

СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА

к проекту постановления Государственного Совета Республики Крым
"О внесении изменения в главу 5 Положения о Комитете Государственного Совета Республики Крым
по информационной политике, связи и массовым коммуникациям, утвержденного Постановлением
Государственного Совета Республики Крым от 9 октября 2014 года № 85-1/14"

Действующая редакция	Предлагаемая редакция
Положение о Комитете Государственного Совета Республики Крым по информационной политике, связи и массовым коммуникациям, утвержденное Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 9 октября 2014 года № 85-1/14 "Об утверждении Положения о Комитете Государственного Совета Республики Крым по информационной политике, связи и массовым коммуникациям"	
Глава 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА, СЕКРЕТАРЯ КОМИТЕТА И ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА 1. Комитеты организуют свою деятельность в соответствии с планами работы Государственного Совета. 2. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Информация о дате, месте, времени проведения заседания Комитета и рассматриваемых вопросах размещается на сайте Государственного Совета. 3. Депутаты Государственного Совета – члены Комитета вправе присутствовать на заседаниях комитетов, членами которых они не являются, с правом совещательного голоса. 4. На заседания Комитета могут приглашаться представители органов государственной власти Республики Крым, государственных органов, общественных организаций, предприятий, учреждений и организаций, эксперты, специалисты и ученые. Приглашенные на заседания комитета лица, а также	Глава 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА, СЕКРЕТАРЯ КОМИТЕТА И ЧЛЕНОВ КОМИТЕТА 1. Комитет организует свою деятельность в соответствии с планами работы Государственного Совета. 2. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Информация о дате, месте, времени проведения заседания Комитета и рассматриваемых вопросах размещается на сайте Государственного Совета. 3. Депутаты Государственного Совета – члены Комитета вправе присутствовать на заседаниях комитетов, членами которых они не являются, с правом совещательного голоса. 4. На заседания Комитета могут приглашаться представители органов государственной власти Республики Крым, государственных органов, общественных организаций, предприятий, учреждений и организаций, эксперты, специалисты и ученые. Приглашенные на заседания комитета

работники Аппарата Государственного Совета по предложению председательствующего или по просьбе депутата дают справки и разъяснения. В случае необходимости Комитет может принять решение о проведении закрытого заседания. 5. Председатель Комитета: 1) организует работу Комитета; 2) созывает заседания Комитета и организует подготовку необходимых материалов к заседаниям; 3) контролирует (или организовывает) своевременное обеспечение членов Комитета материалами и документами, связанными с деятельностью Комитета; 4) вносит проект повестки дня заседания Комитета; 5) председательствует на заседаниях Комитета; 6) определяет с последующим утверждением на заседании Комитета распределение обязанностей между членами Комитета; 7) вносит предложения о количестве и составах подкомитетов, рабочих групп и о порядке их работы; 8) вызывает членов Комитета для работы в рабочих группах, созданных Комитетом, а также для выполнения поручений Комитета; 9) приглашает для участия в заседаниях Комитета представителей государственных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций, специалистов и ученых; 10) вправе присутствовать на заседаниях Совета министров Республики Крым и иных исполнительных органов государственной власти Республики Крым по вопросам, находящимся в ведении Комитета; 11) представляет Комитет в отношениях с другими государственными органами и общественными организациями; 12) организует и контролирует выполнение решений Комитета;	лица, а также работники Аппарата Государственного Совета по предложению председательствующего или по просьбе депутата дают справки и разъяснения. В случае необходимости Комитет может принять решение о проведении закрытого заседания. 5. Председатель Комитета: 1) возглавляет Комитет и организует его работу; 2) представляет Комитет во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, иными органами и общественными организациями; 3) определяет с последующим утверждением на заседании Комитета распределение обязанностей между заместителем председателя Комитета, секретарем Комитета и членами Комитета; 4) координирует деятельность членов Комитета, подкомитетов и рабочих групп по вопросам ведения Комитета; 5) созывает заседания Комитета и организует подготовку необходимых материалов к заседаниям; 6) вносит на заседание Комитета проект повестки дня заседания Комитета; 7) контролирует (или организовывает) своевременное обеспечение членов Комитета материалами и документами, связанными с деятельностью Комитета; 8) председательствует на заседаниях Комитета; 9) направляет и координирует работу работников секретариата Комитета; 10) осуществляет общее руководство деятельностью секретариата Комитета; 11) дает поручения по вопросам ведения Комитета членам Комитета и работникам секретариата Комитета;
--	---

