

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Государственного Совета
Республики Крым

10 декабря 2014 года № 329-1/14

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте Государственного Совета Республики Крым
в информационно-коммуникационной сети Интернет

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение об официальном сайте Государственного Совета Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт) определяет порядок представления, размещения и обновления на сайте информации о деятельности Государственного Совета Республики Крым (далее – Государственный Совет).

2. Сайт включен в единое информационное пространство в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в качестве общедоступного ресурса с сетевым адресом <http://www.crimea.gov.ru>.

3. Сайт создан в целях информационного обеспечения деятельности законодательного (представительного) органа государственной власти Республики Крым, обеспечения прав пользователей информацией (далее – пользователей) на доступ к информации, оперативного и объективного информирования пользователей о деятельности Государственного Совета, его органов, обеспечения открытости в деятельности Государственного Совета и общедоступности государственных информационных ресурсов.

4. Опубликование (размещение) на сайте законов Республики Крым и нормативных правовых актов Государственного Совета не является официальным.

5. Функционирование сайта направлено на реализацию следующих задач в сфере информационной политики Государственного Совета:

- 1) обеспечение конституционных прав граждан на информацию;
- 2) участие Государственного Совета в формировании единого информационного пространства на территории Республики Крым.
- 3) обеспечение оперативного и объективного информирования о деятельности Государственного Совета и его органов;
- 4) обеспечение открытости в деятельности Государственного Совета и его органов и общедоступности государственных информационных ресурсов;
- 5) создание условий для эффективного взаимодействия между органами

государственной власти, местного самоуправления и населением Республики Крым;

5) предоставление технической возможности информационного обмена для всех его участников.

6. Сайт является государственной информационной системой, право собственности на которую принадлежит Государственному Совету.

7. При использовании материалов сайта ссылка на источник информации обязательна.

8. Перечень информации о деятельности Государственного Совета и его органов, обязательной для размещения на сайте, а также периодичность размещения и обновления такой информации и иные требования к ее размещению устанавливаются постановлением Президиума Государственного Совета. Структура сайта и регламент подготовки, представления и размещения информации о деятельности Государственного Совета и его органов на сайте (далее – регламент) утверждаются распоряжением Председателя Государственного Совета.

9. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

Глава 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНЫМ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ САЙТОМ

1. Программное обеспечение и технологические средства поддержки пользования сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютеры пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте.

3. Информация, размещенная на сайте, должна быть доступна пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам начиная с главной страницы сайта.

4. Пользователям должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта и местонахождении отображаемой страницы в этой структуре.

5. Технологические и программные средства, используемые для ведения сайта, должны обеспечивать:

1) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

2) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

3) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

4) хранение информации, размещенной на сайте, не менее трех лет со дня ее первичного размещения.

6. Информация на сайте размещается на государственных языках. Допускаются наименование иностранных юридических лиц и указание имен физических лиц, а также применение иностранных официальных обозначений с использованием букв латинского алфавита.

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО ВЕДЕНИЮ И ИНФОРМАЦИОННОМУ НАПОЛНЕНИЮ САЙТА

1. Организационно-техническое сопровождение сайта осуществляет Аппарат Государственного Совета (далее – Аппарат).

Ответственными структурными подразделениями Аппарата, в полномочия которых входят обязанности по администрированию и редактированию сайта, являются соответственно Административно-хозяйственное и Информационно-аналитическое управления.

2. Информация о деятельности Государственного Совета, обязательная для размещения на сайте, представляется в Информационно-аналитическое управление Аппарата депутатами Государственного Совета, органами Государственного Совета, депутатскими фракциями в Государственном Совете, руководителем Аппарата, структурными подразделениями Аппарата, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – представителем в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Государственного Совета или его советником (далее – субъекты информационной деятельности) в соответствии с регламентом.

Глава 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАТОРА САЙТА И СУБЪЕКТОВ ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Администратор сайта и редактор сайта – государственные гражданские служащие Аппарата, в чьи обязанности (согласно должностным регламентам) входит обеспечение функционирования сайта.

