

О внесении изменения в главу 5 Положения  
о Комитете Государственного Совета Республики Крым  
по информационной политике, связи и массовым коммуникациям,  
утвержденного Постановлением Государственного Совета  
Республики Крым от 9 октября 2014 года № 85-1/14

В соответствии со статьей 75 Конституции Республики Крым, Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 24 сентября 2014 года № 28-1/14 "О Комитетах Государственного Совета Республики Крым"

Государственный Совет  
Республики Крым п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в главу 5 Положения о Комитете Государственного Совета Республики Крым по информационной политике, связи и массовым коммуникациям, утвержденного Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 9 октября 2014 года № 85-1/14 (Ведомости Государственного Совета Республики Крым, 2014, № 4, ст. 367), следующее изменение, изложив ее в следующей редакции:

**"Глава 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА,  
ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА,  
СЕКРЕТАРЯ КОМИТЕТА И ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА**

1. Комитет организует свою деятельность в соответствии с планами работы Государственного Совета.

2. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Информация о дате, месте, времени проведения заседания Комитета и рассматриваемых вопросах размещается на официальном сайте Государственного Совета.

3. Депутаты Государственного Совета – члены Комитета вправе присутствовать на заседаниях комитетов, членами которых они не являются, с правом совещательного голоса.

4. На заседания Комитета могут приглашаться представители органов государственной власти Республики Крым, государственных органов, общественных организаций, предприятий, учреждений и организаций, эксперты, специалисты и ученые. Приглашенные на заседания Комитета лица, а также работники Аппарата Государственного Совета по предложению председательствующего или по просьбе депутата дают справки и разъяснения.

В случае необходимости Комитет может принять решение о проведении закрытого заседания.

5. Председатель Комитета:

- 1) возглавляет Комитет и организует его работу;
- 2) представляет Комитет во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, иными органами и общественными организациями;
- 3) определяет с последующим утверждением на заседании Комитета распределение обязанностей между заместителем председателя Комитета, секретарем Комитета и членами Комитета;
- 4) координирует деятельность членов Комитета, подкомитетов и рабочих групп по вопросам ведения Комитета;
- 5) созывает заседания Комитета и организует подготовку необходимых материалов к заседаниям;
- 6) вносит на заседание Комитета проект повестки дня заседания Комитета;
- 7) контролирует (или организывает) своевременное обеспечение членов Комитета материалами и документами, связанными с деятельностью Комитета;
- 8) председательствует на заседаниях Комитета;
- 9) направляет и координирует работу работников секретариата Комитета;
- 10) осуществляет общее руководство деятельностью секретариата Комитета;
- 11) дает поручения по вопросам ведения Комитета членам Комитета и работникам секретариата Комитета;
- 12) представляет отчеты о работе Комитета, вносит их на рассмотрение Государственного Совета;
- 13) вызывает членов Комитета для работы в рабочих группах, образованных Комитетом, а также для выполнения поручений Комитета;
- 14) организует и контролирует выполнение решений Комитета;
- 15) приглашает для участия на заседаниях Комитета представителей государственных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций, специалистов и ученых;
- 16) ведет прием граждан от имени Комитета;
- 17) ведет переписку с гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, иными органами и организациями по вопросам ведения Комитета и от его имени;
- 18) принимает решение о прекращении переписки с гражданами в случае, предусмотренном пунктом 22 главы 3 Порядка рассмотрения обращений и приема граждан в Государственном Совете Республики Крым,

утвержденного Постановлением Президиума Государственного Совета Республики Крым от 1 октября 2014 года № 41-1/14;

19) вправе присутствовать на заседаниях Совета министров Республики Крым и иных исполнительных органов государственной власти по вопросам, находящимся в ведении Комитета;

20) осуществляет иные полномочия, определенные решениями Комитета, Государственным Советом и его Президиумом.