13) созывает очередные и внеочередные заседания Комитета по своей инициативе или по инициативе не менее одной трети от общего числа членов Комитета, уведомляет о месте и времени очередного заседания Комитета членов Комитета, а также других участников данного заседания; 14) подписывает протоколы заседаний и решения Комитета; 15) выступает от имени Комитета на заседаниях Государственного Совета и его Президиума; 16) координирует деятельность членов Комитета по вопросам, относящимся к ведению Комитета; 17) дает поручения по вопросам, относящимся к ведению Комитета, членам Комитета и работникам секретариата Комитета; 18) осуществляет общее руководство деятельностью секретариата Комитета; 19) ведет прием граждан от имени Комитета; 20) представляет Комитет во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Крым и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, иными органами и организациями; 21) выступает с отчетом о работе Комитета, решение о заслушивании которого принимает Государственный Совет; 22) осуществляет иные полномочия, определенные решениями Комитета, Государственным Советом или его Президиумом. 6. Заместитель председателя Комитета: 1) исполняет обязанности председателя Комитета в отсутствие председателя Комитета; 2) координирует деятельность членов Комитета по одному или нескольким вопросам, находящимся в ведении Комитета; 3) решает другие вопросы в соответствии с распределением	12) представляет отчеты о работе Комитета, вносит их на рассмотрение Государственного Совета; 13) вызывает членов Комитета для работы в рабочих группах, образованных комитетом, а также для выполнения поручений Комитета; 14) организует и контролирует выполнение решений Комитета; 15) приглашает для участия на заседаниях Комитета представителей государственных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций, специалистов и ученых; 16) ведет прием граждан от имени Комитета; 17) ведет переписку с гражданами, органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым, иными органами и организациями по вопросам ведения Комитета и от его имени; 18) принимает решение о прекращении переписки с гражданами в случае, предусмотренном пунктом 22 главы 3 Порядка рассмотрения обращений и приема граждан в Государственном Совете Республики Крым, утвержденного Постановлением Президиума Государственного Совета Республики Крым от 1 октября 2014 года № 41-1/14; 19) вправе присутствовать на заседаниях Совета министров Республики Крым и иных исполнительных органов государственной власти по вопросам, находящимся в ведении Комитета; 20) осуществляет иные полномочия, определенные решениями Комитета, Государственным Советом и его Президиумом. 6. Заместитель председателя Комитета: 1) замещает председателя Комитета в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей;
---	---

обязанностей, утвержденным решением Комитета. 7. Секретарь Комитета: 1) исполняет обязанности председателя Комитета во время его отсутствия и отсутствия заместителя председателя Комитета; 2) осуществляет контроль за исполнением рекомендаций Комитета, принятых в пределах его полномочий. 8. Члены Комитета осуществляют свою деятельность в соответствии с депутатскими обязанностями и полномочиями, планами работы Комитета и установленным распределением обязанностей. 9. Член Комитета обязан: 1) участвовать в деятельности Комитета; 2) выполнять поручения Комитета и его председателя по вопросам, находящимся в ведении Комитета, и содействовать выполнению его решений; 3) информировать Комитет о результатах выполнения поручений, данных ему Комитетом; 4) заранее информировать председателя Комитета о невозможности участия в заседании Комитета с указанием причины. 10. Члены Комитета имеют право: 1) разрабатывать проекты законов по вопросам, входящим в полномочия Комитета; 2) предлагать вопросы для рассмотрения Комитетом и участвовать в их подготовке и обсуждении; 3) получать все документы, имеющиеся в распоряжении Комитета; 4) вносить замечания и предложения к рассматриваемым проектам правовых актов Государственного Совета и к проектам решений Комитета; 5) участвовать в работе Комитета с правом решающего голоса; 6) выражать особое мнение по вопросам, рассматриваемым	2) оказывает содействие председателю комитета в выполнении возложенных на него обязанностей, исполняет поручения и задания председателя Комитета согласно этих обязанностей; 3) организует изучение практики работы законодательных органов субъектов Российской Федерации и представительных органов муниципальных образований по направлениям деятельности Комитета, взаимодействует с представителями указанных органов на предмет обмена опытом и распространения положительного опыта работы; 4) обеспечивает подготовку информационных материалов о деятельности Комитета, организует освещение деятельности Комитета на официальном сайте Государственного Совета Республики Крым, иных средствах массовой информации; 5) руководит работой подкомитета по связи и массовым коммуникациям; 6) организует взаимодействие между Комитетом и структурными подразделениями Министерства внутренней политики, информации и связи Республики Крым; 7) обеспечивает подготовку планов работы Комитета на текущую неделю, месяц, перспективные планы; 8) изучает проекты федеральных законов, поступивших в Комитет, совместно с председателем Комитета определяет актуальность их для Республики Крым, в случае необходимости готовит соответствующий проект постановления Государственного Совета Республики Крым; 9) принимает участие в Днях Государственного Совета Республики Крым в регионах; 10) участвует в отраслевых совещаниях по направлениям деятельности Комитета; 11) анализирует выполнение планов работы Комитета и готовит соответствующую информацию для рассмотрения на заседаниях Комитета;
--	--

