

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА

к проекту закона Республики Крым «О внесении изменений в статью 6 Закона Республики Крым от 19 января 2015 г. №70-ЗРК/2015 «О регистре муниципальных нормативных правовых актов Республики Крым»»

№ п/п	Действующая редакция	Предлагаемая редакция
1	Статья 6. Порядок представления муниципальных нормативных правовых актов и сведений к ним, подлежащих включению в Регистр 1. Главы муниципальных образований обязаны представить в уполномоченный орган для включения в Регистр: 1) копии муниципальных нормативных правовых актов на бумажном и электронном носителях в течение 15 дней со дня их принятия; 2) копии дополнительных сведений к нормативным правовым актам, предусмотренные частью 4 статьи 5 настоящего Закона, за исключением экспертных заключений уполномоченного органа, на бумажных и электронных носителях в течение 15 дней со дня их поступления в органы местного самоуправления; 3) сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) нормативных правовых актов в течение 15 дней со дня их официального опубликования (обнародования). 2. Представляемые копии муниципальных правовых актов на бумажном носителе заверяются подписью	Статья 6. Порядок представления муниципальных нормативных правовых актов и сведений к ним, подлежащих включению в Регистр 1. Лицо, уполномоченное в соответствии с уставом муниципального образования, на подписание и официальное опубликование (обнародование) муниципальных нормативных правовых актов обязано представить в уполномоченный орган для включения в Регистр: 1) копии муниципальных нормативных правовых актов на бумажном и электронном носителях в течение 15 дней со дня их принятия; 2) копии дополнительных сведений к нормативным правовым актам, предусмотренные частью 4 статьи 5 настоящего Закона, за исключением экспертных заключений уполномоченного органа, на бумажных и электронных носителях в течение 15 дней со дня их поступления в органы местного самоуправления; 3) сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) нормативных правовых актов в течение 15 дней со дня их официального

руководителя органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления или уполномоченного им лица и скрепляются печатью. Представляемые копии муниципальных правовых актов на бумажном носителе, состоящие из нескольких листов, прошиваются, листы нумеруются и на обороте последнего листа заверяются подписью руководителя органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления или уполномоченного им лица и скрепляются печатью. 3. Текст копии муниципального правового акта, представляемого в электронном виде, должен соответствовать тексту заверенной копии соответствующего муниципального правового акта, представляемого на бумажном носителе. 4. Сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) представляются в виде справки, скрепленной подписью руководителя органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления или уполномоченного им лица и печатью. В случае если муниципальный правовой акт официально опубликован в печатном средстве массовой информации, справка должна содержать полное наименование источника официального опубликования, дату издания и номер выпуска, номер страницы выпуска. В случае если в соответствии с уставом муниципального образования муниципальный правовой	опубликования (обнародования). 2. Представляемые копии муниципальных правовых актов на бумажном носителе заверяются подписью руководителя органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления или уполномоченного им лица и скрепляются печатью. Представляемые копии муниципальных правовых актов на бумажном носителе, состоящие из нескольких листов, прошиваются, листы нумеруются и на обороте последнего листа заверяются подписью руководителя органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления или уполномоченного им лица и скрепляются печатью. 3. Текст копии муниципального правового акта, представляемого в электронном виде, должен соответствовать тексту заверенной копии соответствующего муниципального правового акта, представляемого на бумажном носителе. 4. Сведения об источниках и датах официального опубликования (обнародования) представляются в виде справки, скрепленной подписью руководителя органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления или уполномоченного им лица и печатью. В случае если муниципальный правовой акт официально опубликован в печатном средстве массовой информации, справка должна содержать полное наименование источника официального опубликования, дату издания и номер выпуска, номер страницы
---	--

	акт официально обнародован, справка должна содержать сведения о размещении муниципального нормативного правового акта для его обнародования и период обнародования.	выпуска. В случае если в соответствии с уставом муниципального образования муниципальный правовой акт официально обнародован, справка должна содержать сведения о размещении муниципального нормативного правового акта для его обнародования и период обнародования.
--	--	---