6. Заместитель председателя Комитета:

1) замещает председателя Комитета в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей;

2) оказывает содействие председателю Комитета в выполнении возложенных на него обязанностей, исполняет поручения и задания председателя Комитета согласно этим обязанностям;

3) организует изучение практики работы законодательных органов субъектов Российской Федерации и представительных органов муниципальных образований по направлениям деятельности Комитета, взаимодействует с представителями указанных органов на предмет обмена опытом и распространения положительного опыта работы;

4) обеспечивает подготовку информационных материалов о деятельности Комитета, организует освещение деятельности Комитета на официальном сайте Государственного Совета, иных средствах массовой информации;

5) руководит работой подкомитета по связи и массовым коммуникациям;

6) организует взаимодействие между Комитетом и структурными подразделениями Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым;

7) обеспечивает подготовку планов работы Комитета на текущую неделю, месяц, перспективные планы;

8) изучает проекты федеральных законов, поступивших в Комитет, совместно с председателем Комитета определяет актуальность их для Республики Крым, в случае необходимости готовит соответствующий проект постановления Государственного Совета;

9) принимает участие в Днях Государственного Совета Республики Крым в регионах;

10) участвует в отраслевых совещаниях по направлениям деятельности Комитета;

11) анализирует выполнение планов работы Комитета и готовит соответствующую информацию для рассмотрения на заседаниях Комитета;

12) анализирует поступившие заявления и обращения граждан, готовит информацию о работе с обращениями граждан для рассмотрения заседаниях Комитета;

13) анализирует соблюдение и исполнение законов Республики Крым, нормативных правовых актов Государственного Совета по направлениям деятельности Комитета;

14) осуществляет контроль за соблюдением и исполнением законов Республики Крым, нормативных правовых актов Государственного Совета, поручений, иных документов по направлениям деятельности Комитета.

7. Секретарь Комитета:

1) исполняет обязанности председателя Комитета в отсутствие председателя Комитета и заместителя председателя Комитета;

2) выполняет поручения Комитета по вопросам, находящимся в ведении Комитета;

3) организует ведение протокола заседания Комитета и делопроизводство Комитета;

4) совместно с председателем Комитета подписывает протокол заседания Комитета;

5) ведет учет посещения членами Комитета заседаний;

6) контролирует ход выполнения плана работы Комитета и информирует об этом членов Комитета;

7) ведет переписку Комитета по поручению председателя Комитета;

8) оповещает членов Комитета о месте и времени следующего заседания;

9) выполняет другие поручения председателя Комитета.

8. Члены Комитета осуществляют свою деятельность в соответствии с депутатскими обязанностями и полномочиями, планами работы Комитета и установленным распределением обязанностей.

9. Член Комитета обязан:

1) участвовать в деятельности Комитета;

2) выполнять поручения Комитета и его председателя по вопросам, находящимся в ведении Комитета, и содействовать выполнению его решений;

3) информировать Комитет о результатах выполнения поручений, данных ему Комитетом;

4) заранее информировать председателя Комитета о невозможности участия в заседании Комитета с указанием причины.

10. Члены Комитета имеют право:

1) разрабатывать проекты законов по вопросам, входящим в полномочия Комитета;

2) предлагать вопросы для рассмотрения Комитетом и участвовать в их подготовке и обсуждении;

3) получать все документы, имеющиеся в распоряжении Комитета;

4) вносить замечания и предложения к рассматриваемым проектам правовых актов Государственного Совета и к проектам решений Комитета;

5) участвовать в работе Комитета с правом решающего голоса;

6) выражать особое мнение по вопросам, рассматриваемым Комитетом;

7) получать информацию о деятельности Комитета;

8) по поручению Комитета выступать с докладами и содокладами по вопросам, вносимым Комитетом на рассмотрение Государственного Совета или его Президиума;

9) вносить предложения о необходимости проведения проверок работы государственных органов, предприятий, учреждений и организаций с заслушиванием информации их руководителей на заседании Комитета;

10) предлагать свою кандидатуру для включения в состав рабочих групп, согласительных и редакционных комиссий;

11) по поручению Комитета представлять его в органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и других органах и организациях;

12) принимать участие с правом совещательного голоса в заседаниях других комитетов;

13) по поручению Комитета выступать на заседаниях других комитетов и комиссий с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению Комитета;

14) осуществлять иные полномочия в соответствии со статусом депутата Государственного Совета."

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель  
Государственного Совета  
Республики Крым

В. КОНСТАНТИНОВ

г. Симферополь,