Комитетом; 7) получать информацию о деятельности Комитета; 8) по поручению Комитета выступать с докладами и содокладами по вопросам, вносимым Комитетом на рассмотрение Государственного Совета или его Президиума; 9) вносить предложения о необходимости проведения проверок работы государственных органов, предприятий, учреждений и организаций с заслушиванием информации их руководителей на заседании Комитета; 10) предлагать свою кандидатуру для включения в состав рабочих групп, согласительных и редакционных комиссий; 11) по поручению Комитета представлять его в органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и других органах и организациях; 12) принимать участие с правом совещательного голоса в заседаниях других комитетов; 13) по поручению Комитета выступать на заседаниях других комитетов и комиссий с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению Комитета; 14) осуществлять иные полномочия в соответствии со статусом депутата Государственного Совета.	12) анализирует поступившие заявления и обращения граждан, готовит информацию о работе с обращениями граждан для рассмотрения в заседаниях Комитета; 13) анализирует соблюдение и исполнение законов Республики Крым, нормативных правовых актов Государственного Совета Республики Крым по направлениям деятельности Комитета; 14) осуществляет контроль за соблюдением и исполнением законов Республики Крым, нормативных правовых актов Государственного Совета Республики Крым, поручений, иных документов по направлениям деятельности Комитета. 7. Секретарь Комитета: 1) исполняет обязанности председателя Комитета в отсутствие председателя Комитета и заместителя председателя Комитета; 2) выполняет поручения Комитета по вопросам, находящимся в ведении Комитета; 3) организует ведение протокола заседания Комитета и делопроизводство Комитета; 4) совместно с председателем Комитета подписывает протокол заседания Комитета; 5) ведет учет посещения членами Комитета заседаний; 6) контролирует ход выполнения плана работы Комитета и информирует об этом членов Комитета; 7) ведет переписку Комитета по поручению председателя Комитета; 8) оповещает членов Комитета о месте и времени следующего заседания; 9) выполняет другие поручения председателя Комитета. 8. Члены Комитета осуществляют свою деятельность в соответствии с депутатскими обязанностями и полномочиями, планами работы Комитета и установленным распределением обязанностей.
---	---

	9. Член Комитета обязан: 1) участвовать в деятельности Комитета; 2) выполнять поручения Комитета и его председателя по вопросам, находящимся в ведении Комитета, и содействовать выполнению его решений; 3) информировать Комитет о результатах выполнения поручений, данных ему Комитетом; 4) заранее информировать председателя Комитета о невозможности участия в заседании Комитета с указанием причины. 10. Члены Комитета имеют право: 1) разрабатывать проекты законов по вопросам, входящим в полномочия Комитета; 2) предлагать вопросы для рассмотрения Комитетом и участвовать в их подготовке и обсуждении; 3) получать все документы, имеющиеся в распоряжении Комитета; 4) вносить замечания и предложения к рассматриваемым проектам правовых актов Государственного Совета и к проектам решений Комитета; 5) участвовать в работе Комитета с правом решающего голоса; 6) выражать особое мнение по вопросам, рассматриваемым Комитетом; 7) получать информацию о деятельности Комитета; 8) по поручению Комитета выступать с докладами и содокладами по вопросам, вносимым Комитетом на рассмотрение Государственного Совета или его Президиума; 9) вносить предложения о необходимости проведения проверок работы государственных органов, предприятий, учреждений и организаций с заслушиванием информации их руководителей на заседании Комитета; 10) предлагать свою кандидатуру для включения в состав
--	---

	рабочих групп, согласительных и редакционных комиссий; 11) по поручению Комитета представлять его в органах государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым и других органах и организациях; 12) принимать участие с правом совещательного голоса в заседаниях других комитетов; 13) по поручению Комитета выступать на заседаниях других комитетов и комиссий с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению Комитета; 14) осуществлять иные полномочия в соответствии со статусом депутата Государственного Совета.
--	--