

Приложение 1

к Постановлению Президиума
Государственного Совета
Республики Крым

от 29 декабря 2017 года № п585-1/17

ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения Республики Крым "Редакция газеты "Крымские известия", подведомственного Управлению делами Государственного Совета Республики Крым

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н "О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения" и применяется к подведомственному Управлению делами Государственного Совета Республики Крым (далее – Управление делами) государственному бюджетному учреждению Республики Крым "Редакция газеты "Крымские известия" (далее – учреждение).

2. Настоящий Порядок устанавливает:

требования к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее – План);

состав показателей, величины которых подлежат обязательному отражению в Плане, в том числе состав показателей эффективности деятельности учреждения;

последовательность действий и обязанности руководителя (директора) учреждения при формировании показателей Плана;

последовательность действий структурного подразделения Управления делами при утверждении показателей Плана, сформированного учреждением.

РАЗДЕЛ II СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА

1. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно Приложению 1

к настоящему Порядку, и содержит следующие части:

- 1) заголовочную;
- 2) содержательную;
- 3) оформляющую.

2. В заголовочной части Плана указываются:

1) гриф утверждения документа, содержащий наименование должности, подпись (и ее расшифровку) управляющего делами Государственного Совета Республики Крым (далее – управляющий делами) и дату утверждения;

2) наименование документа;

3) дата составления документа;

4) наименование учреждения;

5) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

6) дополнительные реквизиты, идентифицирующие учреждение:

адрес фактического местонахождения;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения, код по реестру участников бюджетного процесса;

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в документе сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План, и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и (или) Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

3. План составляется на один финансовый год либо на финансовый год и плановый период, если закон Республики Крым о бюджете Республики Крым утверждается на очередной финансовый год и плановый период. Все показатели Плана должны быть подтверждены экономически обоснованными расчетами, которые предоставляются одновременно с Планом.

4. Содержательная часть Плана состоит из описательной части и основной части.

5. В описательной части Плана указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Республики Крым, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом;

перечень иных видов деятельности, не относящихся к основным видам деятельности учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана (в разрезе стоимости имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного

управления; приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности);

общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

численность учреждения на дату составления Плана;

сведения о директоре (руководителе) учреждения;

иная информация по решению Управления делами.

6. В основную часть Плана включаются следующие таблицы:

таблица 8 Приложения 1 "Показатели финансового состояния учреждения", включающая показатели о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах, принятых на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана;

таблица 9 Приложения 1 "Показатели по поступлениям и выплатам учреждения";

таблица 10 Приложения 1 "Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения;

таблица 11 Приложения 1 "Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения";

таблица 12 Приложения 1 "Справочная информация".

По решению Управления делами в табличной части Плана может отражаться иная информация с соблюдением формы Приложения 1 к данному Порядку.

7. В таблице 9 Приложения 1 "Показатели по поступлениям и выплатам учреждения":

в графах 5–1 по кодам строк 500 и 600 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению Управления делами планируются на этапе формирования проекта Плана, либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;

в графе 4 по кодам строк 110–180, 300–420 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по кодам строк 210–280 указываются коды видов расходов бюджетов;

в графе 11 по коду строки 120 указываются плановые показатели по доходам от грантов, предоставление которых из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется по коду 613 "Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям" видов расходов бюджетов;

в графах 6–10 по кодам строк 210–250 указываются плановые показатели только в случае принятия Управлением делами решения о планировании выплат по соответствующим расходам отдельно по источникам их финансового обеспечения.

При этом плановые показатели по расходам в графе 5 по коду строки 260 на соответствующий финансовый год должны быть равны сумме показателей в графах 5–7 по коду строки 0001 таблицы 10 Приложения 1 "Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения".

