

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Государственного Совета
Республики Крым

ПОЛОЖЕНИЕ

об удостоверении мирового судьи Республики Крым

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку изготовления, оформления, выдачи, учета, хранения, замены и уничтожения удостоверения мирового судьи Республики Крым (далее - удостоверение).

2. Удостоверение является официальным документом, подтверждающим статус мирового судьи Республики Крым (далее – мировой судья), назначенного на должность или пребывающего в отставке.

3. Удостоверение изготавливается в соответствии с установленными описанием и образцом (приложения 1 и 2 к настоящему Положению).

4. Удостоверение без фотографии и реквизитов, с пометками и подчистками считается недействительным.

5. Мировой судья, в том числе пребывающий в отставке, обязан обеспечить сохранность удостоверения.

Глава 2. Порядок оформления и выдачи удостоверения

1. Удостоверение выдается мировому судье на срок его полномочий.

2. Удостоверение подписывается Председателем Государственного Совета Республики Крым и скрепляется гербовой печатью Государственного Совета Республики Крым (далее – Государственный Совет).

3. Удостоверение вручается мировому судье Председателем Государственного Совета или уполномоченным им должностным лицом в торжественной обстановке после принятия присяги мировым судьей.

4. При получении удостоверения мировой судья расписывается в журнале учета удостоверений.

Порядок ведения журнала учета удостоверений утверждается специально уполномоченным органом исполнительной власти Республики Крым, обеспечивающим деятельность мировых судей в Республике Крым (далее – Уполномоченный орган).

5. В случае отставки мирового судьи удостоверение остается у него на хранении в качестве символа его правового статуса. При этом Уполномоченным органом в удостоверении мирового судьи делается отметка

о нахождении мирового судьи в отставке и отметка о бессрочном сроке действия удостоверения. В случае прекращения полномочий мирового судьи по иным основаниям удостоверение подлежит сдаче в Уполномоченный орган в течение десяти дней со дня принятия квалификационной коллегией судей Республики Крым решения о прекращении полномочий мирового судьи.

6. В случае привлечения мирового судьи, находящегося в отставке, к исполнению обязанностей мирового судьи удостоверение с отметкой об отставке подлежит возврату в Уполномоченный орган с приложением к нему постановления Государственного Совета о привлечении судьи, находящегося в отставке, к исполнению обязанностей мирового судьи с последующей выдачей нового удостоверения мирового судьи.

7. В случае смерти мирового судьи, в том числе пребывающего в отставке, удостоверение подлежит возврату в Уполномоченный орган.

Глава 3. Порядок замены удостоверений

1. Замена удостоверения мирового судьи, в том числе находящегося в отставке, осуществляется в случае его утраты, порчи, в случае изменения фамилии, имени или отчества, а также при повторных и последующих назначениях на должность мирового судьи.

2. Замена удостоверения осуществляется на основании заявления мирового судьи, в том числе находящегося в отставке, которое пишется в произвольной форме на имя руководителя Уполномоченного органа с указанием причины замены и приложением документов, подтверждающих необходимость замены.

3. Удостоверение мирового судьи, находящегося в отставке, выданное взамен утраченного, испорченного, а также в случае изменения мировым судьей, находящимся в отставке, фамилии, имени или отчества, подписывается руководителем Уполномоченного органа.

4. Оформление удостоверения, выдаваемого взамен утраченного, испорченного или по причине изменения мировым судьей, в том числе находящимся в отставке, фамилии, имени или отчества, производится Уполномоченным органом в месячный срок со дня поступления заявления мирового судьи в Уполномоченный орган.

5. Вручение удостоверения мировому судье, находящемуся в отставке, взамен утраченного, испорченного или по причине изменения фамилии, имени или отчества, производится руководителем Уполномоченного органа или уполномоченным им должностным лицом.

6. Мировому судье, находящемуся в отставке, удостоверение, выдаваемое по причине утраты, порчи или изменения фамилии, имени или отчества, оформляется в соответствии с приложениями 3 и 4 к настоящему Положению.

Глава 4. Порядок изготовления, учета, хранения и уничтожения удостоверений

1. Организация изготовления бланков удостоверений возлагается на Уполномоченный орган. Бланки удостоверений изготавливаются типографским способом. Внутренние стороны удостоверений заполняются с помощью компьютерной техники, оборудованной лазерными или струйными печатающими устройствами, с использованием оптимальных шрифтов.

2. Расходы по изготовлению удостоверений осуществляются за счет средств бюджета Республики Крым Уполномоченным органом.

3. Учет удостоверений осуществляется Уполномоченным органом. Сведения о выдаче, замене, возврате и уничтожении удостоверений заносятся в журнал учета удостоверений, оформленный в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению.

4. Организация хранения удостоверений и бланков удостоверений возлагается на Уполномоченный орган. Удостоверения, бланки удостоверений и журнал учета удостоверений хранятся в негорючих шкафах в Уполномоченном органе.

5. Возвращенные удостоверения, а также испорченные бланки удостоверений один раз в год подлежат уничтожению с составлением акта в произвольной форме. Уничтожение удостоверений и испорченных бланков удостоверений производится на основании решения комиссии, состав и порядок работы которой утверждается Уполномоченным органом.

6. Ответственность за изготовление, учет, хранение, выдачу, замену и уничтожение удостоверений и бланков удостоверений возлагается на Уполномоченный орган.