закону.

М.П.

Примечание Каждая страница подписывается руководителем заказчика или заказчиком (для физического лица) и заверяется печатью заказчика (при наличии).

ЗАРЕЄСТРОВАНО

_____

(найменування органу, який провів реєстрацію)

_____ _____ 20__ р. № _____

_____ _____

(підпис) (ініціали та прізвище посадової особи)

М.П.

ДЕКЛАРАЦІЯ
про готовність об'єкта до експлуатації

_____

(найменування закінченого будівництвом об'єкта відповідно до будівельного паспорта

_____

або затвердженого проекту будівництва, код об'єкта згідно з державним

_____

класифікатором будівель та споруд; категорія складності)

1. Інформація про замовника

_____

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, серія і номер паспорта, ким і коли виданий,

_____

місце проживання, номер облікової картки платника податків (не зазначається фізичними особами,

_____

які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера

_____

облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган

_____

державної податкової служби і мають відмітку у паспорті); найменування юридичної особи, місцезнаходження,

_____

код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер; номер телефону)

2. Інформація про керівника замовника - юридичної особи

_____

(посада, прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону)

_____

_____

_____

3. Інформація про відповідальну особу - інженера з технічного нагляду (у разі наявності)

Найменування посади, прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону	Назва, номер та дата документа, що підтверджує повноваження особи на здійснення технічного нагляду	Серія та номер кваліфікаційного сертифіката

4. Інформація про генерального підрядника (підрядника - у разі, коли будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників) (за наявності)

_____

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи,

_____

серія і номер паспорта, ким і коли виданий, місце проживання, номер облікової картки платника

_____

податків (не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються

від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та

повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і

мають відмітку у паспорті); найменування юридичної особи, місцезнаходження, код платника податків

згідно з ЄДРПОУ або податковий номер)

5. Інформація про страхову організацію (за наявності)

(найменування, місцезнаходження,

код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер, реквізити договору страхування)

6. Інформація про осіб, відповідальних за виконання робіт

Найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону	Назва, номер та дата видачі документа, що підтверджує повноваження особи на виконання робіт	Види виконаних під керівництвом відповідальної особи робіт

7. Інформація про генерального проектувальника (проектувальника) (за наявності)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи,

серія і номер паспорта, ким і коли виданий, місце проживання, номер облікової картки платника

податків (не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються

від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та

повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і

мають відмітку у паспорті); найменування юридичної особи, місцезнаходження, код платника податків

згідно з ЄДРПОУ або податковий номер)

8. Інформація про відповідальних осіб генерального проектувальника (проектувальника): головного архітектора (інженера) проекту, особи, що здійснює авторський нагляд (за наявності)

Найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону	Назва, номер і дата видачі документа, що підтверджує повноваження особи	Серія та номер кваліфікаційного сертифіката

9. Інформація про проектну документацію (будівельний паспорт)

(назва, дата, номер документа про затвердження проектної документації,

результати експертизи проектної документації (за наявності)

10. Інформація про дозвільні документи (повідомлення про початок виконання будівельних робіт, декларація про початок виконання будівельних робіт, інші документи у разі їх наявності)

Назва документа, ким виданий або зареєстрований	Дата подання або реєстрації документа	Номер документа

11. Інформація про об'єкт

Місцезнаходження об'єкта: _____
_____

Дата початку будівництва: _____
_____

Дата закінчення будівництва: _____
_____

Строк введення об'єкта (черги, пускового комплексу) в експлуатацію: _____
_____

11^{1}. Інформація про документ, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або договір суперфіцію чи договір про встановлення права земельного сервітуту щодо будівництва об’єктів інженерно-транспортної інфраструктури _____.

12. Техніко-економічні показники об'єкта (з урахуванням результатів технічної інвентаризації)

Опис об'єкта:

несучі конструкції _____;
огороджувальні конструкції _____;
фасади_____.

