



ПОСТАНОВА
Президії
Державної Ради
Республіки Крим

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Президиума
Государственного Совета
Республики Крым

Къырым
Джумхуриетининъ Девлет
Шурасы Президиумынынъ
КЪАРАРЫ

О некоторых вопросах организации деятельности членов
Президиума Государственного Совета Республики Крым
и иных депутатов Государственного Совета Республики Крым,
осуществляющих депутатскую деятельность на профессиональной
постоянной основе

В соответствии со статьей 16 Закона Республики Крым от 15 мая 2014 года № 2-ЗРК "О Государственном Совете Республики Крым – Парламенте Республики Крым", статьей 13 Закона Республики Крым от 10 сентября 2014 года № 64-ЗРК "О статусе депутата Республики Крым", главами 2 и 4 Регламента Государственного Совета Республики Крым,

Президиум Государственного Совета
Республики Крым п о с т а н о в л я е т:

1. Установить следующий порядок работы членов Президиума Государственного Совета Республики Крым и иных депутатов, осуществляющих депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе:

1) члены Президиума Государственного Совета Республики Крым и иные депутаты, осуществляющие депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе планируют свою деятельность с учетом норм законов Республики Крым от 15 мая 2014 года № 2-ЗРК "О Государственном Совете Республики Крым – Парламенте Республики Крым", от 10 сентября 2014 года № 64-ЗРК "О статусе депутата Республики Крым" в соответствии с Регламентом Государственного Совета Республики Крым, ежемесячными календарными планами основных организационных мероприятий, проводимых в Республике Крым, и т. п.;

2) первый заместитель Председателя Государственного Совета Республики Крым и заместитель Председателя Государственного Совета Республики Крым представляют личные ежемесячные планы работы и планы работы на текущую неделю Председателю Государственного Совета Республики Крым;

3) председатели комитетов Государственного Совета Республики Крым (далее – комитеты) представляют первому заместителю Председателя

Государственного Совета Республики Крым и заместителю Председателя Государственного Совета Республики Крым согласно распределению обязанностей:

в последнюю пятницу месяца до 15.00 – планы работы возглавляемых ими комитетов на следующий месяц;

еженедельно по пятницам до 15.00 – личные планы работы на следующую неделю.

Одновременно копии планов передаются руководителю Аппарата Государственного Совета Республики Крым для обобщения;

4) председатели комитетов при подготовке личных планов работы и планов работы возглавляемых ими комитетов должны учитывать:

участие в заседаниях Государственного Совета Республики Крым и заседаниях его Президиума, парламентских слушаниях;

проведение заседаний комитетов;

организацию общественного обсуждения законопроектов и других наиболее важных вопросов в пределах компетенции комитетов и участие в данном обсуждении;

участие в работе организационных комитетов, комиссий, рабочих групп, консультативно-совещательных органов и т. п., образованных Государственным Советом Республики Крым, его Президиумом, Председателем Государственного Совета Республики Крым;

проведение тематических рабочих совещаний по вопросам, отнесенным к ведению комитетов;

участие в днях Государственного Совета Республики Крым в регионах;

проведение приемов граждан в здании Государственного Совета Республики Крым и выездных приемов граждан;

участие в республиканских мероприятиях согласно ежемесячному календарному плану основных организационных мероприятий, проводимых в Республике Крым;

участие в заседаниях Совета министров Республики Крым, коллегиях курируемых министерств и государственных комитетов Республики Крым, а также других мероприятиях, проводимых ими;

планируемые командировки;

участие в заседаниях представительных органов муниципальных образований в Республике Крым, других мероприятиях в регионах;

проведение ежеквартально пресс-конференций по итогам работы возглавляемых ими комитетов;

участие в теле- и радиопередачах, круглых столах, пресс-конференциях и т. п.;

5) иные депутаты, осуществляющие депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе, представляют председателям комитетов по кругу ведения:

в последнюю пятницу месяца до 15.00 – личные планы работы на следующий месяц;

еженедельно по пятницам до 15.00 – личные планы работы на следующую неделю.

