

О некоторых вопросах организации деятельности членов  
Президиума Государственного Совета Республики Крым  
первого созыва

В соответствии со статьей 16 Закона Республики Крым от 15 мая 2014 года № 2-ЗРК "О Государственном Совете Республики Крым – Парламенте Республики Крым", заслушав информацию Председателя Государственного Совета Республики Крым Константинова В.А. о некоторых вопросах организации деятельности членов Президиума Государственного Совета Республики Крым первого созыва,

Президиум Государственного Совета  
Республики Крым п о с т а н о в л я е т:

1. Установить следующий порядок работы членов Президиума Государственного Совета Республики Крым (далее – члены Президиума):

1.1. Члены Президиума планируют свою деятельность с учетом норм законов Республики Крым от 15 мая 2014 года № 2-ЗРК "О Государственном Совете Республики Крым – Парламенте Республики Крым", от 10 сентября 2014 года № 64-ЗРК "О статусе депутата Республики Крым" в соответствии с Регламентом Государственного Совета Республики Крым, ежемесячными календарными планами основных организационных мероприятий, проводимых в Республике Крым, и т. п.

1.2. Первый заместитель Председателя Государственного Совета Республики Крым и заместители Председателя Государственного Совета Республики Крым представляют личные ежемесячные планы работы и планы работы на текущую неделю Председателю Государственного Совета Республики Крым.

Председатели Комитетов Государственного Совета Республики Крым (далее – председатели комитетов) представляют первому заместителю Председателя Государственного Совета Республики Крым и заместителям Председателя Государственного Совета Республики Крым, курирующим работу соответствующих комитетов Государственного Совета Республики Крым (далее – комитеты):

еженедельно по пятницам до 15.00 – личные планы работы на следующую неделю;

в последнюю пятницу месяца до 15.00 – планы работы возглавляемых ими комитетов на следующий месяц.

Одновременно копии планов передаются руководителю Аппарата Государственного Совета Республики Крым для обобщения.

1.3. Председатели комитетов при подготовке личных планов работы и планов работы возглавляемых ими комитетов должны учитывать:

участие в заседаниях Государственного Совета Республики Крым и заседаниях его Президиума, парламентских слушаниях;

проведение заседаний комитетов;

организацию общественного обсуждения законопроектов и других наиболее важных вопросов в пределах компетенции комитетов и участие в данном обсуждении;

участие в работе организационных комитетов, комиссий, рабочих групп, консультативно-совещательных органов и т. п., образованных Государственным Советом Республики Крым, его Президиумом, Председателем Государственного Совета Республики Крым;

проведение тематических рабочих совещаний по вопросам, отнесенным к ведению комитетов;

участие в днях Государственного Совета Республики Крым в регионах;

проведение приемов граждан в здании Государственного Совета Республики Крым и выездных приемов граждан;

участие в республиканских мероприятиях согласно ежемесячному календарному плану основных организационных мероприятий, проводимых в Республике Крым;

участие в заседаниях Совета министров Республики Крым, коллегиях курируемых министерств и государственных комитетов Республики Крым, а также других мероприятиях, проводимых ими;

планируемые командировки;

участие в заседаниях представительных органов муниципальных образований в Республике Крым, других мероприятиях в регионах;

проведение ежеквартально пресс-конференций по итогам работы возглавляемых ими комитетов;

участие в теле- и радиопередачах, круглых столах, пресс-конференциях и т. п.

1.4. Перед подачей Председателю Государственного Совета Республики Крым заявления о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска председатели комитетов предварительно визируют его у первого заместителя Председателя Государственного Совета Республики Крым или заместителя Председателя Государственного Совета Республики Крым, курирующего работу соответствующего комитета Государственного Совета Республики Крым.

1.5. В случае незапланированного отсутствия на рабочем месте:

первый заместитель Председателя Государственного Совета Республики Крым и заместители Председателя Государственного Совета Республики Крым ставят в известность Председателя Государственного Совета Республики Крым;

председатели комитетов ставят в известность первого заместителя Председателя Государственного Совета Республики Крым и заместителей Председателя Государственного Совета Республики Крым, курирующих работу соответствующих комитетов, а также референта-секретаря Председателя Государственного Совета Республики Крым (первая приемная).

2. Поручить руководителю Аппарата Государственного Совета Республики Крым Пономаренко М.И. организовать:

ежедневную подготовку сведений о присутствии членов Президиума Государственного Совета Республики Крым на рабочих местах (в случае отсутствия – с указанием причины) по состоянию на 9.15 и по состоянию на 15.00 для предоставления Председателю Государственного Совета Республики Крым Константинову В.А. и первому заместителю Председателя Государственного Совета Республики Крым Бахареву К.М., заместителям Председателя Государственного Совета Республики Крым Козенко А.Д., Ильясову Р.И.;

еженедельно по пятницам до 17.00 подготовку развернутых планов работы членов Президиума Государственного Совета Республики Крым на следующую неделю.

Председатель  
Государственного Совета  
Республики Крым

В. КОНСТАНТИНОВ

г. Симферополь,  
23 сентября 2014 года  
№ 25-1/14