Перелік інженерного обладнання об'єкта: Холодне та гаряче водопостачання, водовідведення, ліфт, сміттєпровід, опалення: централізоване, пічне (необхідне підкреслити), вид індивідуальних опалювальних установок (зазначити)

Загальна площа будівлі, кв. метрів _____

13. Характеристика житлових будинків (з урахуванням результатів технічної інвентаризації) (за наявності)

Кількість поверхів _____
_____

Матеріали стін _____
_____

Кількість секцій (за наявності) _____
_____

Кількість квартир у житловому будинку та їх площа

Тип квартир	Кількість квартир	Загальна площа, кв. метрів	Житлова площа, кв. метрів
однокімнатних			

двокімнатних			
трикімнатних			
чотирикімнатних			
п'ятикімнатних			
шестикімнатних			
семикімнатних			
восьмикімнатних і більше			
Усього:			
Загальна площа вбудовано-прибудованих приміщень житлового будинку, кв. метрів			

Місця для постійного та тимчасового зберігання автотранспортних засобів, їх характеристика	Загальна площа	Кількість машиномісць
	_____	_____

Характеристика інших нежитлових приміщень (за наявності)

Загальна площа нежитлових приміщень об’єкта, кв. метрів_____

Назва нежитлового приміщення	Функціональне призначення нежитлового приміщення (для житлових будинків)	Загальна площа, технічні характеристики

14. Об'єкт має такі основні показники: потужність, продуктивність, виробнича площа, протяжність, місткість, обсяг, пропускна спроможність, кількість робочих місць тощо (заповнюється щодо всіх об'єктів в одиницях виміру з урахуванням цільової продукції або основних видів послуг):

Основні показники об’єкта	Одиниця виміру	За проектом	
		загальний	у тому числі пускового комплексу або черги

15. На об'єкті виконано всі передбачені проектною документацією згідно з державними будівельними нормами, стандартами і правилами роботи. Обладнання встановлено згідно з актами про його прийняття після випробування у визначеному порядку.

Заходи з охорони праці, забезпечення вибухобезпеки, пожежної безпеки, охорони навколишнього природного середовища і антисейсмічні заходи, передбачені проектом, проведені в повному обсязі.

Роботи з оздоблення фасадів та благоустрою території, строки виконання яких перенесено через несприятливі погодні умови і які будуть виконані:

Перелік робіт	Строки виконання	Організація - виконавець	Керівник організації - виконавця	
			Прізвище, ім’я, по батькові керівника	Підпис керівника

Кошторисна вартість будівництва за затвердженою проектною документацією _____ тис. гривень, у тому числі: витрати на будівельно-монтажні роботи _____ тис. гривень, витрати на машини, обладнання та інвентар _____ тис. гривень.

Вартість основних фондів, які приймаються в експлуатацію _____ тис. гривень, у тому числі: витрати на будівельно-монтажні роботи _____ тис. гривень, витрати на машини, обладнання та інвентар _____ тис. гривень.

ВВАЖАТИ ЗАКІНЧЕНИЙ БУДІВНИЦТВОМ
ОБ'ЄКТ ГОТОВИМ ДО ЕКСПЛУАТАЦІЇ

З метою забезпечення ведення обліку повідомлень про початок виконання підготовчих і будівельних робіт; декларацій про початок виконання підготовчих і будівельних робіт; дозволів на виконання будівельних робіт та відмов у їх видачі; анульованих дозволів; переоформлених дозволів; декларацій про готовність об'єкта до експлуатації; обліку сертифікатів та відмов у їх видачі я, _____,
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)
даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

Мені відомо, що за подання не в повному обсязі та недостовірних даних, зазначених у декларації про готовність об'єкта до експлуатації, встановлена відповідальність відповідно до закону.

М.П.

Примітка. Кожна сторінка підписується керівником замовника або замовником (для фізичної особи) та засвідчується печаткою замовника (за наявності).

