

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА

к доработанному с учетом замечаний проекту постановления Государственного Совета Республики Крым
"О внесении изменений в некоторые постановления Государственного Совета Республики Крым"

Действующая редакция	Предлагаемая редакция
Постановление Государственного Совета Республики Крым от 3 сентября 2014 года № 2467-6/14 "О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Республики Крым, депутатов Государственного Совета Республики Крым, государственных гражданских служащих Республики Крым и лиц, обеспечивающих деятельность органов государственной власти Республики Крым"	
2. Утвердить Положение о порядке направления в служебные командировки лиц, замещающих государственные должности в Государственном Совете Республики Крым, и депутатов Государственного Совета Республики Крым, осуществляющих депутатскую деятельность без отрыва от основной деятельности (прилагается).	2. Утвердить Положение о порядке направления в командировки депутатов Государственного Совета Республики Крым, осуществляющих депутатскую деятельность без отрыва от основной деятельности (прилагается).
Положение о порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Республики Крым, государственных гражданских служащих Республики Крым и лиц, обеспечивающих деятельность органов государственной власти Республики Крым	
2. Лица, замещающие государственные должности Республики Крым, гражданские служащие Республики Крым и лица, обеспечивающие деятельность органов государственной власти Республики Крым (далее – командированные лица), направляются в служебные командировки по решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица на определенный срок для выполнения служебного задания вне постоянного места исполнения должностных (служебных) полномочий или прохождения государственной гражданской службы Республики Крым (далее – гражданская служба) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств. Поездка командированного лица по решению представителя нанимателя или уполномоченного им лица в обособленное подразделение командирующей организации (представительство, филиал), находящееся вне места постоянной работы, также признается командировкой.	2. Лица, замещающие государственные должности Республики Крым, гражданские служащие Республики Крым и лица, обеспечивающие деятельность органов государственной власти Республики Крым (далее – командированные лица), направляются в служебные командировки на основании письменного решения представителя нанимателя или уполномоченного им лица на определенный срок для выполнения служебного задания вне постоянного места исполнения должностных (служебных) полномочий или прохождения государственной гражданской службы Республики Крым (далее – гражданская служба) как на территории Российской Федерации, так и на территориях иностранных государств. Поездка командированного лица на основании письменного решения представителя нанимателя или уполномоченного им лица в обособленное подразделение командирующей организации (представительство, филиал), находящееся вне места постоянной работы, также признается командировкой.
3. Срок служебной командировки командированного лица определяется представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с	3. Срок служебной командировки командированного лица определяется представителем нанимателя или уполномоченным им лицом с

учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания. Фактический срок пребывания командированного лица в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым им по возвращении из служебной командировки. В случае проезда командированного лица к месту командирования и (или) обратно к месту работы на личном транспорте (легковом автомобиле, мотоцикле) фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется им по возвращении из служебной командировки представителю нанимателя или уполномоченному им лицу одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.). (Позиция отсутствует) (Позиция отсутствует)	учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания. Фактический срок пребывания командированного лица в командировке определяется по проездным документам, представляемым им по возвращении из командировки. В случае проезда командированного лица на основании письменного решения представителя нанимателя к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности командированного лица или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется командированным лицом по возвращении из командировки представителю нанимателя с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта). В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания командированного лица в командировке командированное лицо подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 года № 490 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации". При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования командированным лицом представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке его пребывания в командировке, содержащий
---	--

