

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением
Государственного Совета
Республики Крым

от 23 мая 2018 года № 1989-1/18

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии Государственного Совета Республики Крым
по соблюдению правил этики депутата
Государственного Совета Республики Крым

Глава 1. Общие положения

1. Комиссия Государственного Совета Республики Крым по соблюдению правил этики депутата Государственного Совета Республики Крым (далее – Комиссия) является органом Государственного Совета Республики Крым (далее – Государственный Совет), созданным на срок его полномочий и подотчетным ему.

2. Комиссия образована с целью рассмотрения вопросов о нарушениях депутатами Государственного Совета норм депутатской этики, невыполнении ими установленных депутатских обязанностей и принятия решений по ним.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Государственного Совета и актами его Президиума, правилами этики депутата Государственного Совета, утвержденными Постановлением Государственного Совета от 29 ноября 2017 года № 1770-1/17 (далее – правила этики депутата), и настоящим Положением.

Глава 2. Порядок формирования и структура Комиссии

1. Персональный состав Комиссии избирается Государственным Советом из числа депутатов Государственного Совета по предложению фракций, иных депутатских объединений, а также на основании личных письменных заявлений депутатов Государственного Совета.

2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь и другие члены Комиссии.

3. Для подготовки отдельных вопросов Комиссия может создавать рабочие группы из числа членов Комиссии, других депутатов Государственного Совета, представителей органов государственной власти, привлекать к своей работе экспертов.

4. Председатель и секретарь Комиссии избираются из числа членов Комиссии на ее заседании путем открытого голосования.

5. Председатель, секретарь и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Полномочия председателя Комиссии досрочно прекращаются в следующих случаях:

1) в соответствии со статьей 4 Закона Республики Крым от 10 сентября 2014 года № 64-ЗРК "О статусе депутата Государственного Совета Республики Крым";

2) подачи личного заявления;

3) по инициативе Председателя Государственного Совета либо одной трети от общего числа членов Комиссии в случае ненадлежащего исполнения им своих обязанностей.

Решение Комиссии о досрочном прекращении полномочий председателя Комиссии по основанию, указанному в подпункте 3 настоящего пункта, принимается путем открытого голосования ее членов и считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии.

Глава 3. Права и обязанности председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии

1. Председатель Комиссии:

1) организует работу Комиссии;

2) созывает заседания Комиссии и организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;

3) контролирует (или организовывает) своевременное обеспечение членов Комиссии материалами и документами, связанными с деятельностью Комиссии;

4) вносит проект повестки дня заседания Комиссии;

5) председательствует на заседаниях Комиссии;

6) определяет с последующим утверждением на заседании Комиссии распределение обязанностей между членами Комиссии;

7) вносит предложения о количестве и составах рабочих групп и о порядке их работы;

8) вызывает членов Комиссии для работы в рабочих группах, созданных Комиссией, а также для выполнения поручений Комиссии;

9) приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей

государственных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций, специалистов и ученых;

10) обеспечивает реализацию мер воздействия, определенных пунктом 6 главы 5 правил этики депутата;

11) подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии;

12) выступает от имени Комиссии на заседаниях Государственного Совета и его Президиума;

13) координирует деятельность членов Комиссии по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;

14) дает поручения членам Комиссии по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Комиссии;

15) представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;

16) выступает с отчетом о работе Комиссии, решение о заслушивании которого принимает Государственный Совет;

17) осуществляет иные полномочия, определенные решениями Комиссии, Государственным Советом или его Президиумом.

2. Секретарь Комиссии:

1) исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие;

2) координирует деятельность рабочих групп, созданных Комиссией;

3) обеспечивает уведомление в письменной форме депутата Государственного Совета о поступлении в отношении него информации о нарушении им норм депутатской этики;

4) решает другие вопросы в соответствии с распределением обязанностей, утвержденным решением Комиссии.

3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с депутатскими обязанностями и полномочиями, а также установленным распределением обязанностей.

Глава 4. Направления деятельности Комиссии

Комиссия осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

1) рассмотрение случаев нарушения депутатами Государственного Совета правил этики депутата и установление фактов неэтичного поведения депутата;

2) предоставление рекомендации о применении мер воздействия по отношению к депутату Государственного Совета;

3) консультирование депутатов, органов Государственного Совета в ситуациях, связанных с возможным нарушением правил этики депутата.