Приложение 2
к Порядку принятия в эксплуатацию
законченных строительством объектов

Начальнику _____
(наименование органа,
_____
который выдает сертификат,
_____
фамилия, имя и отчество руководителя)
_____
(фамилия, имя и отчество физического лица, серия и номер паспорта,
_____
кем, когда выдан, место жительства;
_____
наименование юридического лица, местонахождение, код плательщика
_____
налогов или налоговый номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о принятии в эксплуатацию законченного строительством объекта и выдачу сертификата

Прошу принять в эксплуатацию _____

_____
(наименование объекта, его местонахождение)
_____
_____ и выдать сертификат.
_____
(код объекта в соответствии с классификатором зданий и сооружений)

С целью обеспечения ведения учета уведомлений о начале выполнения подготовительных и строительных работ; деклараций о начале выполнения подготовительных и строительных работ; разрешений на выполнение строительных работ и отказов в их выдаче; аннулированных разрешений; переоформленных разрешений; деклараций о готовность объекта к эксплуатации; сертификатов и отказов в их выдаче я, _____,
(фамилия, имя и отчество физического лица)
даю согласие на обработку моих персональных данных.

Приложение: Акт готовности объекта к эксплуатации на ___ листах;

___ _____ 20__ г. _____
(подпись)

Начальнику _____
(найменування органу,
_____
який видає сертифікат,
_____
прізвище, ім'я та по батькові керівника)
_____
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, серія і номер паспорта,
_____
ким, коли виданий, місце проживання;
_____
найменування юридичної особи, місцезнаходження, код платника
_____
податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер)

ЗАЯВА
про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта та видачу сертифіката

Прошу прийняти в експлуатацію_____
(найменування
_____
об'єкта, його місцезнаходження)
_____
_____та видати сертифікат.
_____
(код об'єкта згідно з Державним класифікатором будівель та споруд)

З метою забезпечення ведення обліку повідомлень про початок виконання підготовчих і будівельних робіт; декларацій про початок виконання підготовчих і будівельних робіт; дозволів на виконання будівельних робіт та відмов у їх видачі; анульованих дозволів; переоформлених дозволів; декларацій про готовність об'єкта до експлуатації; сертифікатів та відмов у їх видачі я, _____,
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)
даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

Додаток: Акт готовності об'єкта до експлуатації на ___ арк.;

___ _____ 20__ р. _____
(підпис)

Приложение 3
к Порядку принятия в эксплуатацию
законченных строительством объектов

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

_____
(наименование органа, который провел регистрацию)
_____ _____ 20__ г. № _____

_____ _____
(подпись) (инициалы и фамилия должностного лица)
М.П.

АКТ
готовности объекта к эксплуатации

г. _____ № _____ ___ _____20__ г.

_____
_____
(наименование законченного строительством объекта в соответствии с проектом, характер строительства:
_____
новое строительство, реконструкция, реставрация, капитальный ремонт,
_____
категория сложности)
_____
(местонахождение объекта)

_____
(код объекта в соответствии с классификатором
зданий и сооружений)

1. Строительство осуществлено генеральным подрядчиком (подрядчиком - в случае, когда строительные работы выполняются без привлечения субподрядчиков)

_____
(фамилия, имя и отчество физического лица, серия и номер паспорта, кем и когда выдан,
_____
место проживания (не указывается физическими лицами, которые через свои религиозные убеждения
_____
отказываются от принятия идентификационного номера учетной карточки налогоплательщика
_____
и сообщили об этом соответствующий орган республиканской налоговой службы и имеют отметку в паспорте;
_____
наименование юридического лица, местонахождение, код плательщика налогов
_____
или налоговый номер)

который выполнил _____
(виды работ)
_____
и субподрядчиками _____
(наименование субподрядчика)

_____,

которые выполнили _____

(виды выполненных работ)

_____

2.Проектная документация на строительство разработана генеральным проектировщиком

_____

(фамилия, имя и отчество физического лица, серия и номер паспорта, кем и когда выдан,

_____

место проживания (не указывается физическими лицами, которые через свои религиозные убеждения

_____

отказываются от принятия идентификационного номера учетной карточки налогоплательщика

_____

и сообщили об этом соответствующий орган республиканской налоговой службы и имеют отметку в паспорте;

_____

наименование юридического лица, местонахождение, код плательщика налогов

_____

или налоговый номер)