	подтверждение принимающей командированное лицо стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) командированного лица к месту командирования (из места командировки).
6. На основании поручения представителя нанимателя или уполномоченного им лица кадровая служба органа государственной власти или лицо, назначенное в учреждении, которое обеспечивает деятельность органов государственной власти, готовит проект приказа (распоряжения) о командировании лиц в соответствии с установленными нормами. Направление в служебную командировку в пределах Российской Федерации осуществляется: ... б) лиц, замещающих государственные должности в Государственном Совете Республики Крым, – в соответствии с положением, утверждаемым Государственным Советом Республики Крым;	6. На основании поручения представителя нанимателя или уполномоченного им лица кадровая служба органа государственной власти или лицо, назначенное в учреждении, которое обеспечивает деятельность органов государственной власти, готовит проект приказа (распоряжения) о командировании лиц в соответствии с установленными нормами. Направление в служебную командировку в пределах Российской Федерации осуществляется: ... б) депутатов Государственного Совета Республики Крым, осуществляющих депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе – в соответствии с распоряжением Председателя Государственного Совета Республики Крым;
7. Направление командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации производится на основании правового акта после информирования Министерства иностранных дел Российской Федерации о ее целях и содержании. Направление в служебную командировку за пределы Российской Федерации осуществляется: ... б) лиц, замещающих государственные должности в Государственном Совете Республики Крым, – в соответствии с положением, утверждаемым Государственным Советом Республики Крым;	7. Направление командированного лица в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации производится на основании правового акта после информирования Министерства иностранных дел Российской Федерации о ее целях и содержании. Направление в служебную командировку за пределы Российской Федерации осуществляется: ... б) депутатов Государственного Совета Республики Крым, осуществляющих депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе – по распоряжению Председателя Государственного Совета Республики Крым в соответствии с решением Президиума Государственного Совета Республики Крым;
(Позиция отсутствует)	12-1. При использовании воздушного транспорта для проезда командированного лица к месту командирования и (или) обратно к постоянному месту исполнения должностных полномочий или прохождения гражданской службы проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда

	указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования командированного лица либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки.
17. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным лицам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам: а) лицам, замещающим государственные должности, гражданским служащим Республики Крым высшей группы должностей гражданской службы категории "руководители" и "помощники (советники)" и руководителям исполнительных органов государственной власти Республики Крым – не более стоимости двухкомнатного номера; б) гражданским служащим Республики Крым иных категорий и лицам, обеспечивающим деятельность органов государственной власти, – не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.	17. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются командированным лицам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам: а) лицам, замещающим должности Главы Республики Крым, Председателя Государственного Совета Республики Крым, Председателя Совета министров Республики Крым (если Глава Республики Крым не совмещает свою должность с должностью Председателя Совета министров Республики Крым) – по фактическим затратам; б) лицам, замещающим государственные должности, гражданским служащим Республики Крым высшей группы должностей гражданской службы категории "руководители" и "помощники (советники)" и руководителям исполнительных органов государственной власти Республики Крым – не более стоимости двухкомнатного номера; в) гражданским служащим Республики Крым иных категорий и лицам, обеспечивающим деятельность органов государственной власти, – не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.
27. Командированному лицу, выехавшему в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты или в рублях выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения. В случае если командированное лицо, направленное в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату	27. Командированному лицу, выехавшему в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты или в рублях выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения. В случае если командированное лицо, направленное в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в период служебной командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату

суточных в иностранной валюте по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты или в рублях не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному командированному лицу иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты или в рублях в размере 30 процентов нормы расходов на выплату суточных, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения.	суточных в иностранной валюте по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты или в рублях не производит. Если принимающая сторона не выплачивает указанному командированному лицу иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет ему за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте по официальному курсу соответствующей валюты на день выплаты или в рублях в размере 30 процентов нормы расходов на выплату суточных, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения.
32. Если командированное лицо командировано для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. В случаях когда по распоряжению представителя нанимателя или уполномоченного им лица командированное лицо выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.	32. В случаях когда по распоряжению представителя нанимателя или уполномоченного им лица командированное лицо выезжает в командировку в выходной день или нерабочий праздничный день, по возвращении из командировки ему предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.
Положение о порядке направления в служебные командировки лиц, замещающих государственные должности в Государственном Совете Республики Крым, и депутатов Государственного Совета Республики Крым, осуществляющих депутатскую деятельность без отрыва от основной деятельности	Положение о порядке направления в командировки депутатов Государственного Совета Республики Крым, осуществляющих депутатскую деятельность без отрыва от основной деятельности
РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1. Настоящее Положение определяет порядок направления лиц, замещающих государственные должности в Государственном Совете, Республики Крым, и депутатов Государственного Совета Республики Крым (далее – депутаты), осуществляющих депутатскую деятельность без отрыва от основной деятельности, в служебные командировки (далее – командировка), а также порядок и размеры возмещения расходов, связанных с командировками, как на территории Республики Крым, так и за ее пределами и пределами Российской Федерации, а также представления отчетности о командировках. Отношения, связанные с командировками депутатов,	1. Настоящее Положение определяет порядок направления депутатов Государственного Совета Республики Крым, осуществляющих депутатскую деятельность без отрыва от основной деятельности (далее – депутаты), в командировки (далее – командировка), а также порядок и размеры возмещения расходов, связанных с командировками, как на территории Республики Крым, так и за ее пределами и пределами Российской Федерации, а также представления отчетности о командировках. Отношения, связанные с командировками депутатов, регулируются законодательством Российской Федерации, законами

регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, законами Республики Крым, настоящим Положением.	Республики Крым, настоящим Положением.
РАЗДЕЛ II ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В КОМАНДИРОВКУ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ВИДЫ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С КОМАНДИРОВКОЙ	
4. Фактический срок пребывания в месте командирования определяется по проездным документам, представляемым депутатом по возвращении из служебной командировки. В случае проезда депутата к месту командирования и (или) обратно к месту работы на личном транспорте (легковом автомобиле, мотоцикле) фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется им по возвращении из служебной командировки одновременно с оправдательными документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, счета, квитанции, кассовые чеки и др.).	4. Фактический срок пребывания в командировке определяется по проездным документам, представляемым депутатом по возвращении из командировки. В случае проезда депутата к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности командированного лица или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется им по возвращении из командировки одновременно с документами, подтверждающими использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта). В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания в командировке депутат подтверждает документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 1997 года № 490 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации". При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования депутатом представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке его

	пребывания в командировке, содержащий подтверждение принимающей депутата стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) депутата к месту командирования (из места командировки).
7. При направлении депутата в командировку ему гарантируются сохранение должности и среднего заработка, а также возмещаются следующие расходы: а) расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы; б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если депутат командирован в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах; в) расходы по найму жилого помещения; г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные); д) иные расходы, связанные с командировкой (при условии, что они произведены с разрешения или ведома Председателя Государственного Совета Республики Крым).	(Признан утратившим силу)
8. В случае если депутат направлен в командировку в выходные или нерабочие праздничные дни, оплата труда производится в размере двойного денежного вознаграждения. На основании письменного заявления депутата ему может быть предоставлен другой день отдыха и сохранен средний заработок за каждый день командировки, приходящийся на выходной или нерабочий праздничный день.	(Признан утратившим силу)
РАЗДЕЛ III ПОРЯДОК И РАЗМЕРЫ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ ПО ПРОЕЗДУ ПРИ КОМАНДИРОВКЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
(Позиция отсутствует)	1-1. При использовании воздушного транспорта для проезда депутата к месту командирования и (или) обратно к постоянному месту исполнения полномочий проездные документы (билеты) оформляются (приобретаются) только на рейсы российских авиакомпаний или авиакомпаний других государств – членов Евразийского экономического союза, за исключением случаев, когда указанные авиакомпании не осуществляют пассажирские перевозки к месту командирования депутата либо когда оформление (приобретение) проездных документов (билетов) на рейсы этих авиакомпаний невозможно ввиду их отсутствия на весь срок командировки.

Постановление Государственного Совета Республики Крым от 20 мая 2015 года № 631-1/15 "О регулировании некоторых вопросов, связанных с осуществлением деятельности Государственного Совета Республики Крым"	
Положение о расходах Государственного Совета Республики Крым на проведение протокольных мероприятий	
5. К расходам Государственного Совета на проведение представительских протокольных мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего раздела, относятся: 1) представительские расходы, связанные: с официальным приемом делегаций и отдельных лиц – представителей федеральных органов власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, законодательных (представительных) органов иностранных государств, организаций и иных лиц (завтрак, обед, иное аналогичное мероприятие); с буфетным обслуживанием участников представительских протокольных мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего раздела; транспортное обеспечение доставки участников представительских протокольных мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего раздела (в т. ч. оплата услуг комплекса по приему официальных делегаций (в т. ч. питание) в АО "Международный аэропорт "Симферополь", залов официальных лиц и делегаций в аэропортах и на вокзалах); оплата услуг переводчиков, не состоящих в штате Аппарата и Управления делами Государственного Совета (далее – Управление делами), по обеспечению перевода (в случае необходимости) во время проведения представительских протокольных мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего раздела; оформление и использование залов для проведения протокольных представительских мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего раздела; 2) иные расходы, связанные: с приобретением канцелярских, письменных принадлежностей; с приобретением сувенирной продукции (сувениров, печатной и полиграфической продукции, включая поздравительные открытки, приглашения, буклеты и т. п.), цветов (цветочной продукции) и венков; с бронированием мест в гостинице для участников представительских протокольных мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 3	5. К расходам Государственного Совета на проведение представительских протокольных мероприятий, указанных в подпункте 1, абзаце третьем подпункта 2 пункта 3 настоящего раздела, относятся: 1) представительские расходы, связанные: с официальным приемом делегаций и отдельных лиц – представителей федеральных органов власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, законодательных (представительных) органов иностранных государств, организаций и иных лиц (завтрак, обед, иное аналогичное мероприятие); с буфетным обслуживанием участников представительских протокольных мероприятий; с транспортным обеспечением доставки участников представительских протокольных мероприятий (в т. ч. оплата услуг комплекса по приему официальных делегаций (в т. ч. питание) в АО "Международный аэропорт "Симферополь", залов официальных лиц и делегаций в аэропортах и на вокзалах); с оплатой услуг переводчиков, не состоящих в штате Аппарата и Управления делами Государственного Совета (далее – Управление делами), по обеспечению перевода (в случае необходимости) во время проведения представительских протокольных мероприятий; с оформлением и использованием залов для проведения протокольных представительских мероприятий; 2) иные расходы, связанные: с приобретением канцелярских, письменных принадлежностей; с приобретением сувенирной продукции (сувениров, печатной и полиграфической продукции, включая поздравительные открытки, приглашения, буклеты и т. п.), цветов (цветочной продукции) и венков; с бронированием мест в гостинице для участников представительских протокольных мероприятий;