8. В таблице 10 Приложения 1 "Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения":

в графах 8–13 указываются:

по коду строки 1001 – суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 8–10 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"), а в графах 11–13 – по договорам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц");

по коду строки 2001 – в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 8–10 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 11–13 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели в графах 5–13 по коду строки 0001 должны быть равны сумме показателей в соответствующих графах по кодам строк 1001 и 2001;

2) показатели в графе 5 по кодам строк 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей в графах 8 и 11 по соответствующим кодам строк;

3) показатели в графе 6 по кодам строк 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей в графах 9 и 12 по соответствующим кодам строк;

4) показатели в графе 7 по кодам строк 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей в графах 10 и 13 по соответствующим кодам строк;

5) показатели в графах 8–10 по коду строки 0001 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг не могут быть меньше показателей в графах 6–9 по коду строки 260 таблицы 9 Приложения 1 "Показатели по поступлениям и выплатам учреждения" на соответствующий год;

6) показатели в графах 11–13 по коду строки 0001 не могут быть больше показателей в графе 9 по коду строки 260 таблицы 9 Приложения 1 "Показатели по поступлениям и выплатам учреждения" на соответствующий год;

7) показатели в графах 11–13 по коду строки 0001 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

9. Таблица 11 Приложения 1 "Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения" заполняется в случае принятия Управлением делами решения об отражении операций со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения, в разрезе содержащихся в ней плановых показателей. В этом случае графа 3 по коду строки 030 таблицы 12 Приложения 1 "Справочная информация" не заполняется.

При этом в графе 4 по кодам строк 010, 020 таблицы 11 Приложения 1 "Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения" указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению Управления делами отражаются на этапе формирования проекта Плана, либо указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.

10. В целях формирования показателей по поступлениям и выплатам (таблица 9 Приложения 1), включенных в основную часть Плана, учреждение на этапе формирования проекта бюджета Республики Крым на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) составляет План исходя из представленной Управлением делами информации о планируемых объемах расходных обязательств:

по субсидиям на финансовое обеспечение выполнения государственного задания (далее – государственное задание);

по субсидиям, предоставляемым в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

по субсидиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

по грантам в форме субсидий, в том числе предоставляемым по результатам конкурсов;

по публичным обязательствам перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени Управления делами планируется передать в установленном порядке учреждению;

по бюджетным инвестициям (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации).

11. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением с указанием в том числе:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

поступлений от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами.

В таблице 12 Приложения 1 "Справочная информация" справочно указываются суммы публичных нормативных обязательств, полномочия по исполнению которых от имени органа государственной власти (государственного органа) в установленном порядке переданы учреждению, бюджетных инвестиций (в части переданных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочий государственного заказчика), а также сведения о средствах во временном распоряжении учреждения при принятии Управлением делами соответствующего решения.

Суммы, указанные в абзацах втором, третьем, четвертом, пятом и восьмом настоящего пункта, формируются учреждением на основании информации, полученной от Управления делами.

Суммы, указанные в абзаце шестом настоящего пункта, учреждение рассчитывает исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) и планируемой стоимости их реализации.

12. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в соответствии с настоящим Порядком в разрезе соответствующих показателей, содержащихся в таблице 9 Приложения 1 "Показатели по поступлениям и выплатам Учреждения".

13. К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные

при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

Форматы таблиц Приложения 3 носят рекомендательный характер и при необходимости могут быть изменены и дополнены иными графами, строками, а также дополнительными реквизитами и показателями, в том числе кодами показателей по соответствующим классификаторам технико-экономической и социальной информации.

Учреждение вправе применять дополнительные расчеты (обоснования) показателей, отраженных в таблицах Приложения 3, в соответствии с разработанными им дополнительными таблицами.

В случае если в соответствии со структурой затрат отдельные виды выплат учреждением не осуществляются, то соответствующие расчеты (обоснования) к показателям Плана не производятся.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются с учетом норм трудовых, материальных, технических ресурсов, используемых для оказания учреждением услуг (выполнения работ).

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам за счет субсидий, предоставляемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, осуществляются с учетом затрат, применяемых при обосновании бюджетных ассигнований Управлением делами в целях формирования проекта закона Республики Крым о бюджете Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период, а также с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами, в том числе ГОСТами, СНИПами, СанПиНами, стандартами, порядками и регламентами (паспортами) оказания государственной услуги.

Расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам формируются отдельно по источникам их финансового обеспечения в случае принятия Управлением делами решения о планировании выплат по соответствующим расходам (в графах 5–10 по кодам строк 210–250 таблицы 9 Приложения 1) отдельно по источникам их финансового обеспечения.