который выполнил _____

(название частей или разделов документации)

_____,

и субподрядчиками_____

(фамилия, имя и отчество физического лица, серия и номер паспорта, кем и когда выдан,

_____

место проживания (не указывается физическими лицами, которые через свои религиозные убеждения

_____

отказываются от принятия идентификационного номера учетной карточки налогоплательщика

_____

и сообщили об этом соответствующий орган республиканской налоговой службы и имеют отметку в паспорте;

_____

наименование юридического лица, местонахождение, код плательщика налогов

_____

или налоговый номер)

которые выполнили _____

(название частей или разделов документации)

_____

3. Проектная документация утверждена _____

(название, дата и номер

_____

документа заказчика)

4. Разрешение на выполнение строительных работ выдано _____

(наименование органа,

_____

который выдал разрешение)

_____

___ _____ 20__ г. № _____

5. Строительно-монтажные работы выполнены в срок:

начало работ _____;

(месяц, год)

окончание работ _____

(месяц, год)

6. Объект (для всех, кроме жилых домов) имеет следующие основные показатели: мощность, производительность, производственная площадь, протяженность, емкость, объем, пропускная способность, количество рабочих мест (заполняется на всех объектах в единицах измерения в соответствии с целевой продукции или основных видов услуг):

Основные показатели объекта	Единица измерения	По проекту		По результатам технической инвентаризации	
		общий	в том числе пускового комплекса или очереди	общий	в том числе пускового комплекса или очереди

Выпуск продукции (оказание услуг), предусмотренной проектом строительства в объеме, соответствующем нормам освоения проектных мощностей в начальный период _____
(начало выпуска

_____
продукции с указанием объема)

_____

_____

Жилой дом имеет следующие показатели:

Показатели	Единица измерения	По проекту	По результатам технической инвентаризации
Общая площадь квартир			
Количество этажей			
Общий строительный объем			
в том числе подземные части			
Площадь встроенных, встроенно-пристроенных и пристроенных помещений			

Тип квартиры	По проекту			По результатам технической инвентаризации		
	количество квартир	площадь квартир, кв. метров		количество квартир	площадь квартир, кв. метров	
		общая	жилая		общая	жилая
однокомнатных						
двухкомнатных						
трехкомнатных						
четырехкомнатных						
пятикомнатных						
шестикомнатных						
семикомнатных						

восьмикомнатных и больше						
Всего квартир						

7. На объекте выполнено в соответствии со строительными нормами, стандартами и правилами все работы, предусмотренные проектной документацией. Оборудование установлено согласно актам о его принятия после испытания в установленном порядке.

8. Мероприятия по охране труда, обеспечению взрывобезопасности, пожаробезопасности, охране окружающей природной среды и антисейсмические мероприятия, предусмотренные проектом строительства, проведены в полном объеме.

9. Работы по отделке фасада, благоустройство территории, сроки выполнения которых перенесены через неблагоприятные погодные условия и которые будут выполнены:

Перечень работ	Сроки выполнения	Организация - исполнитель	Руководитель организации - исполнителя	
			Фамилия, имя, отчество руководителя	Подпись руководителя

10. Сметная стоимость строительства по утвержденной проектной документацией _____ тыс. (рублей,гривен), в том числе: расходы на строительно-монтажные работы _____ тыс. (рублей,гривен), расходы на машины, оборудование и инвентарь _____ тыс. (рублей/гривен).

11. Стоимость основных фондов, принимаемых в эксплуатацию _____ тыс. (рублей,гривен), в том числе: расходы на строительно-монтажные работы _____ тыс. (рублей,гривен), расходы на машины, оборудование и инвентарь _____ тыс. (рублей,гривен).

СЧИТАТЬ ЗАКОНЧЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬСТВОМ
ОБЪЕКТ ГОТОВ К ЭКСПЛУАТАЦИИ

Заказчик _____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (фамилия, имя и отчество)

Генеральный проектировщик

_____ _____ _____

Генеральный подрядчик (подрядчик) _____ _____ _____

Субподрядчик _____ _____ _____

Страховщик (если объект застрахован) _____ _____ _____

Представитель профсоюзной организации (по решению заказчика для объектов производственного назначения) _____ _____ _____

АКТ
готовності об'єкта до експлуатації

м. _____ № _____ ___ _____20__ р.