2. Администратор сайта:

1) осуществляет постоянный контроль сетевой доступности сайта. Проводит ежедневную проверку работоспособности сайта (в том числе по выходным и праздничным дням);

2) оперативно реагирует на проблемы, связанные с доступностью сайта (функциональные сбои, повреждение файлов или баз данных, прочее). Своевременно принимает меры по устранению данных проблем

во взаимодействии с профильными специалистами и структурами;

3) принимает меры по увеличению необходимых серверных ресурсов;

4) обеспечивает текущее управление структурой сайта (создание, перемещение, изменение, удаление рубрик, разделов, категорий, подкатегорий и других структурных элементов визуализации сайта) и содержательной частью сайта (размещение, замена, удаление готовых контентных материалов – текстов, иллюстраций, баннерных и других HTML-кодов);

5) в случае необходимости вносит изменения в программный код сайта по предложению редактора сайта;

6) осуществляет контроль за соблюдением и продлением договоров, связанных с обеспечением работоспособности сайта;

7) ведет учет и обеспечивает хранение резервных копий сайта, важных контентных исходников, данных регистраций и аттестаций сайта, паролей, необходимых для доступа к хостингу;

8) производит первичный анализ оперативной информации и на основе этого анализа готовит рекомендации руководителю Аппарата по улучшению работы сайта.

3. Редактор сайта:

1) проводит ежедневный мониторинг материалов, размещенных на сайте, в том числе проверяет своевременность и корректность информации, доступность этой информации для пользователей;

2) своевременно информирует субъектов информационной деятельности о необходимости обновления информации на сайте в соответствии с утвержденным регламентом;

3) организует своевременное размещение информации на сайте, ее обновление и удаление по согласованию с субъектами информационной деятельности;

4) в случае необходимости размещает информацию на сайте;

5) в случае необходимости выполняет работы по редактуре и корректуре материалов и их структурированию, включая дизайн оформления текстов, таблиц и т. п.;

6) вносит предложения по дальнейшему развитию сайта, его посещаемости и цитируемости;

7) обобщает предложения субъектов информационной деятельности по структуре, дизайну, содержанию сайта и по согласованию с руководителем Аппарата передает их администратору сайта для внесения изменений;

8) контролирует регламент размещения информации на сайте;

9) осуществляет иные полномочия в отношении сайта в соответствии с регламентом.

4. Субъекты информационной деятельности:

1) осуществляют сбор и подготовку информации для публикации в разделах (подразделах) сайта, закрепленных за ними в соответствии с регламентом;

2) обеспечивают форматирование и иную техническую подготовку информации для размещения на сайте;

3) проводят анализ актуальности и достоверности информации, размещенной на сайте, по вопросам своего ведения;

4) готовят предложения по структуре, дизайну, содержанию сайта и направляют их администратору сайта;

5) своевременно информируют редактора сайта о необходимости удаления потерявшей актуальность информации.

Глава 5. ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ, РАЗМЕЩЕННОЙ НА САЙТЕ

1. Мероприятия по защите информации, размещенной на сайте, проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Работы по защите информационных ресурсов сайта, требующие участия организаций, специализирующихся на защите информации, осуществляются на основе договоров.

3. Информация о выявленных фактах нарушения защиты информации, размещенной на сайте, незамедлительно доводится до сведения Председателя Государственного Совета, его заместителей, руководителя Аппарата и Управляющего делами Государственного Совета.

Глава 6. ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА САЙТА

1. Техническая поддержка сайта производится Аппаратом самостоятельно и на основе заключенных договоров и соглашений с иными организациями.

2. Финансирование расходов, связанных с функционированием, модернизацией, техническим и информационным обеспечением сайта, осуществляется в пределах средств, выделяемых из бюджета Республики Крым на обеспечение деятельности Аппарата на соответствующий финансовый год.