

УТВЕРЖДЕНО

Постановление Президиума
Государственного Совета
Республики Крым

25 сентября 2014 года № 35-1/14

ПОЛОЖЕНИЕ

о внештатных советниках Председателя Государственного Совета
Республики Крым, его первого заместителя, заместителей

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регламентирует задачи, функции и порядок работы внештатных советников Председателя Государственного Совета Республики Крым (далее – Государственного Совета), первого заместителя Председателя Государственного Совета, заместителей Председателя Государственного Совета (далее – внештатных советников).

2. Персональный подбор кандидатур, организацию работы внештатных советников и распределение обязанностей между ними осуществляют непосредственно Председатель Государственного Совета, а также первый заместитель Председателя Государственного Совета, заместители Председателя Государственного Совета (далее – заместители).

3. Внештатные советники выполняют свои обязанности на общественных началах на период срока полномочий Председателя Государственного Совета или его заместителей, что оформляется распоряжением Председателя Государственного Совета.

4. Внештатный советник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Российской Федерации, законами Республики Крым, нормативными правовыми актами Государственного Совета и настоящим Положением.

5. Внештатным советником может быть гражданин Российской Федерации, имеющий необходимый опыт работы и специальную подготовку в соответствующей отрасли или сфере деятельности с учетом полномочий Председателя Государственного Совета или его заместителей, а также основных направлений деятельности Государственного Совета.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ВНЕШТАТНОГО СОВЕТНИКА

1. Основными задачами внештатного советника являются:

аналитическое обеспечение деятельности Председателя Государственного Совета или его заместителей;

мониторинг социально-экономической ситуации в Республике Крым, обобщение собранных данных и подготовка справочных материалов, необходимых для обеспечения эффективной деятельности Председателя Государственного Совета или его заместителей;

анализ действующих законов Республики Крым и нормативных правовых актов Государственного Совета, предоставление рекомендаций относительно их усовершенствования;

по поручению Председателя Государственного Совета или его заместителей взаимодействие с органами исполнительной власти Республики Крым, органами местного самоуправления Республики Крым в решении вопросов социально-экономического развития Республики Крым;

изучение практики применения законов и других нормативных правовых актов Государственного Совета, осуществление мониторинга и анализа их политических, экономических и социальных последствий;

изучение научно-практических материалов по вопросам отечественного и зарубежного опыта.

2. Основные функции внештатного советника:

подготовка аналитических, информационных материалов, необходимых для эффективного выполнения Председателем Государственного Совета или его заместителями возложенных на них полномочий;

анализ программ экономического и социального развития Республики Крым, бюджета Республики Крым и внесение предложений по их усовершенствованию;

внесение предложений, касающихся изменений в законы Республики Крым и нормативные правовые акты Государственного Совета, с целью их усовершенствования;

мониторинг выполнения поручений Председателя Государственного Совета или его заместителей, представление отчетов о ходе их выполнения с целью оперативного реагирования;

организация совместно с соответствующими подразделениями Аппарата и Управления делами Государственного Совета встреч Председателя Государственного Совета или его заместителей с должностными лицами, общественностью, представителями средств массовой информации, приема посетителей и официальных делегаций (в том числе иностранных);

подготовка соответствующих проектов поручений Председателя Государственного Совета или его заместителей;

подготовка тезисов выступлений Председателя Государственного Совета или его заместителей;

выполнение других функций в соответствии с поручениями Председателя Государственного Совета или его заместителей.

Глава 3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ВНЕШТАТНОГО СОВЕТНИКА

1. Внештатный советник обязан:

соблюдать требования Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Крым, законов Российской Федерации, законов Республики Крым и нормативных правовых актов Государственного Совета, настоящего Порядка;

не допускать действий, которые могут причинить материальный или моральный ущерб Государственному Совету или его органам;

соблюдать правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности и установленный эксплуатационный режим в здании Государственного Совета;

не разглашать полученную служебную информацию, обеспечивать сохранность документов и других материалов.

2. Внештатный советник имеет право:

входить в помещения Государственного Совета по предъявлении удостоверения внештатного советника и находиться в них;

знакомиться или получать в установленном порядке и в соответствии с поручениями Председателя Государственного Совета или его заместителей в органах Государственного Совета, Аппарате и Управлении делами Государственного Совета, государственных органах, исполнительных органах государственной власти Республики Крым, органах местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях, организациях, расположенных на территории Республики Крым, справочные и информационные материалы, необходимые для выполнения функций внештатного советника;

бесплатно в установленном порядке пользоваться информационными базами данных, библиотекой, копировально-множительной и вычислительной техникой в Аппарате и Управлении делами Государственного Совета.

3. Недопустимо использование внештатным советником своего статуса в личных интересах и корыстных целях.

Глава 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВНЕШТАТНОГО СОВЕТНИКА

1. Привлечение внештатного советника к работе оформляется распоряжением Председателя Государственного Совета на основании письменного согласия кандидата (Приложение).

К письменному согласию кандидата о привлечении к работе в качестве внештатного советника прилагаются:

копии документов об образовании;

копия паспорта;

цветные фотографии в двух экземплярах размером 30 x 40 мм или фотография в электронном виде;

письменное согласие на обработку персональных данных.

Вышеуказанные документы и материалы предоставляются в Управление государственной службы, кадров и наград Аппарата Государственного Совета.

2. В десятидневный срок после подписания Председателем Государственного Совета распоряжения о привлечении внештатного советника к работе ему выдается удостоверение.

3. Внештатный советник приступает к осуществлению своих обязанностей после получения удостоверения, которое обеспечивает его доступ в помещения органов власти Республики Крым и органов местного самоуправления Республики Крым.

4. Изготовление, учет и выдача удостоверений производятся в соответствии с Положением о служебных удостоверениях Государственного Совета Республики Крым, утвержденным Постановлением Президиума Государственного Совета Республики Крым от 17 сентября 2014 года № 2512-6/14.

5. Доступ внештатных советников в залы заседаний Государственного Совета и его Президиума осуществляется в соответствии со списками, утверждаемыми Председателем Государственного Совета.

6. Внештатный советник может быть освобожден от осуществления обязанностей внештатного советника по собственному желанию или по инициативе соответственно Председателя Государственного Совета или его заместителей, что оформляется соответствующим распоряжением Председателя Государственного Совета.

7. По окончании срока полномочий Председателя Государственного Совета или его заместителей, а также в случаях освобождения от осуществления обязанностей внештатного советника, указанных в пункте 6 настоящего Положения, удостоверение внештатного советника является недействительным и подлежит возврату в Управление государственной службы, кадров и наград Аппарата Государственного Совета.

Приложение
к Положению о внештатных
советниках Председателя
Государственного Совета
Республики Крым, его первого
заместителя, заместителей

ОБРАЗЕЦ

письменного согласия кандидата на привлечение к работе внештатным советником Председателя Государственного Совета Республики Крым, первого заместителя Председателя Государственного Совета Республики Крым, заместителей Председателя Государственного Совета Республики Крым

Председателю
Государственного Совета
Республики Крым
КОНСТАНТИНОВУ В.А.

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)

проживающий по адресу: _____,
(Почт. индекс) (Город (район, поселок, село), улица, дом, квартира)

контактный телефон: _____

даю согласие на привлечение меня к работе внештатным советником Председателя Государственного Совета Республики Крым, первого заместителя Председателя Государственного Совета Республики Крым, заместителя Председателя Государственного Совета Республики Крым* на общественных началах.

(Дата)

(Подпись)

*Примечание: нужное подчеркнуть