_____

_____

(найменування закінченого будівництвом об'єкта згідно з проектом, характер будівництва:

_____

нове будівництво, реконструкція, реставрація, капітальний ремонт,

_____

категорія складності)

_____

(місцезнаходження об'єкта)

_____

(код об'єкта згідно з Державним класифікатором
будівель та споруд)

1. Будівництво здійснено генеральним підрядником (підрядником - у разі, коли будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників)

_____

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, серія і номер паспорта, ким і коли виданий,

_____

місце проживання (не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання

_____

відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків

_____,

та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті;

_____

найменування юридичної особи, місцезнаходження, код платника податків

_____,

згідно з ЄДРПОУ або податковий номер)

який виконав _____

(види робіт)

_____

та субпідрядниками_____

(найменування субпідрядника)

_____,

які виконали_____

(види виконаних робіт)

_____

2. Проектна документація на будівництво розроблена генеральним проектувальником

_____

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, серія і номер паспорта, ким і коли виданий,

_____

місце проживання (не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання

_____

відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків

_____,

та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті;

_____

найменування юридичної особи, місцезнаходження, код платника податків

_____,

згідно з ЄДРПОУ або податковий номер)

який виконав _____

(назва частин або розділів документації)

_____,

та субпідрядниками _____

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи,

_____

серія і номер паспорта, ким і коли виданий, місце проживання (не зазначається фізичними особами,

_____

які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки

_____,

платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають

_____

відмітку у паспорті; найменування юридичної особи, місцезнаходження, код платника податків

_____,

згідно з ЄДРПОУ або податковий номер)

які виконали _____

(назва частин або розділів документації)

_____

3. Проектна документація затверджена _____

(назва, дата і номер

_____

документа замовника)

4. Дозвіл на виконання будівельних робіт виданий _____

(найменування органу,

_____

який видав дозвіл)

_____

___ _____ 20__ р. № _____

5. Будівельно-монтажні роботи виконано у строк:

початок робіт _____;

(місяць, рік)

закінчення робіт _____

(місяць, рік)

6. Об'єкт (для всіх, крім житлових будинків) має такі основні показники: потужність, продуктивність, виробнича площа, протяжність, місткість, обсяг, пропускна спроможність, кількість робочих місць тощо (заповнюється на всіх об'єктах в одиницях виміру відповідно до цільової продукції або основних видів послуг):

Основні показники об'єкта	Одиниця виміру	За проектом		За результатами технічної інвентаризації	
		загальний	у тому числі пускового комплексу або черги	загальний	у тому числі пускового комплексу або черги

Випуск продукції (надання послуг), яка передбачена проектом будівництва в обсязі, що відповідає нормам освоєння проектних потужностей, у початковий період _____

(початок випуску

_____

продукції із зазначенням обсягу)

Житловий будинок має такі показники:

Показники	Одиниця виміру	За проектом	За результатами технічної інвентаризації
Загальна площа квартир			
Кількість поверхів			
Загальний будівельний об'єм			
у тому числі підземні частини			
Площа вбудованих, вбудовано-прибудованих та прибудованих приміщень			

Тип квартири	За проектом			За результатами технічної інвентаризації		
	кількість квартир	площа квартир, кв. метрів		кількість квартир	площа квартир, кв. метрів	
		загальна	житлова		загальна	житлова
однокімнатна						
двокімнатна						
трикімнатна						
чотирикімнатна						
п'ятикімнатна						
шестикімнатна						
семикімнатна						
восьмикімнатна і більше						
Усього квартир						

7. На об'єкті виконано згідно з державними будівельними нормами, стандартами і правилами всі роботи, передбачені проектною документацією. Обладнання встановлено згідно з актами про його прийняття після випробування у визначеному порядку.

