

Приложение 2

к Порядку взаимодействия
Управления делами Государственного
Совета Республики Крым
с подведомственными ему
предприятиями, учреждениями
при осуществлении Управлением
делами Государственного Совета
Республики Крым функций
уполномоченного органа
по проведению централизованных
закупок

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель заказчика

(Должность)_____
(М. П.)

ЗАЯВКА

заказчика на проведение конкурса
(открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием,
двухэтапного конкурса)

Дата заявки ____ 20__ г.

№ п/п	Информация, которую необходимо предоставить	Сведения, предоставленные предприятием или организацией, подведомственными Управлению делами Государственного Совета Республики Крым (далее – заказчик)
1	2	3
1.	Наименование заказчика	
1.1.	ИНН/ОГРН заказчика	

1	2	3
1.2.	Адрес заказчика (юридический/фактический)	
2.	Должность, Ф. И. О. руководителя заказчика (или лица, его заменяющего); телефон/факс, адрес электронной почты	
3.	Ф. И. О. работника контрактной службы/контрактного управляющего заказчика, ответственного за заключение контракта	
3.1.	Должность, местонахождение, телефон/факс, адрес электронной почты	
4.	Вид конкурса (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс)	
5.	Предмет конкурса:	
5.1.	Наименование источника финансирования	
5.2.	Сумма финансирования	
5.3.	Идентификационный код закупки	
5.4.	Код бюджетной классификации (полностью)	
5.5.	ОКВЭД	
5.6.	ОКДП	
5.7.	Наименование предмета контракта	
5.8.	Наименование лотов (при необходимости)	
5.9.	Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	
6.	Сведения о дате размещения на официальном сайте плана-графика (его изменений по соответствующему объекту закупки). При этом далее указываются сведения по каждому лоту отдельно	
7.	Заключается ли в результате конкурса контракт жизненного цикла (указать "Да" или "Нет")	
8.	Начальная (максимальная) цена контракта (лота)	
8.1.	Порядок формирования заказчиками начальной (максимальной) цены контракта (с указанием применяемого метода)	
9.	Требования, которым согласно действующему законодательству должен отвечать участник конкурса на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (единые требования). Ссылка на нормативный акт. Перечень (наименование) документов, представляемых участниками	
9.1.	Дополнительные требования к участнику конкурса при проведении конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса (указываются дополнительные требования к участнику, перечень документов, подтверждающих соответствие участников дополнительным требованиям)	
10.	Указание на необходимость предоставления преимуществ отдельным категориям участников конкурса	

1	2	3
10.1.	Проведение конкурса среди субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (указать "Да" или "Нет")	
10.2.	Предоставление преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (указать "Да" или "Нет")/(указать % – не более 15%)	
10.3.	Предоставление преимуществ организациям инвалидов в отношении предлагаемой цены (указать "Да" или "Нет")/(указать % – не более 15%)	
10.4.	Указание на необходимость привлечения субподрядных организаций из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	
10.5.	Применение национального режима (указать "Да" или "Нет")/(указать основание, нормативный акт)	
11.	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе (установить не менее 2 (двух) критериев в соответствии со статьей 32 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"), критерий "цена контракта" – обязателен), также значимость критериев (удельный вес в процентах). При указании функциональных (потребительских) свойств, качественных и экологических характеристик объекта закупки дополнительно указываются характеристики по данному критерию, в том числе подкритерии, расходы на закупку товара или выполнение работы, последующее обслуживание, эксплуатацию в течение срока их службы, ремонт, утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта	
12.	Место поставки (выполнения работ, оказания услуг)	
13.	Условия поставки (выполнения работ, оказания услуг)	
14.	Сроки (периоды, этапы) поставки (выполнения работ, оказания услуг)	
15.	Способ обеспечения заявки (статья 44 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд")	
15.1.	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе (от 0,5 до 5%) (указать в процентах)	
15.2.	Условия банковской гарантии (заполняется, если такой способ обеспечения заявки применяет заказчик)	

1	2	3
15.2.1.	Требуется ли в банковскую гарантию, предоставляемую участником конкурса в качестве обеспечения заявки (исполнения контракта), включать условие о праве заказчика на беспорочное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии (указать "Да" или "Нет")	
16.	Способ обеспечения исполнения контракта (применяется в случаях, предусмотренных статьей 96 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд")	
16.1.	Размер обеспечения исполнения контракта (от 5 до 30% НМЦК; если НМЦК более 50 млн руб. (в обязательном порядке) – от 10 до 30%) (указать в процентах)	
16.2.	Срок действия банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения контракта (не менее 1 (одного) месяца в соответствии с пунктом 3 статьи 96 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд") со дня окончания срока действия контракта (указать количество месяцев со дня окончания срока действия контракта)	
17.	Форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг (в том числе указать наличие и размер аванса)	
18.	Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения (заявки) исполнения контракта	
19.	Предусматривается ли возможность одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта	
20.	Необходимо ли предусматривать право заказчика по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения контракта изменить не более чем на десять процентов предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах соответственно, на поставку, выполнение, оказание которых заключен контракт (в соответствии с п/п б) частью 1 статьи 95 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд") (указать "Да" или "Нет")	

1	2	3
21.	Необходимо ли предусматривать право заказчика по согласованию с поставщиком при заключении контракта увеличить количество поставляемых товаров на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота) (в соответствии с частью 18 статьи 34 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд") (указать "Да" или "Нет")	
22.	Информация о возможности заказчика заключить контракт на поставку технических средств реабилитации инвалидов, на оказание услуг в сфере образования, услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению с несколькими участниками конкурса (в соответствии с частью 10 статьи 34 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд") (указать "Да" или "Нет")	
23.	Банковское сопровождение контракта (применяется в случаях, предусмотренных статьей 35 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд") (указать "Да" или "Нет")	
24.	Кандидаты в комиссию по осуществлению закупок, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки	

К заявке прилагаются:

техническое задание на _____ листах;

проект контракта на _____ листах;

документация о закупке на _____ листах;

обоснование начальной (максимальной) цены контракта на _____ листах.

Руководитель заказчика

(Должность)

(Подпись)

(Ф. И. О.)

(М. П.)

Руководитель контрактной службы/
Контрактный управляющий заказчика

(Должность)

(Подпись)

(Ф. И. О.)

_____ 20__ г.

Заявка принята представителем уполномоченного органа

_____ 20__ г.

(Должность)

(Подпись)

(Ф. И. О.)

Ф. И. О. исполнителя/контактный телефон _____