

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА

к доработанному проекту постановления Государственного Совета Республики Крым (рег. № 232/30-10) "О внесении изменений в Постановление Государственного Совета Республики Крым от 3 сентября 2014 года № 2467-6/14 "О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Республики Крым, депутатов Государственного Совета Республики Крым, государственных гражданских служащих Республики Крым и лиц, обеспечивающих деятельность органов государственной власти Республики Крым"

Действующая редакция	Предлагаемая редакция
Положение о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Республики Крым, государственных гражданских служащих Республики Крым и лиц, обеспечивающих деятельность органов государственной власти Республики Крым, утвержденное Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 3 сентября 2014 года № 2467-6/14 "О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Республики Крым, депутатов Государственного Совета Республики Крым, государственных гражданских служащих Республики Крым и лиц, обеспечивающих деятельность органов государственной власти Республики Крым"	
2. Лица, замещающие государственные должности Республики Крым, гражданские служащие Республики Крым и лица, обеспечивающие деятельность органов государственной власти Республики Крым (далее – командированные лица), направляются в служебные командировки по решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица на определенный срок для выполнения служебного задания вне постоянного места исполнения должностных (служебных) полномочий или прохождения государственной гражданской службы Республики Крым (далее – гражданская служба) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств. (Позиция отсутствует)	2. Лица, замещающие государственные должности Республики Крым, гражданские служащие Республики Крым и лица, обеспечивающие деятельность органов государственной власти Республики Крым (далее – командированные лица), направляются в служебные командировки по решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица на определенный срок для выполнения служебного задания вне постоянного места исполнения должностных (служебных) полномочий или прохождения государственной гражданской службы Республики Крым (далее – гражданская служба) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств. Поездка командированного лица по решению работодателя в обособленное подразделение командирующей организации (представительство, филиал), находящееся вне места постоянной работы, также признается командировкой.
3. Срок служебной командировки командированного лица определяется представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания. (Позиции отсутствуют)	3. Срок служебной командировки командированного лица определяется представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания. Фактический срок пребывания командированного лица в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым им по возвращении из служебной командировки. В случае проезда командированного лица к месту командирования и (или) обратно к месту работы на личном транспорте (легковом автомобиле, мотоцикле) фактический срок пребывания в месте

	командирования указывается в служебной записке, которая представляется им по возвращении из служебной командировки работодателю одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.).
6. На основании поручения представителя нанимателя или уполномоченного им лица кадровая служба органа государственной власти или лицо, назначенное в учреждении, которое обеспечивает деятельность органов государственной власти, готовит проект приказа (распоряжения) о командировании лиц в соответствии с установленными нормами. Направление в служебную командировку в пределах Российской Федерации осуществляется: а) Главы Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым, первого заместителя Председателя Совета министров Республики Крым, заместителей Председателя Совета министров Республики Крым и заместителя Председателя Совета министров Республики Крым - руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым - в соответствии с распоряжением Главы Республики Крым; б) лиц, замещающих государственные должности в Государственном Совете Республики Крым, - в соответствии с Положением, утверждаемым Государственным Советом Республики Крым; (Позиция отсутствует) в) гражданских служащих Аппарата и Управления делами Государственного Совета Республики Крым - в соответствии с распоряжением руководителя Аппарата или управляющего делами Государственного Совета Республики Крым на основании служебной записки руководителя соответствующего подразделения Аппарата или Управления делами Государственного Совета Республики Крым; (Позиция отсутствует)	6. На основании поручения представителя нанимателя или уполномоченного им лица кадровая служба органа государственной власти или лицо, назначенное в учреждении, которое обеспечивает деятельность органов государственной власти, готовит проект приказа (распоряжения) о командировании лиц в соответствии с установленными нормами. Направление в служебную командировку в пределах Российской Федерации осуществляется: а) Главы Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым, первого заместителя Председателя Совета министров Республики Крым, заместителей Председателя Совета министров Республики Крым и заместителя Председателя Совета министров Республики Крым – руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым – в соответствии с распоряжением Главы Республики Крым; б) лиц, замещающих государственные должности в Государственном Совете Республики Крым, – в соответствии с Положением, утверждаемым Государственным Советом Республики Крым; в) Уполномоченного по правам человека в Республике Крым, Уполномоченного по правам ребенка в Республике Крым, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым – в соответствии с его распоряжением; г) гражданских служащих Аппарата и Управления делами Государственного Совета Республики Крым – в соответствии с распоряжением руководителя Аппарата или управляющего делами Государственного Совета Республики Крым на основании служебной записки руководителя соответствующего подразделения Аппарата или Управления делами Государственного Совета Республики Крым; д) лиц, замещающих государственные должности в Счетной палате Республики Крым и гражданских служащих в аппарате Счетной палаты Республики Крым – в соответствии с приказом председателя Счетной палаты Республики Крым;