8. Заходи з охорони праці, забезпечення вибухобезпеки, пожежної безпеки, охорони навколишнього природного середовища і антисейсмічні заходи, передбачені проектом будівництва, проведено у повному обсязі.

9. Роботи з оздоблення фасаду, благоустрою території, строки виконання яких перенесені через несприятливі погодні умови і які будуть виконані:

Перелік робіт	Строки виконання	Організація - виконавець	Керівник організації - виконавця	
			прізвище, ім’я, по батькові керівника	підпис керівника

10. Кошторисна вартість будівництва за затвердженою проектною документацією на будівництво _____ тис. гривень, у тому числі: витрати на будівельно-монтажні роботи _____ тис. гривень, витрати на машини, обладнання та інвентар _____ тис. гривень.

11. Вартість основних фондів, які приймаються в експлуатацію, _____ тис. гривень, у тому числі: витрати на будівельно-монтажні роботи _____ тис. гривень, витрати на машини, обладнання та інвентар _____ тис. гривень.

ВВАЖАТИ ЗАКІНЧЕНИЙ БУДІВНИЦТВОМ
ОБ'ЄКТ ГОТОВИМ ДО ЕКСПЛУАТАЦІЇ

Замовник	_____	_____	_____
	(найменування посади)	(підпис)	(прізвище, ім'я та по батькові)
Генеральний проектувальник	_____	_____	_____
Генеральний підрядник (підрядник)	_____	_____	_____
Субпідрядник	_____	_____	_____
Страховик (якщо об'єкт застрахований)	_____	_____	_____
Представник профспілкової організації (за рішенням замовника для об'єктів виробничого призначення)	_____	_____	_____

Приложение 4
к Порядку принятия в эксплуатацию
законченных строительством объектов

СЕРТИФИКАТ

серия _____ № _____

Этим сертификатом _____
(наименование органа, выдающего сертификат)
удостоверяет соответствие законченного строительством объекта (очереди, отдельного пускового комплекса):

_____
(наименование объекта согласно проекту, характер строительства:
_____
новое строительство, реконструкция, реставрация, капитальный ремонт,
_____
местонахождение, основные показатели объекта)
проектной документации и подтверждает его готовность к эксплуатации.

Заказчик объекта: _____
(фамилия, имя и отчество физического лица,
_____
серия и номер паспорта, кем и когда выдан, место проживания;
_____
наименование юридического лица, местонахождение, код плательщика налогов
_____
или налоговый номер)

Генеральный проектировщик (проектировщик) _____
(фамилия, имя и отчество физического лица,
_____
серия и номер паспорта, кем и когда выдан, место проживания;
_____
наименование юридического лица, местонахождение, код плательщика налогов
_____
или налоговый номер)

Генеральный подрядчик (подрядчик) _____
(фамилия, имя и отчество физического лица,
_____
серия и номер паспорта, кем и когда выдан, место проживания; наименование юридического лица,
_____
местонахождение, код плательщика налогов или налоговый номер)

Сертификат выдан на основании акта готовности объекта к эксплуатации
от ___ _____ 20__ г. (копия прилагается)

Дата выдачи сертификата ___ _____ 20__ г.

_____	_____	_____
(наименование должности)	(подпись)	(фамилия, имя и отчество)

М.П.

СЕРТИФІКАТ

серія _____ № _____

Цим сертифікатом _____
(найменування органу, який видає сертифікат)
засвідчує відповідність закінченого будівництвом об'єкта (черги, окремого пускового комплексу):

_____
(найменування об'єкта згідно з проектом, характер будівництва:

_____,
нове будівництво, реконструкція, реставрація, капітальний ремонт,

_____
місцезнаходження, основні показники об'єкта)
проектній документації та підтверджує його готовність до експлуатації.

