

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА

к проекту постановления Государственного Совета Республики Крым "О внесении изменений в Постановление Государственного Совета Республики Крым от 20 мая 2015 года № 631-1/15 "О регулировании некоторых вопросов, связанных с осуществлением деятельности Государственного Совета Республики Крым"

Действующая редакция	Предлагаемая редакция
РАЗДЕЛ IV РАСХОДЫ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОТОКОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ 1. Протокольные мероприятия – мероприятия, связанные с приемом и обслуживанием иностранных делегаций, делегаций субъектов Российской Федерации, отдельных лиц (далее – делегации). 2. К расходам на проведение протокольных мероприятий, осуществляемых Аппаратом, относятся: 1) оплата бронирования гостиницы – в сумме не более 30 процентов от стоимости проживания членов делегации; 2) оплата услуг переводчика при отсутствии специалистов в штате Аппарата и/или в штате Управления делами Государственного Совета; 3) оплата канцелярских и письменных принадлежностей, приобретенных в связи с проведением протокольных мероприятий. 3. Прием и обслуживание делегаций осуществляется по нормам, установленным в Приложении 5. 4. Протокольные мероприятия проводятся на основании постановления Президиума Государственного Совета. Расходы на проведение протокольных мероприятий осуществляются на основании сметы расходов, составленной отделом учета и отчетности при участии отдела официальных мероприятий и межрегиональных связей, отдела материально-технического обеспечения, утвержденной вышеуказанным постановлением Президиума. Смета расходов на проведение протокольного мероприятия	РАЗДЕЛ IV РАСХОДЫ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОТОКОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ 1. Протокольные мероприятия – мероприятия, связанные с приемом и обслуживанием иностранных делегаций, делегаций субъектов Российской Федерации, отдельных лиц (далее – делегации). 2. К расходам на проведение протокольных мероприятий, осуществляемых Аппаратом, относятся: 1) оплата бронирования гостиницы – в сумме не более 30 процентов от стоимости проживания членов делегации; 2) оплата услуг переводчика при отсутствии специалистов в штате Аппарата и/или в штате Управления делами Государственного Совета; 3) оплата канцелярских и письменных принадлежностей, приобретенных в связи с проведением протокольных мероприятий. 3. Прием и обслуживание делегаций осуществляется по нормам, установленным в Приложении 5. 4. Протокольные мероприятия проводятся на основании постановления Президиума Государственного Совета. Расходы на проведение протокольных мероприятий осуществляются на основании сметы расходов, составленной отделом учета и отчетности при участии отдела официальных мероприятий и межрегиональных связей, отдела материально-технического обеспечения, утвержденной вышеуказанным постановлением Президиума. Смета расходов на проведение протокольного мероприятия

составляется по форме в соответствии с Приложением 5. 5. Расходы на проведение протокольных мероприятий осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", при предоставлении в отдел учета и отчетности договоров (контрактов), счетов на оплату услуг, актов выполненных работ (предоставленных услуг), оформленным в установленном законодательством порядке. 6. Оплата расходов на протокольные мероприятия производится по КОСГУ 290, код видов расходов 244.	составляется по форме в соответствии с Приложением 5. 5. Расходы на проведение протокольных мероприятий осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", при предоставлении в отдел учета и отчетности договоров (контрактов), счетов на оплату услуг, актов выполненных работ (предоставленных услуг), оформленным в установленном законодательством порядке. (отсутствует)
---	---