14. В расчет (обоснование) плановых показателей выплат персоналу Приложения 3 (расчет для кода строки таблицы 9 Приложения 1 "Показатели по поступлениям и выплатам учреждения") включаются расходы на оплату труда (таблица 1 Приложения 3), компенсационные выплаты, включая пособия, выплачиваемые из фонда оплаты труда (таблицы 2 и 3 Приложения 3), а также страховые взносы на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, на обязательное медицинское страхование (таблица 4 Приложения 3).

При расчете плановых показателей по оплате труда учитывается расчетная численность работников, включая основной персонал, вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал,

обслуживающий персонал, расчетные должностные оклады, ежемесячные надбавки к должностному окладу, районные коэффициенты, стимулирующие выплаты, компенсационные выплаты, в том числе за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием, а также индексация указанных выплат.

При расчете плановых показателей выплат компенсационного характера персоналу учреждения, не включаемых в фонд оплаты труда, учитываются выплаты по возмещению работникам (сотрудникам) расходов, связанных со служебными командировками, возмещению расходов на прохождение медицинского осмотра, иные компенсационные выплаты работникам, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Республики Крым, локальными нормативными актами учреждения.

При расчете плановых показателей страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, в Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний учитываются тарифы страховых взносов, установленные федеральным законодательством.

15. Расчет (обоснование) плановых показателей социальных и иных выплат населению таблицы 5 Приложения 3 (расчет для кода строки 220 таблицы 9 Приложения 1 "Показатели по поступлениям и выплатам учреждения"), не связанных с выплатами работникам, возникающими в рамках трудовых отношений (расходов по социальному обеспечению населения вне рамок систем государственного пенсионного, социального, медицинского страхования), в том числе на оплату медицинского обслуживания, оплату путевок на санаторно-курортное лечение и в детские оздоровительные лагеря, а также выплат бывшим работникам учреждения, в том числе к памятным датам, профессиональным праздникам, осуществляется с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

16. Расчет (обоснование) расходов по уплате налогов, сборов и иных платежей таблицы 6 Приложения 3 (расчет для кода строки 230 таблицы 9 Приложения 1 "Показатели по поступлениям и выплатам Учреждения") осуществляется с учетом объекта налогообложения, особенностей определения налоговой базы, налоговых льгот, оснований и порядка их применения, а также налоговой ставки, порядка и сроков уплаты по каждому налогу в соответствии с федеральным законодательством о налогах и сборах.

17. Расчет (обоснование) плановых показателей безвозмездных перечислений организациям таблицы 7 Приложения 3 (расчет для кода строки 240 таблицы 9 Приложения 1 "Показатели по поступлениям

и выплатам учреждения") осуществляется с учетом количества планируемых безвозмездных перечислений организациям в год и их размера.

18. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг) таблицы 8 Приложения 3 (расчет для кода строки 250 таблицы 9 Приложения 1 "Показатели по поступлениям и выплатам учреждения") осуществляется по видам выплат с учетом количества планируемых выплат в год и их размера.

19. В расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг Приложения 3 (расчет для кода строки 260 таблицы 9 Приложения 1 "Показатели по поступлениям и выплатам учреждения") включаются расходы на оплату услуг связи (таблица 9 Приложения 3), транспортных услуг (таблица 10 Приложения 3), коммунальных услуг (таблица 11 Приложения 3), на оплату аренды имущества (таблица 12 Приложения 3), содержание имущества (таблица 13 Приложения 3), прочих работ и услуг (к примеру, услуг по страхованию, в том числе обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, медицинских осмотров, информационных услуг, консультационных услуг, экспертных услуг, типографских работ, научно-исследовательских работ) (таблица 14 Приложения 3), определяемых с учетом требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, для обеспечения государственных и муниципальных нужд (таблица 15 Приложения 3).