настоящего раздела; с оплатой гостиницы для участников представительских протокольных мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 3 настоящего раздела, в случае если размещение осуществляется за счет Государственного Совета.	с оплатой гостиницы для участников представительских протокольных мероприятий, в случае если размещение осуществляется за счет Государственного Совета.
8. К расходам Государственного Совета на проведение иных протокольных мероприятий, указанных в подпункте 4 пункта 4 настоящего раздела, относятся расходы, связанные с буфетным обслуживанием приемных Председателя Государственного Совета, заместителей Председателя Государственного Совета, председателей комитетов Государственного Совета, руководителя Аппарата, управляющего делами Государственного Совета (кофе, чай, вода, иные напитки, кондитерские изделия и т. п.).	8. К расходам Государственного Совета на проведение представительских протокольных мероприятий, указанных в абзаце втором подпункта 2 пункта 3 настоящего раздела, иных протокольных мероприятий, указанных в подпункте 4 пункта 4 настоящего раздела, относятся расходы, связанные с буфетным обслуживанием заседаний Государственного Совета и его органов, приемных Председателя Государственного Совета, заместителей Председателя Государственного Совета, председателей комитетов Государственного Совета, руководителя Аппарата, управляющего делами Государственного Совета (кофе, чай, вода, иные напитки, кондитерские изделия и т. п.).
5. Основанием для проведения расходов Аппаратом и Управлением делами на проведение представительских протокольных мероприятий является постановление Президиума Государственного Совета. Постановлением Президиума Государственного Совета о проведении представительского протокольного мероприятия утверждаются сводная смета расходов на представительские	5. Основанием для проведения расходов Аппаратом и Управлением делами на проведение представительских протокольных мероприятий, указанных в подпункте 1, абзаце третьем подпункта 2 пункта 3 раздела I настоящего Положения, является постановление Президиума Государственного Совета. Основанием для проведения расходов Управления делами на проведение представительских протокольных мероприятий, указанных в абзаце втором подпункта 2 пункта 3 раздела I настоящего Положения, являются постановление Президиума Государственного Совета о формировании проекта повестки дня заседания Государственного Совета Республики Крым или распоряжение Председателя Государственного Совета о созыве внеочередной сессии Государственного Совета либо внеочередного заседания очередной сессии Государственного Совета, или график заседания Комитетов Государственного Совета и изданные на их основе распоряжения управляющего делами Государственного Совета об осуществлении расходов на вышеуказанные мероприятия. Постановлением Президиума Государственного Совета о проведении представительского протокольного мероприятия утверждаются сводная смета расходов на представительские

протокольные мероприятия (Приложение 1), программа этого мероприятия (Приложение 2), а также может утверждаться список лиц от Государственного Совета, которые будут принимать участие в протокольном мероприятии.	протокольные мероприятия (Приложение 1), программа этого мероприятия (Приложение 2), а также может утверждаться список лиц от Государственного Совета, которые будут принимать участие в протокольном мероприятии.".
Постановление Государственного Совета Республики Крым от 11 апреля 2014 года № 2015-6/14 "О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам учреждений и организаций, финансируемых за счет средств бюджета Республики Крым"	(Признано утратившим силу)