

Приложение 2

к Постановлению Президиума
Государственного Совета
Республики Крым

от 29 декабря 2017 года № п585-1/17

ПОРЯДОК

составления и утверждения отчета о результатах деятельности
государственного бюджетного учреждения Республики Крым
"Редакция газеты "Крымские известия", подведомственного
Управлению делами Государственного Совета Республики Крым
и об использовании закреплённого за ним государственного имущества

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закреплённого за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 сентября 2010 года № 114н и устанавливает правила составления и утверждения отчета о результатах деятельности и использовании закреплённого государственного имущества (далее — отчет) за подведомственным Управлению делами Государственного Совета Республики Крым (далее – Управление делами) государственным бюджетным учреждением Республики Крым "Редакция газеты "Крымские известия" (далее — учреждение).

2. Отчет составляется учреждением, а также его обособленными подразделениями, не имеющими статуса юридического лица, осуществляющим полномочия по ведению бухгалтерского учета.

РАЗДЕЛ II ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА

1. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей в денежном выражении) ежеквартально нарастающим итогом и по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по форме, приведенной в Приложении к настоящему Порядку.

2. Отчет учреждения составляется в разрезе следующих разделов:

раздел I "Общие сведения об учреждении";
 раздел II "Результат деятельности учреждения";
 раздел III "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением".

3. В разделе I "Общие сведения об учреждении" указываются:

полное официальное наименование учреждения;

сокращенное наименование учреждения;

дата государственной регистрации;

ОГРН;

ИНН/КПП;

регистрирующий орган;

код по ОКПО;

код по ОКВЭД;

исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ);

перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы);

юридический адрес;

телефон (факс);

адрес электронной почты;

учредитель;

количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года; в случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода);

средняя заработная плата сотрудников учреждения (на начало и на конец отчетного года);

иные сведения.

4. В разделе II "Результат деятельности учреждения" указываются:

изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей;

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат),

предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (далее – План), относительно предыдущего отчетного года (в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию;

общая сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), в том числе не являющихся основными согласно Уставу;

сведения об исполнении государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ), утвержденного Управлением делами, в том числе по показателям, характеризующим объем и качество государственной услуги;

средняя цена на платные услуги (работы), оказываемые потребителям;

общее количество потребителей, воспользовавшихся государственными услугами (работами) учреждения, а также платными государственными услугами для потребителей;

сведения об объеме финансового обеспечения выполнения государственного задания;

количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры;

Бюджетное учреждение дополнительно указывает:

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных Планом;

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных Планом.

5. В разделе III "Об использовании имущества, закрепленного за учреждением" учреждением указываются на начало и конец отчетного года:

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду;

общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование;

количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных Управлением делами учреждению на указанные цели;

общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления;

иные сведения о государственном имуществе.

РАЗДЕЛ III ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА

1. Отчет составляется учреждением в двух экземплярах, один из которых остается в Управлении делами.

2. Отчет утверждается руководителем учреждения не позднее 15 марта года, следующего за отчетным годом, и предоставляется на согласование в Управление делами на бумажном и электронном носителе.

3. Отчет рассматривается в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления в Управление делами.

Отчет может быть возвращен на доработку в случае несоответствия его требованиям, установленным федеральным законодательством и настоящим Порядком.

4. Утвержденный и согласованный Отчет учреждение размещает в соответствии с законодательством на официальном сайте учреждения в сети Интернет.