Расчет плановых показателей на оплату услуг связи должен учитывать количество абонентских номеров, подключенных к сети связи, цены услуг связи, ежемесячную абонентскую плату в расчете на один абонентский номер, количество месяцев предоставления услуги; размер повременной оплаты междугородних, международных и местных телефонных соединений, а также стоимость услуг при повременной оплате услуг телефонной связи; количество пересылаемой корреспонденции, в том числе с использованием фельдъегерской и специальной связи, стоимость пересылки почтовой корреспонденции за единицу услуги, стоимость аренды интернет-канала, повременной оплаты за интернет-услуги или оплата интернет-трафика.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате транспортных услуг осуществляется с учетом видов услуг по перевозке (транспортировке) грузов, пассажирских перевозок (количества заключенных договоров) и стоимости указанных услуг.

Расчет (обоснование) плановых показателей по оплате коммунальных услуг включает в себя расчеты расходов на газоснабжение (иные виды топлива), на электроснабжение, теплоснабжение, горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и водоотведение с учетом количества заключенных договоров о предоставлении коммунальных услуг, объектов, тарифов на оказание коммунальных услуг (в том числе с учетом применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного

тарифа на электроэнергию), расчетной потребности планового потребления услуг и затрат на транспортировку топлива (при наличии).

Расчеты (обоснования) расходов на оплату аренды имущества, в том числе объектов недвижимого имущества, определяются с учетом арендуемой площади (количества арендуемого оборудования, иного имущества), количества месяцев (суток, часов) аренды, цены аренды в месяц (сутки, час), а также стоимости возмещаемых услуг (по содержанию имущества, его охране, потребляемых коммунальных услуг).

Расчеты (обоснования) расходов на содержание имущества осуществляются с учетом планов ремонтных работ и их сметной стоимости, определенной с учетом необходимого объема ремонтных работ, графика регламентно-профилактических работ по ремонту оборудования, требований к санитарно-гигиеническому обслуживанию, охране труда (включая уборку помещений и территории, вывоз твердых бытовых отходов, мойку, химическую чистку, дезинфекцию, дезинсекцию), а также правил его эксплуатации для оказания государственной (муниципальной) услуги.

Расчеты (обоснования) расходов на оплату работ и услуг, не относящихся к расходам на оплату услуг связи, транспортных расходов, коммунальных услуг, расходов на аренду имущества, а также работ и услуг по его содержанию, включают в себя расчеты необходимых выплат на страхование, в том числе на обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, типографские услуги, информационные услуги с учетом количества печатных изданий, количества подаваемых объявлений, количества приобретаемых бланков строгой отчетности, приобретаемых периодических изданий.

Страховая премия (страховые взносы) определяется в соответствии с количеством застрахованных работников, застрахованного имущества, с учетом базовых ставок страховых тарифов и поправочных коэффициентов к ним, определяемых с учетом технических характеристик застрахованного имущества, характера страхового риска и условий договора страхования, в том числе наличия франшизы и ее размера в соответствии с условиями договора страхования.

Расходы на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) определяются с учетом требований федерального законодательства, количества работников, направляемых на повышение квалификации, и цены обучения одного работника по каждому виду дополнительного профессионального образования.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение основных средств (к примеру, оборудования, транспортных средств, мебели, инвентаря, бытовых приборов) осуществляются с учетом среднего срока эксплуатации амортизируемого имущества. При расчетах (обоснованиях) применяются нормы обеспеченности таким имуществом, выраженные в натуральных показателях, установленные правовыми актами, а также стоимость приобретения необходимого имущества, определенная методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), заключающемся в анализе

информации о рыночных ценах идентичных (однородных) товаров, работ, услуг, в том числе информации о ценах организаций-изготовителей, об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, включая официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет производителей и поставщиков.

Расчеты (обоснования) расходов на приобретение материальных запасов осуществляются с учетом потребности в продуктах питания, лекарственных средствах, горюче-смазочных и строительных материалах, мягком инвентаре и специальной одежде и обуви, запасных частях к оборудованию и транспортным средствам, хозяйственных товарах и канцелярских принадлежностях в соответствии с нормами обеспеченности таким имуществом, выраженными в натуральных показателях.