Замовник об'єкта: _____
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи,

_____
серія і номер паспорта, ким і коли виданий, місце проживання;

_____
найменування юридичної особи, місцезнаходження, код платника

_____
податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер)

Генеральний проектувальник (проектувальник) _____
(прізвище, ім'я

_____
та по батькові фізичної особи, серія і номер паспорта, ким і коли виданий,

_____
місце проживання; найменування юридичної особи, місцезнаходження,

_____
код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер)

Генеральний підрядник (підрядник) _____
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи,

_____
серія і номер паспорта, ким і коли виданий, місце проживання; найменування юридичної особи,

_____
місцезнаходження, код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер)

Сертифікат виданий на підставі акта готовності об'єкта до експлуатації від ___ _____ 20__ р. (копія додається)

Дата видачі сертифіката ___ _____ 20__ р.

_____	_____	_____
(найменування посади)	(підпис)	(прізвище, ім'я та по батькові)

М.П.

Приложение 5
к Порядку принятия в эксплуатацию
законченных строительством объектов

_____
(наименование органа, принявшего решение
_____
об отказе в выдаче сертификата)

ОТКАЗ В ВЫДАЧЕ СЕРТИФИКАТА

___ _____ 20__ г. № _____

По результатам рассмотрения поданного _____
(наименование или фамилия,
_____
имя и отчество заказчика)
___ _____ 20__ г. заявления о выдаче сертификата о готовности объекта к эксплуатации установлено:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

В выдаче сертификата _____
(название объекта согласно проекту, характер строительства:
_____
новое строительство, реконструкция, реставрация,
_____
капитальный ремонт, местонахождение объекта)
отказано.

_____ _____ _____
(наименование должности) (подпись) (фамилия, имя и отчество)

М.П.

_____
(найменування органу, який прийняв рішення

_____
про відмову у видачі сертифіката)

ВІДМОВА У ВИДАЧІ СЕРТИФІКАТА

___ _____ 20__ р. № _____

За результатами розгляду поданої_____
(найменування або прізвище,

_____
ім'я та по батькові замовника)

___ _____ 20__ р. заяви про видачу сертифіката про готовність об'єкта до експлуатації встановлено:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

У видачі сертифіката_____
(назва об'єкта згідно з проектом, характер будівництва:

_____
нове будівництво, реконструкція, реставрація,

_____
капітальний ремонт, місцезнаходження об'єкта)

відмовлено.

_____ _____ _____
(найменування посади) (підпис) (прізвище, ім'я та по батькові)

М.П.

Приложение 6
к Порядку принятия в эксплуатацию
законченных строительством объектов

Начальнику _____
(наименование органа, которому
_____
направляется заявление, фамилия, имя и отчество
_____
его руководителя)
Заказчик _____
(фамилия, имя и отчество
_____
физического лица, серия и номер паспорта,
_____
кем, когда выдан, место жительства;
_____
наименование юридического лица, его
_____
местонахождение, код плательщика налогов
_____
или налоговый номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу внести изменения в декларацию о готовности объекта к эксплуатации, зарегистрированной _____20____№_____

_____,
(наименование объекта строительства)

почтовый/строительный адрес _____,

вид строительства _____,
(новое строительство, реконструкция, техническое переоснащение

_____,
действующих предприятий, реставрация, капитальный ремонт)

код объекта _____,
(согласно классификатору зданий и сооружений)

категория сложности _____.

Наименование документа, являющегося основанием для изменения данных, _____ от ___ _____ 20__ № _____, выданного _____.

Приложения. 1.Декларация, в которой обнаружена техническая ошибка или недостоверные данные, в одном экземпляре.
2.Декларация, в которой учтены изменения, в двух экземплярах.

С целью обеспечения ведения учета полученных уведомлений о начале выполнения подготовительных и строительных работ, зарегистрированных деклараций о начале выполнения подготовительных и строительных работ, выданных разрешений на выполнение строительных работ, зарегистрированных деклараций о готовности объекта к эксплуатации и

выданных сертификатов, возвращенных деклараций и отказов в выдаче таких разрешений и сертификатов я, _____,

(фамилия, имя и отчество физического лица)

даю согласие на обработку, использование, хранение моих персональных данных в пределах, необходимых для внесения изменений в декларацию.

