

Приложение 3
к Положению о расходах
Государственного Совета
Республики Крым на проведение
протокольных мероприятий

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Аппарата
Государственного Совета
Республики Крым

(Подпись) (Расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий делами
Государственного Совета
Республики Крым

(Подпись) (Расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о произведенных расходах на проведение представительских протокольных
мероприятий Аппаратом Государственного Совета Республики Крым
и Управлением делами Государственного Совета Республики Крым

на проведение _____

(Наименование представительского протокольного мероприятия)

в соответствии с _____

(Реквизиты распорядительного документа)

Присутствовали на мероприятии:

от Государственного Совета Республики Крым (Ф. И. О., должность):

1. _____
2. _____
3. _____

Приглашенные лица (Ф. И. О., должность):

1. _____
2. _____
3. _____

Источник финансирования _____

**Фактическая смета произведенных расходов
на проведение представительского протокольного мероприятия**

№ п/п	Вид расхода	Сумма	Номер подтверждающего документа	Примечания
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
	Всего на сумму			

Подтверждающие документы на _____ листах прилагаются.

Лицо, ответственное за подготовку представительского протокольного мероприятия от Аппарата Государственного Совета Республики Крым:

(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Лицо, ответственное за подготовку представительского протокольного мероприятия от Управления делами Государственного Совета Республики Крым:

(Должность) (Подпись) (Расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника
Административно-хозяйственного
управления Аппарата – заведующий
отделом учета и отчетности
(главный бухгалтер)

(Подпись) (Расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель управляющего
делами – начальник
управления –
главный бухгалтер

(Подпись) (Расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Аппарата
Государственного Совета
Республики Крым/
Управляющий делами
Государственного Совета
Республики Крым

(Подпись, расшифровка подписи)

_____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

о произведенных расходах на проведение представительского протокольного мероприятия Аппаратом Государственного Совета Республики Крым/
Управлением делами Государственного Совета Республики Крым

на проведение _____
(Наименование представительского протокольного мероприятия)

в соответствии с _____
(Реквизиты распорядительного документа)

Присутствовали на представительском протокольном мероприятии:
от Государственного Совета Республики Крым (Ф. И. О., должность):

1. _____
2. _____
3. _____

Приглашенные лица (Ф. И. О., должность):

1. _____
2. _____
3. _____

Источник финансирования _____

**Фактическая смета произведенных расходов
на проведение представительского протокольного мероприятия**

№ п/п	Вид расхода	Сумма	Номер подтверждающего документа	Примечания
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
	Всего на сумму			

Подтверждающие документы на _____ листах прилагаются.

Лицо, ответственное за подготовку протокольного мероприятия:

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника
Административно-хозяйственного
управления Аппарата – заведующий
отделом учета и отчетности (главный
бухгалтер)/Заместитель управляющего
делами – начальник управления –
главный бухгалтер

(Подпись) (Расшифровка подписи)

_____ 20__ г.