

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Государственного Совета
Республики Крым

27 февраля 2015 года № 482-1/15

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке принятия, регистрации, вступления в силу, обнародования и хранения постановлений Президиума Государственного Совета Республики Крым, обращений и заявлений Государственного Совета Республики Крым и его Президиума

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Республики Крым, Законом Республики Крым от 15 мая 2014 года № 2-ЗРК "О Государственном Совете Республики Крым – Парламенте Республики Крым", Регламентом Государственного Совета Республики Крым в целях установления порядка принятия, регистрации, вступления в силу, обнародования и хранения постановлений Президиума Государственного Совета Республики Крым (далее – Президиум), порядка принятия, регистрации, обнародования и хранения обращений и заявлений Государственного Совета Республики Крым (далее – Государственный Совет) и его Президиума.

РАЗДЕЛ II ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, РЕГИСТРАЦИИ, ОБНАРОДОВАНИЯ, ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРЕЗИДИУМА

1. Президиум принимает решения, которые оформляются постановлениями Президиума.

Постановление Президиума принимается большинством голосов от числа членов Президиума, присутствующих на заседании. В случае если при принятии решения Президиума голоса разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал Председатель Государственного Совета (один из его заместителей, который ведет заседание Президиума).

Датой принятия постановления Президиума считается день его принятия Президиумом.

2. Решения Президиума могут приниматься путем опроса членов Президиума.

Опрос членов Президиума осуществляется по поручению Председателя Государственного Совета (далее – Председатель) соответствующим подразделением Аппарата путем сбора личных подписей членов Президиума

в листе согласования. Единая форма листа согласования утверждается Председателем.

Опрос считается состоявшимся, если в листе согласования имеются подписи большинства от установленного числа членов Президиума.

Датой принятия постановления Президиума путем опроса членов Президиума считается день его подписания Председателем.

Председатель Государственного Совета в течение пятнадцати дней после принятия подписывает постановление Президиума, после чего оно направляется для регистрации и обнародования в установленном порядке.

На ближайшем заседании председательствующий информирует членов Президиума о постановлениях Президиума, принятых путем опроса членов Президиума, и результатах опроса.

3. Регистрация (нумерация) постановления Президиума осуществляется после его подписания Председателем.

Датой постановления Президиума считается дата его принятия.

Порядковые номера постановлениям Президиума присваиваются по единой нумерации, которая ведется с начала работы очередного созыва депутатов Государственного Совета и до конца созыва.

Нумерация постановлений Президиума производится в порядке возрастания начиная с 1.

Нумерация начинается со строчной буквы "п", затем ставится порядковый номер постановления, принятого Президиумом, через дефис следует номер созыва, через дробь указываются последние две цифры года принятия постановления Президиума.

При регистрации (нумерации) подписанного постановления Президиума под текстом постановления в левом нижнем углу указываются место принятия, дата постановления Президиума (буквенно-цифровым способом), а также регистрационный номер.

4. Подлинник постановления Президиума должен иметь следующие реквизиты на первой странице: вверху в центре – воспроизведение Государственного герба Республики Крым, под ним в три столбца на трех государственных языках Республики Крым – наименование вида акта Президиума, под ними в центре – название постановления Президиума.

Подлинник постановления Президиума подписывается Председателем и регистрируется с указанием следующих реквизитов на последней странице: наименование должности, личная подпись Председателя, место принятия, дата и регистрационный номер постановления Президиума (например:

Председатель
Государственного Совета
Республики Крым

(личная подпись)

И. ФАМИЛИЯ

г. Симферополь,
1 марта 2015 года
№ п25-1/15).

5. Постановления Президиума вступают в силу со дня принятия, если самим постановлением Президиума не установлен иной порядок вступления его в силу.

6. Вопросы, рассмотренные на заседании Президиума, и принятые им решения освещаются в средствах массовой информации. Государственные средства массовой информации публикуют официальные сообщения, подготовленные пресс-службой Государственного Совета.

Обнародованием постановлений Президиума является официальное опубликование в официальном периодическом печатном издании Государственного Совета – журнале "Ведомости Государственного Совета Республики Крым".

РАЗДЕЛ III

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, РЕГИСТРАЦИИ И ОБНАРОДОВАНИЯ ОБРАЩЕНИЙ И ЗАЯВЛЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА

1. Государственный Совет принимает иные акты – обращения и заявления – по вопросам, имеющим важное значение для Республики Крым и ее граждан.

Обращения и заявления Государственного Совета принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Государственного Совета.

Датой принятия иного акта Государственного Совета считается день его принятия Государственным Советом.

Председатель Государственного Совета в течение пятнадцати дней после принятия подписывает обращение или заявление Государственного Совета, после чего оно направляется для регистрации и обнародования в установленном порядке.

2. Регистрация (нумерация) иного акта Государственного Совета осуществляется после его подписания Председателем.

Датой иного акта Государственного Совета считается дата его принятия.

Порядковые номера обращениям и заявлениям Государственного Совета присваиваются по единой нумерации, которая ведется с начала работы очередного созыва депутатов Государственного Совета и до конца созыва.

Нумерация обращений и заявлений Государственного Совета производится в порядке возрастания начиная с 1.