(Позиция отсутствует) (Позиция отсутствует) г) руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Крым - в соответствии с приказом соответствующих исполнительных органов государственной власти Республики Крым по согласованию с курирующим заместителем Председателя Совета министров Республики Крым; д) гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Республики Крым - в соответствии с приказом руководителя соответствующего исполнительного органа государственной власти Республики Крым; е) лиц, обеспечивающих деятельность органа государственной власти Республики Крым в органе государственной власти Республики Крым или учреждении, обеспечивающем деятельность органа государственной власти Республики Крым, - в соответствии с приказом руководителя соответствующего исполнительного органа государственной власти Республики Крым или учреждения, обеспечивающего деятельность органа государственной власти Республики Крым. Направление командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации производится на основании правового акта после информирования Министерства иностранных дел Российской Федерации о ее целях и содержании. Направление в служебную командировку за пределы Российской Федерации осуществляется: а) Главы Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым, первого заместителя Председателя Совета министров Республики Крым, заместителей Председателя Совета министров Республики Крым и заместителя Председателя Совета министров Республики Крым - руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым - в соответствии	е) лиц замещающих государственные должности в Избирательной комиссии Республики Крым, и гражданских служащих в аппарате Избирательной комиссии Республики Крым – в соответствии с распоряжением председателя Избирательной комиссии Республики Крым на основании служебной записки руководителя соответствующего структурного подразделения Избирательной комиссии Республики Крым; ж) гражданских служащих в аппаратах Уполномоченного по правам человека в Республике Крым, Уполномоченного по правам ребенка в Республике Крым, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым – в соответствии с распоряжением представителя нанимателя; з) руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Крым – в соответствии с приказом соответствующих исполнительных органов государственной власти Республики Крым по согласованию с курирующим заместителем Председателя Совета министров Республики Крым; и) гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Республики Крым – в соответствии с приказом руководителя соответствующего исполнительного органа государственной власти Республики Крым; к) лиц, обеспечивающих деятельность органа государственной власти Республики Крым в органе государственной власти Республики Крым или учреждении, обеспечивающем деятельность органа государственной власти Республики Крым, – в соответствии с приказом руководителя соответствующего исполнительного органа государственной власти Республики Крым или учреждения, обеспечивающего деятельность органа государственной власти Республики Крым. 7. Направление командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации производится на основании правового акта после информирования Министерства иностранных дел Российской Федерации о ее целях и содержании. Направление в служебную командировку за пределы Российской Федерации осуществляется: а) Главы Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым, первого заместителя Председателя Совета министров Республики Крым, заместителей Председателя Совета министров Республики Крым и заместителя Председателя Совета министров Республики Крым – руководителя Аппарата Совета министров Республики Крым – в соответствии
--	---

с распоряжением Совета министров Республики Крым;

б) лиц, замещающих государственные должности в Государственном Совете Республики Крым, - в соответствии с Положением, утверждаемым Государственным Советом Республики Крым;

(Позиция отсутствует)

в) гражданских служащих Аппарата и Управления делами Государственного Совета Республики Крым - в соответствии с распоряжением руководителя Аппарата или управляющего делами Государственного Совета Республики Крым на основании служебной записки руководителя соответствующего подразделения Аппарата или Управления делами Государственного Совета Республики Крым;

(Позиция отсутствует)

(Позиция отсутствует)

(Позиция отсутствует)

г) руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Крым, гражданских служащих Республики Крым и лиц, обеспечивающих деятельность органов государственной власти Республики Крым, - в соответствии с распоряжением Совета министров Республики Крым на основании письменного поручения курирующего заместителя Председателя Совета министров Республики Крым или служебной записки руководителя соответствующего исполнительного органа государственной власти Республики Крым на имя Главы Республики Крым, согласованной с курирующим заместителем Председателя Совета министров Республики

с распоряжением Совета министров Республики Крым;

б) лиц, замещающих государственные должности в Государственном Совете Республики Крым, – в соответствии с Положением, утверждаемым Государственным Советом Республики Крым;

в) Уполномоченного по правам человека в Республике Крым, Уполномоченного по правам ребенка в Республике Крым, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым – в соответствии с его распоряжением;

г) гражданских служащих Аппарата и Управления делами Государственного Совета Республики Крым – в соответствии с распоряжением руководителя Аппарата или управляющего делами Государственного Совета Республики Крым на основании служебной записки руководителя соответствующего подразделения Аппарата или Управления делами Государственного Совета Республики Крым;

д) лиц, замещающих государственные должности в Счетной палате Республики Крым и гражданских служащих в аппарате Счетной палаты Республики Крым – в соответствии с приказом председателя Счетной палаты Республики Крым;

е) лиц замещающих государственные должности в Избирательной комиссии Республики Крым, и гражданских служащих в аппарате Избирательной комиссии Республики Крым – в соответствии с распоряжением председателя Избирательной комиссии Республики Крым на основании служебной записки руководителя соответствующего структурного подразделения Избирательной комиссии Республики Крым;

ж) гражданских служащих в аппаратах Уполномоченного по правам человека в Республике Крым, Уполномоченного по правам ребенка в Республике Крым, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Крым – в соответствии с распоряжением представителя нанимателя;

з) руководителей исполнительных органов государственной власти Республики Крым, гражданских служащих Республики Крым и лиц, обеспечивающих деятельность органов государственной власти Республики Крым, – в соответствии с распоряжением Совета министров Республики Крым на основании письменного поручения курирующего заместителя Председателя Совета министров Республики Крым или служебной записки руководителя соответствующего исполнительного органа государственной власти Республики Крым на имя Главы Республики Крым, согласованной с курирующим заместителем Председателя Совета министров Республики

Крым.	Крым.
26. При направлении командированного лица в служебную командировку на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются в соответствии с датой, обозначенной в транспортных билетах или счетах за проживание в гостинице, другом жилом помещении.	26. При направлении командированного лица в служебную командировку на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются в соответствии с датой, обозначенной в проездных документах (билетах).
33. По возвращении из служебной командировки командированное лицо обязано в течение трех служебных дней представить в орган государственной власти авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных, связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица.	33. По возвращении из служебной командировки командированное лицо обязано в течение трех рабочих дней представить в орган государственной власти авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных, связанных со служебной командировкой расходах, произведенных с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица.
34. Командированное лицо в течение трех рабочих дней после возвращения из служебной командировки обязано представить в государственный орган (учреждение, обеспечивающее деятельность органов государственной власти Республики Крым) отчет о выполненной работе за период пребывания в служебной командировке, согласованный с руководителем подразделения, в котором он постоянно проходит государственную гражданскую службу (находится в трудовых отношениях).	(Позиция исключена)

**Положение о порядке направления в служебные командировки лиц, замещающих государственные должности в Государственном Совете Республики Крым, и депутатов Государственного Совета Республики Крым, осуществляющих депутатскую деятельность без отрыва от основной деятельности, утвержденное Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 3 сентября 2014 года № 2467-6/14
"О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Республики Крым, депутатов Государственного Совета Республики Крым, государственных гражданских служащих Республики Крым и лиц, обеспечивающих деятельность органов государственной власти Республики Крым"**

**РАЗДЕЛ II
ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В КОМАНДИРОВКУ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ВИДЫ РАСХОДОВ,
СВЯЗАННЫХ С КОМАНДИРОВКОЙ**

3. Направление депутата в командировку оформляется командировочным удостоверением. Командировочное удостоверение оформляется отделом по работе с депутатами в одном экземпляре по установленной форме (форма № Т-10) в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации и подписывается Председателем Государственного Совета.