20. Общая сумма расходов бюджетного учреждения на закупки товаров, работ, услуг, отраженная в Плане, подлежит детализации в плане закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, формируемом в соответствии с федеральным законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – план закупок), а также в плане закупок, формируемом в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" согласно положениям части 2 статьи 15 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

21. При принятии Управлением делами решения о раздельном формировании плановых показателей по выплатам, связанным с выполнением учреждением государственного задания, объемы указанных выплат в пределах общего объема субсидии на выполнение государственного задания могут рассчитываться с превышением нормативных затрат, определенных в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, Советом министров Республики Крым в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. При предоставлении учреждению субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевая субсидия) учреждение составляет и представляет Управлению делами, Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению (далее – Сведения) (ф. 0501016), по рекомендуемому образцу согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

При составлении Сведений в таблице указываются:

в графе 1 – наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия;

в графе 2 – аналитический код, присвоенный для учета операций с целевой субсидией (далее – код субсидии);

в графе 3 – код (составная часть кода) по бюджетной классификации Российской Федерации, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат;

в графе 4 – код объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта)), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу, на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение которого предоставляется целевая субсидия;

в графах 5 и 7 – код субсидии, присвоенный в прошлых финансовых периодах, в случае если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются;

в графе 6 – суммы неиспользованных на начало текущего финансового года остатков целевых субсидий, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

в графе 8 – суммы возвращенной учреждению задолженности по выплатам, произведенным из средств субсидии в прошлых финансовых периодах, по которым в установленном порядке подтверждена потребность в направлении их на те же цели;

в графах 9 и 10 – суммы планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых субсидий и выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии соответственно.

В случае если учреждению предоставляются несколько целевых субсидий, показатели выплат в Сведениях отражаются без формирования промежуточных итогов по каждой целевой субсидии.

Формирование объемов планируемых выплат в Сведениях осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из соответствующего бюджета.

23. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным Управлением делами.

24. Управление делами вправе установить для учреждения формирование плановых поступлений и соответствующих им плановых выплат, в том числе в разрезе видов услуг (работ).

25. После утверждения в установленном порядке закона Республики Крым о бюджете Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период План и Сведения при необходимости уточняются учреждением и направляются на утверждение с учетом положений раздела III настоящего Порядка.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением государственного задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного государственного задания и размера субсидии на выполнение государственного задания.

26. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, – руководителя учреждения (уполномоченного им лица), руководителя финансово-экономической службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

27. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок, указанных в пункте 19 настоящего раздела. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

28. В случае изменения подведомственности учреждения План составляется в порядке, установленном органом, который после изменения подведомственности будет осуществлять в отношении учреждения функции и полномочия учредителя.

РАЗДЕЛ III УТВЕРЖДЕНИЕ ПЛАНА И СВЕДЕНИЙ

1. Проект Плана учреждения утверждается руководителем (директором) государственного бюджетного учреждения.

2. План (План с учетом изменений) и Сведения, указанные в пункте 21 раздела 2 настоящего Порядка, сформированные учреждением, утверждаются управляющим делами.

3. План (проект Плана) представляется в Управление делами на бумажном и электронном носителях с сопроводительным письмом в двух экземплярах.

4. План (проект Плана) и Сведения на следующий год представляются ежегодно не позднее сроков, установленных Министерством финансов Республики Крым.

5. Управление финансов и бухгалтерского учета рассматривает сформированные учреждением проект Плана и Сведения (при наличии) в течение десяти рабочих дней.

6. План (проект Плана) и Сведения, представленные не по утвержденным формам, а также представленные без

сопроводительного письма и экономически обоснованных расчетов и приложений, к рассмотрению не принимаются.

7. В случае отсутствия замечаний проекты Плана и Сведений передаются на утверждение управляющему делами.

8. Уточнение (корректировка) показателей Плана и (или) Сведений, связанных с принятием закона Республики Крым о бюджете Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется учреждением не позднее пятнадцати календарных дней со дня официального опубликования закона Республики Крым о бюджете Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период.

9. Согласованные и утвержденные План и (или) Сведения доводятся учреждению. При этом один утвержденный экземпляр остается в Управлении финансов и бухгалтерского учета Управления делами.

10. Внесение изменений в План, не связанных с принятием закона Республики Крым о бюджете Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов величины измененных показателей.