Заказчик	_____	_____
	(подпись)	(инициалы и фамилия)
М.П.		
Инженер технического надзора	_____	_____
	(подпись)	(инициалы и фамилия)
М.П.		
Ответственное лицо проектировщика - главный архитектор (инженер) проекта	_____	_____
	(подпись)	(инициалы и фамилия)
М.П.		

_____

Примечания. 1. На каждой странице заявления заказчиком проставляется подпись, которая заверяется его печатью (при наличии).

2. Сведения относительно инженера технического надзора и ответственного лица проектировщика указываются только в случае строительства объектов III категории сложности.

Начальникові _____
(найменування органу, якому
_____
надсилається заява, прізвище, ім’я та по батькові
_____
його керівника)
Замовник _____
(прізвище, ім’я та по батькові
_____
фізичної особи, місце проживання, серія і номер
_____
паспорта, ким, коли виданий, місце проживання;
_____
найменування юридичної особи, її
_____
місцезнаходження, код платника податків згідно
_____
з ЄДРПОУ або податковий номер)

ЗАЯВА

Прошу внести зміни до декларації про готовність об’єкта до експлуатації, зареєстрованої ____ _____20____№_____
_____,
(найменування об’єкта будівництва)
поштова/будівельна адреса _____,
вид будівництва _____,
(нове будівництво, реконструкція, технічне переоснащення
_____,
діючих підприємств, реставрація, капітальний ремонт)
код об’єкта _____,
(згідно з Державним класифікатором будівель та споруд)
категорія складності _____.

Найменування документа, що є підставою для зміни даних, _____
від ___ _____ 20__ № _____, виданого _____.

Додатки. 1. Декларація, в якій виявлено технічну помилку або недостовірні дані, в одному примірнику.
2. Декларація, в якій враховано зміни, у двох примірниках.

З метою забезпечення ведення обліку отриманих повідомлень про початок виконання підготовчих і будівельних робіт, зареєстрованих декларацій про початок виконання підготовчих і будівельних робіт, виданих дозволів на виконання будівельних робіт, зареєстрованих декларацій про готовність об’єкта до експлуатації та виданих сертифікатів, повернутих декларацій та відмов у видачі таких дозволів і сертифікатів я, _____
__,
(прізвище, ім’я та по батькові фізичної особи)

даю згоду на обробку, використання, зберігання моїх персональних даних у межах, необхідних для внесення змін до декларації.

Замовник МП	_____ (підпис)	_____ (ініціали та прізвище)
Інженер технічного нагляду МП	_____ (підпис)	_____ (ініціали та прізвище)
Відповідальна особа проектувальника - головний архітектор (інженер) проекту МП	_____ (підпис)	_____ (ініціали та прізвище)

Примітки. 1. На кожній сторінці заяви замовником проставляється підпис, що засвідчується його печаткою (за наявності).

2. Відомості щодо інженера технічного нагляду та відповідальної особи проектувальника зазначаються лише у разі будівництва об’єктів III категорії складності.

Приложение 7
к Порядку принятия в эксплуатацию
законченных строительством объектов

ПОРЯДОК
внесения платы за выдачу сертификата, который выдается в случае принятия в эксплуатацию законченного строительством объекта, и ее размер

1. Этот Порядок определяет механизм внесения платы за выдачу сертификата, который выдается в случае принятия в эксплуатацию законченного строительством объекта и его размер.

2. Заказчик обязан внести в полном объеме плату за выдачу сертификата после принятия решения о его выдаче.

3. Размер платы за выдачу сертификата составляет для законченных строительством объектов, относятся:

к IV категории сложности - 4,6 минимальной заработной платы;

до V категории сложности - 5,2 минимальной заработной платы.

4. Плата за выдачу сертификата вносится заказчиком путем перечисления средств через банки или отделения почтовой связи.

5. Подтверждением внесения платы за выдачу сертификата является платежное поручение с отметкой о дате проведения платежа или кассовый документ банка или отделения почтовой связи, принявшие платеж.

6. Заказчик отвечает за правильность определения суммы платежа.

7. Плата за выдачу сертификата зачисляется в доходы общего фонда республиканского бюджета.

8. В случае принятия решения об отказе в выдаче сертификата плата не взимается.