(Позиция исключена)

4. Фактический срок пребывания в месте командирования определяется по отметкам о дате приезда в место командирования и дате выезда из него, которые делаются в командировочном удостоверении и заверяются подписью полномочного должностного лица и печатью, которая используется в хозяйственной деятельности государственного органа (организации), в который (которую) командирован депутат, для засвидетельствования такой подписи.

В случае если депутат командирован в государственные органы (организации), находящиеся в разных населенных пунктах, отметки в командировочном удостоверении о дате приезда и дате выезда делаются в каждом из государственных органов (организаций), в которые он командирован.

4. Фактический срок пребывания в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым депутатом по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда депутата к месту командирования и (или) обратно к месту работы на личном транспорте (легковом автомобиле, мотоцикле) фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется им по возвращении из служебной командировки одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.).

5. Командировочное удостоверение регистрируется в журнале регистрации и выдачи командировочных удостоверений, который ведется отделом по работе с депутатами.

Журнал регистрации и выдачи командировочных удостоверений заполняется при выдаче командировочного удостоверения. Номер командировочного удостоверения присваивается по журналу. Выдача

5. Регистрация депутатов, выезжающих и приезжающих в служебные командировки, осуществляется в специальных журналах по установленным формам на основании копий распорядительных документов о командировании.

Представитель нанимателя или уполномоченное им лицо своим приказом (распоряжением) назначает ответственное лицо кадровой службы за ведение

командировочного удостоверения производится под роспись, после возвращения ставится отметка о прибытии. Зарегистрированное командировочное удостоверение выдается депутату и находится у него в течение всего срока командировки.	указанных журналов.
РАЗДЕЛ IV ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В КОМАНДИРОВКУ ЗА ПРЕДЕЛЫ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ВИДЫ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С КОМАНДИРОВКОЙ	Раздел VI ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В КОМАНДИРОВКУ ЗА ПРЕДЕЛЫ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ВИДЫ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С КОМАНДИРОВКОЙ"
РАЗДЕЛ VII ПОРЯДОК И РАЗМЕРЫ ВОЗМЕЩЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРОЖИВАНИЕМ ВНЕ ПОСТОЯННОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА (СУТОЧНЫХ) ПРИ КОМАНДИРОВКЕ ЗА ПРЕДЕЛЫ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
3. При направлении депутата в командировку на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, предусматривающие, что в документах для въезда и выезда пограничными органами не проставляются отметки о пересечении Государственной границы Российской Федерации, даты пересечения Государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам в командировочном удостоверении, оформляемом так же, как командировочное удостоверение при командировке в пределах территории Российской Федерации. В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению Председателя Государственного Совета при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.	3. При направлении депутата в командировку на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, предусматривающие, что в документах для въезда и выезда пограничными органами не проставляются отметки о пересечении Государственной границы Российской Федерации, даты пересечения Государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по проездным документам (билетам). В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются по решению Председателя Государственного Совета при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.
РАЗДЕЛ IX ОТЧЕТНОСТЬ	
1. По возвращении из командировки депутат в течение трех рабочих дней обязан: а) представить авансовый отчет (унифицированная форма прилагается) об израсходованных в связи с командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы.	1. По возвращении из командировки депутат в течение трех рабочих дней обязан: а) представить авансовый отчет (унифицированная форма прилагается) об израсходованных в связи с командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются следующие документы: командировочное удостоверение, оформленное надлежащим образом, документы, подтверждающие фактические расходы на проезд (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), документы о найме жилого помещения и иных связанных с командировкой расходах, произведенных с разрешения Председателя Государственного Совета; б) представить Председателю Государственного Совета отчет о выполненной работе за период пребывания в командировке. Отчет о выполненной работе за период пребывания в командировке должен содержать информацию о ходе выполнения служебного задания, выводы и предложения по применению положительного опыта, а также информацию о причинах невыполнения служебного задания, если таковые имеются.	К авансовому отчету прилагаются следующие документы: документы, подтверждающие фактические расходы на проезд (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), документы о найме жилого помещения и иных связанных с командировкой расходах, произведенных с разрешения Председателя Государственного Совета. (Позиция исключена)
--	---