Одновременно копии планов передаются руководителю Аппарата Государственного Совета Республики Крым для обобщения;

б) иные депутаты, осуществляющие депутатскую деятельность на постоянной профессиональной основе, при подготовке личных планов работы должны учитывать:

участие в заседаниях Государственного Совета Республики Крым и заседаниях его Президиума, парламентских слушаниях;

участие в работе организационных комитетов, комиссий, рабочих групп, консультативно-совещательных органов и т. п., образованных Государственным Советом Республики Крым, его Президиумом, Председателем Государственного Совета Республики Крым;

участие в днях Государственного Совета Республики Крым в регионах; проведение приемов граждан в здании Государственного Совета Республики Крым и выездных приемов граждан;

участие в республиканских мероприятиях согласно ежемесячному календарному плану основных организационных мероприятий, проводимых в Республике Крым;

участие в заседаниях Совета министров Республики Крым, коллегиях министерств и государственных комитетов Республики Крым, а также других мероприятиях, проводимых ими;

планируемые командировки;

участие в заседаниях представительных органов муниципальных образований в Республике Крым, других мероприятиях в регионах;

участие в теле- и радиопередачах, круглых столах, пресс-конференциях и т. п.;

7) перед подачей Председателю Государственного Совета Республики Крым заявления о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска:

председатели комитетов предварительно визируют его у первого заместителя Председателя Государственного Совета Республики Крым или заместителя Председателя Государственного Совета Республики Крым согласно распределению обязанностей;

иные депутаты, осуществляющие депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе, предварительно визируют его у председателей комитетов по кругу ведения и у первого заместителя Председателя Государственного Совета Республики Крым или заместителя Председателя Государственного Совета Республики Крым согласно распределению обязанностей;

8) в случае незапланированного отсутствия на рабочем месте:

первый заместитель Председателя Государственного Совета Республики Крым и заместитель Председателя Государственного Совета Республики Крым ставят в известность Председателя Государственного Совета Республики Крым;

председатели комитетов ставят в известность первого заместителя Председателя Государственного Совета Республики Крым и заместителя Председателя Государственного Совета Республики Крым согласно распределению обязанностей;

иные депутаты, осуществляющие депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе, ставят в известность председателей комитетов по кругу ведения, а также первого заместителя Председателя Государственного Совета Республики Крым и заместителя Председателя Государственного Совета Республики Крым согласно распределению обязанностей.

2. Поручить руководителю Аппарата Государственного Совета Республики Крым Дворченко Н. В. организовать:

1) ежедневное предоставление оперативной информации о присутствии членов Президиума Государственного Совета Республики Крым и иных депутатов, осуществляющих депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе, на рабочих местах (в случае отсутствия – с указанием причины) по состоянию на 8.55 и по состоянию на 17.45 референту-секретаря Председателя Государственного Совета Республики Крым (первая приемная) для представления Председателю Государственного Совета Республики Крым Константинову В. А., первому заместителю Председателя Государственного Совета Республики Крым Маленко Н. Ф., заместителю Председателя Государственного Совета Республики Крым Ильясову Р. И.

2) еженедельно по пятницам до 17.00 подготовку обобщенной информации о планах работы членов Президиума Государственного Совета Республики Крым и иных депутатов, осуществляющих депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе, на следующую неделю.

3. Признать утратившими силу:

Постановление Президиума Государственного Совета Республики Крым от 23 сентября 2014 года № 25-1/14 "О некоторых вопросах организации деятельности членов Президиума Государственного Совета Республики Крым первого созыва" (Ведомости Государственного Совета Республики Крым, 2014, № 3, ст. 324, № 5, ст. 516; 2016, № 11, ст. 646);

Постановление Президиума Государственного Совета Республики Крым от 5 ноября 2014 года № 151-1/14 "О внесении изменения в Постановление Президиума Государственного Совета Республики Крым от 23 сентября 2014 года № 25-1/14 "О некоторых вопросах организации деятельности членов Президиума Государственного Совета Республики Крым первого созыва" (Ведомости Государственного Совета Республики Крым, 2014, № 5, ст. 516);

пункт 1 Постановления Президиума Государственного Совета Республики Крым 1 ноября 2016 года № п318-1/16 "О внесении изменений в некоторые постановления Президиума Государственного Совета

Республики Крым" (Ведомости Государственного Совета Республики Крым, 2016, № 11, ст. 646).

Председатель
Государственного Совета
Республики Крым

В. КОНСТАНТИНОВ

г. Симферополь,
4 апреля 2017 года
№ п408-1/17