Нумерация начинается с порядкового номера иного акта, принятого Государственным Советом, через дефис следует номер созыва, через дробь указываются последние две цифры года принятия иного акта Государственного Совета, затем через тире без пробелов ставятся прописные буквы "ГС".

При регистрации (нумерации) подписанного заявления или обращения Государственного Совета под текстом в левом нижнем углу указываются место принятия, дата иного акта (буквенно-цифровым способом), а также регистрационный номер.

3. Подлинник иного акта должен иметь следующие реквизиты на первой странице: вверху в центре – воспроизведение Государственного герба Республики Крым, под ним в три столбца на трех государственных языках Республики Крым – слова "Государственный Совет Республики Крым", под ними располагается горизонтальная линия.

Обращение Государственного Совета может иметь адресата, наименование которого располагается с правой стороны перед текстом обращения.

В центре прописными буквами располагается наименование вида иного акта Государственного Совета – "ОБРАЩЕНИЕ" или "ЗАЯВЛЕНИЕ".

Подлинник иного акта Государственного Совета подписывается Председателем и регистрируется с указанием следующих реквизитов на последней странице: наименование должности, личная подпись Председателя, место принятия, дата и регистрационный номер иного акта (например:

Председатель
Государственного Совета
Республики Крым (личная подпись) И. ФАМИЛИЯ

г. Симферополь,
1 марта 2015 года
№ 10-1/15–ГС).

4. Принятые Государственным Советом обращения и заявления обнародуются в средствах массовой информации. Государственные средства массовой информации публикуют как сами обращения и заявления, так и официальные сообщения, подготовленные пресс-службой Государственного Совета.

РАЗДЕЛ IV ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, РЕГИСТРАЦИИ И ОБНАРОДОВАНИЯ ОБРАЩЕНИЙ И ЗАЯВЛЕНИЙ ПРЕЗИДИУМА

1. Президиум принимает обращения и заявления по вопросам, имеющим важное значение для Республики Крым и ее граждан.

Обращения и заявления Президиума принимаются большинством голосов членов Президиума от присутствующих на его заседании.

Датой принятия обращения или заявления Президиума считается день его принятия Президиумом.

2. Обращения и заявления Президиума могут приниматься путем опроса членов Президиума. Опрос членов Президиума осуществляется в порядке, предусмотренном для постановлений Президиума.

Датой принятия обращения или заявления Президиума путем опроса членов Президиума считается день его подписания Председателем.

Председатель Государственного Совета в течение пятнадцати дней после принятия подписывает обращение или заявление Президиума,

после чего оно направляется для регистрации и обнародования в установленном порядке.

На ближайшем заседании председательствующий информирует членов Президиума об обращениях или заявлениях Президиума, принятых путем опроса членов Президиума, и результатах опроса.

3. Регистрация (нумерация) обращений и заявлений Президиума осуществляется после их подписания Председателем.

Датой обращения или заявления Президиума считается дата его принятия.

Порядковые номера обращениям и заявлениям Президиума присваиваются по единой нумерации, которая ведется с начала работы очередного созыва депутатов Государственного Совета и до конца созыва.

Нумерация обращений и заявлений Президиума производится в порядке возрастания начиная с 1.

Нумерация начинается с порядкового номера обращения или заявления, принятого Президиумом, через дефис следует номер созыва, через дробь указываются последние две цифры года принятия иного акта Государственного Совета, затем через тире без пробелов ставятся прописные буквы "ПГС".

При регистрации (нумерации) подписанного заявления или обращения Президиума под текстом в левом нижнем углу указываются место принятия, дата обращения или заявления (буквенно-цифровым способом), а также регистрационный номер.

4. Подлинник обращения или заявления должен иметь следующие реквизиты на первой странице: вверху в центре – воспроизведение Государственного герба Республики Крым, под ним в три столбца на трех государственных языках Республики Крым – слова "Президиум Государственного Совета Республики Крым", под ними располагается горизонтальная линия.

Обращение Президиума может иметь адресата, наименование которого располагается с правой стороны перед текстом обращения.

В центре прописными буквами располагается слово "ОБРАЩЕНИЕ" или "ЗАЯВЛЕНИЕ".

Подлинник обращения или заявления Президиума подписывается Председателем и регистрируется с указанием следующих реквизитов на последней странице: наименование должности, личная подпись Председателя, место принятия, дата и регистрационный номер иного акта (например:

Председатель
Государственного Совета
Республики Крым

(личная подпись)

И. ФАМИЛИЯ

г. Симферополь,
1 марта 2015 года
№ 5-1/15–ПГС).

5. Принятые Президиумом обращения и заявления обнародуются в средствах массовой информации. Государственные средства массовой информации публикуют как сами обращения и заявления, так и официальные сообщения, подготовленные пресс-службой Государственного Совета.

РАЗДЕЛ V ХРАНЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРЕЗИДИУМА, ОБРАЩЕНИЙ И ЗАЯВЛЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОВЕТА И ЕГО ПРЕЗИДИУМА

Хранение постановлений Президиума, обращений и заявлений Государственного Совета и его Президиума осуществляется в порядке, определенном Государственным Советом.