

Приложение 1
к Типовому положению
о проведении аттестации
муниципальных служащих
в Республике Крым

ОТЗЫВ

об исполнении муниципальным служащим должностных
обязанностей за аттестационный период
(Ф. И. О., замещаемая должность)

1. Отзыв состоит из трех разделов и вывода.

2. В разделе I необходимо охарактеризовать вклад муниципального служащего в деятельность органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, оценить степень участия муниципального служащего в решении поставленных перед ним задач, т.е. отразить основные вопросы (проблемы, задачи), в решении которых муниципальный служащий принимал участие.

3. В разделе II указываются те должностные обязанности, с которыми муниципальный служащий справляется лучше всего, и те, которые ему менее удаются, рекомендации непосредственного руководителя муниципальному служащему.

4. В разделе III необходимо охарактеризовать профессиональные и личностные качества муниципального служащего применительно к его профессиональной деятельности:

1) уровень знаний, умений, навыков и компетенции, в том числе в области информационных технологий и государственного языка Российской Федерации, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) знание нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей;

3) стремление к расширению и углублению профессиональных знаний и умений, способность к самообразованию;

4) умение и навыки работы с информацией, документами;

5) умение работать на персональном компьютере, с оргтехникой и т.д.;

6) умение планировать и выполнить работу, организовать свою деятельность и деятельность других, способность к анализу;

7) исполнительность и дисциплинированность;

8) инициативность, творчество;

9) умение сотрудничать с другими работниками (коммуникативные навыки);

10) способность доступно, четко и грамотно выражать мысли;

11) оценка иных знаний, умений, навыков.

5. Вывод должен содержать предложение непосредственного руководителя о соответствии (несоответствии) муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы.

(Наименование должности непосредственного руководителя)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

С отзывом ознакомлен(а)

_____ 20__ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)