Глава 5. Полномочия Комиссии

1. При рассмотрении вопросов о нарушениях депутатами Государственного Совета правил этики депутата, невыполнении ими установленных депутатских обязанностей, Комиссия вправе:

1) проводить беседу с депутатом Государственного Совета, в отношении которого рассматривается вопрос о нарушении правил этики депутата, с целью выяснения обстоятельств и принятия объективного решения;

2) запрашивать у депутата Государственного Совета, в отношении которого поступила информация о нарушении им правил этики депутата, пояснения по фактам, изложенным в обращении депутата (группы депутатов), должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан;

3) приглашать и заслушивать на заседании Комиссии заявителей, заинтересованных депутатов, иных лиц, информация которых может способствовать выяснению обстоятельств и принятию объективного решения;

4) прекратить процедуру рассмотрения вопроса о нарушении депутатом Государственного Совета правил этики депутата, если затрагиваются только интересы заявителя, в случае отзыва обращения заявителем.

2. Комиссия обеспечивает:

1) письменное уведомление о принятом решении автора обращения, а также депутата Государственного Совета, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении правил этики депутата, в случае их отсутствия на заседании Комиссии;

2) реализацию применения мер воздействия, определенных пунктом 6 главы 5 правил этики депутата.

Глава 6. Порядок рассмотрения Комиссией обращений о нарушениях депутатами Государственного Совета правил этики депутата и принятия решений по ним

1. При получении письменного обращения депутата (группы депутатов), должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, содержащего информацию о нарушении депутатом Государственного Совета правил этики депутата, председатель Комиссии назначает заседание Комиссии.

2. Депутат Государственного Совета, в отношении которого поступила информация о нарушении им правил этики депутата, невыполнении им установленных депутатских обязанностей, уведомляется об этом в письменной форме в течение двух рабочих дней со дня поступления информации в Комиссию. Соответствующее уведомление подписывается председателем Комиссии.

3. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии или – в случае

отсутствия председателя Комиссии – секретарь Комиссии.

4. Заседания Комиссии являются открытыми и проводятся по мере необходимости, но не позднее тридцати дней со дня получения соответствующего обращения. По решению Комиссии заседания могут быть закрытыми.

О заседании Комиссии члены Комиссии, а также другие участники заседания извещаются не менее чем за два рабочих дня до дня заседания Комиссии.

5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

6. Проект повестки дня и порядок ведения заседания оглашаются председательствующим и после обсуждения утверждаются.

7. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, не подлежит разглашению до принятия Комиссией соответствующего решения.

8. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии.

Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса иным лицам.

В случае равного числа голосов "за" и "против" голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

9. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отражаются: повестка дня, состав участников заседания (присутствовавшие члены Комиссии, иные депутаты, приглашенные), выступления по вопросам повестки дня и принятые по ним решения.

Протокол подписывается председателем Комиссии, а в случае его отсутствия – секретарем Комиссии.

На данное заседание приглашается депутат Государственного Совета, в отношении которого представлена указанная информация. Если данная информация представлена в отношении депутата Государственного Совета – члена Комиссии, то такой депутат не участвует в принятии решения по итогам заседания.

10. Депутат Государственного Совета, приглашенный на заседание Комиссии, вправе представлять пояснения по существу рассматриваемого вопроса, письменную информацию.

11. Члены Комиссии вправе задавать депутату Государственного Совета вопросы по предмету рассмотрения.

12. По итогам заседания Комиссия принимает одно из решений, предусмотренных пунктом 5 главы 5 правил этики депутата.

13. Член Комиссии, имеющий особое мнение по вопросу, рассмотренному Комиссией, вправе представить его в письменном виде. Данное мнение прилагается к протоколу заседания Комиссии.

Глава 7. Обеспечение деятельности Комиссии

1. Организационное, аналитическое, документационное и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Управлением государственной службы, кадров и наград Аппарата Государственного Совета.

2. Правовое и информационное обеспечение осуществляют соответствующие структурные подразделения Аппарата Государственного Совета.