

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Государственного Совета
Республики Крым

ПОЛОЖЕНИЕ

о возмещении расходов Председателю, членам Общественной палаты Республики Крым и сотрудникам ее аппарата, связанных с осуществлением ими соответствующих полномочий

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение устанавливает случаи, порядок и размеры возмещения расходов, связанных с осуществлением Председателем, членами Общественной палаты Республики Крым (далее – Общественная палата), а также сотрудниками ее аппарата полномочий по участию в мероприятиях, предусмотренных Законом Республики Крым от 15 мая № 1-ЗРК "Об Общественной палате Республики Крым" и Регламентом Общественной палаты.

2. Расходы, подлежащие возмещению, выплачиваются за счет средств бюджета Республики Крым.

3. На суммы, выплачиваемые в связи с возмещением расходов на командировки Председателя, членов Общественной палаты и сотрудников ее аппарата, распространяются нормы налогового законодательства, предусмотренные для служебных командировок.

РАЗДЕЛ II. РАСХОДЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ВОЗМЕЩЕНИЮ

1. Расходы, подлежащие возмещению, включают в себя:

1) оплату проезда Председателя, членов Общественной палаты и сотрудников ее аппарата от их места жительства к месту проведения мероприятия Общественной палаты и обратно, либо в место, определенное Председателем Общественной палаты, железнодорожным, воздушным, внутренним водным, а также автомобильным транспортом при условии использования регулярных маршрутов пассажирских перевозок, за исключением такси (далее – расходы на проезд);

2) оплату проезда из одного населенного пункта в другой, если Председатель убыл, члены Общественной палаты и сотрудники ее аппарата направлены для участия в мероприятиях, проводимых в нескольких организациях, расположенных в разных населенных пунктах, в том числе за пределами Республики Крым;

3) оплату по бронированию и найму жилого помещения;

4) оплату дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места жительства (суточные) за каждый день проведения мероприятия, включая

выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах:

100 рублей – при командировании в пределах Российской Федерации, кроме городов Москвы и Санкт-Петербурга;

300 рублей – при командировании в города Москву и Санкт-Петербург.

2. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места жительства (суточные), не подлежат возмещению в случае проведения мероприятия в такой местности, откуда Председатель, члены Общественной палаты и сотрудники ее аппарата по условиям транспортного сообщения и характеру проводимого мероприятия имеют возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения членов Общественной палаты или сотрудников ее аппарата из места пребывания в постоянное место жительства в каждом конкретном случае решается Председателем Общественной палаты с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера участия в мероприятии, а также необходимости создания члену Общественной палаты или сотрудникам аппарата условий для отдыха.

3. Расходы, связанные с проездом к месту проведения мероприятия и обратно, наймом помещения для проживания возмещаются Председателю, членам Общественной палаты и сотрудникам ее аппарата (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами.

4. При убытии Председателя или направлении членов Общественной палаты и сотрудников ее аппарата в командировку на территорию иностранного государства ему дополнительно возмещаются расходы на:

- 1) оформление визы и других выездных документов;
- 2) обязательные консульские сборы;
- 3) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;
- 4) оформление обязательной медицинской страховки;
- 5) иные обязательные платежи и сборы.

РАЗДЕЛ III.

УСЛОВИЯ НАПРАВЛЕНИЯ В КОМАНДИРОВКУ

1. Председатель убывает, члены Общественной палаты и сотрудники ее аппарата направляются в командировку по оформленному предписанию по форме, установленной в Приложении к настоящему Положению, и командировочному удостоверению (форма Т-10) на основании распоряжения Председателя Общественной палаты. В случае невозможности исполнения полномочий Председателем Общественной палаты, распоряжение о направлении в командировку вправе подписать лицо, которому Законом Республики Крым от 15 мая 2014 года № 1-ЗРК "Об Общественной палате Республики Крым" предоставлено право исполнять его полномочия (далее – уполномоченное лицо).

В распоряжении Председателя Общественной палаты об убытии в командировку должны быть указаны: цель, место, сроки командировки (с учетом проезда к месту командирования и обратно).

В распоряжении Председателя Общественной палаты или уполномоченного лица о направлении в командировку членов Общественной палаты или сотрудников ее аппарата должны быть указаны их фамилии, имена, отчества, цель, место, сроки командировки (с учетом проезда к месту командирования и обратно).

2. Срок командировки Председателя, членов Общественной палаты и сотрудников ее аппарата для участия в мероприятиях, проводимых вне постоянного места их жительства, как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранного государства, определяются Председателем Общественной палаты, с учетом объема, сложности и других особенностей таких мероприятий.

3. В случае командировки Председателя, членов Общественной палаты и сотрудников ее аппарата без издания распоряжения Председателя Общественной палаты расходы, связанные с командировкой, им не возмещаются.

4. На время командировки Председателю, членам Общественной палаты, а также сотрудникам ее аппарата гарантируется сохранение замещаемых ими должностей.

5. Днем выезда в командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства из постоянного места жительства Председателя, членов Общественной палаты или сотрудников ее аппарата, либо из места, определенного Председателем Общественной палаты.

Днем приезда из командировки Председателя, членов Общественной палаты или сотрудников ее аппарата считается день прибытия указанного транспортного средства в постоянное место их жительства, либо в место, определенное Председателем Общественной палаты.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее – последующие сутки.

Если станция, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, аэропорта. Аналогично определяется день приезда Председателя, членов Общественной палаты или сотрудников ее аппарата в постоянное место жительства.

6. Расходы на проезд Председателя, членов Общественной палаты и сотрудников ее аппарата (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также связанные с проездом из одного населенного пункта в другой, если они убыли и были направлены в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным и автомобильным транспортом, возмещаются по следующим нормам:

1) для Председателя Общественной палаты:

воздушным транспортом – по тарифу бизнес-класса;

морским и речным транспортом – по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом – в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

2) для членов Общественной палаты и сотрудников аппарата Общественной палаты:

воздушным транспортом – по билету в салоне экономического класса;

железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

7. Председателю Общественной палаты оплачиваются услуги залов официальных лиц и делегаций, организуемых в составе железнодорожных и автомобильных вокзалов (станций) морских и речных портов, аэропортов (аэродромов), открытых для международных сообщений (международных полетов).

8. Расходы по бронированию и найму жилых помещений (кроме тех случаев, когда предоставляется бесплатное помещение) возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по норме для Председателя Общественной палаты, членов Общественной палаты и сотрудников ее аппарата – не более стоимости однокомнатного одноместного номера.

В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, Председатель, члены Общественной палаты и сотрудники ее аппарата могут размещаться в ином отдельном жилом помещении либо в аналогичном жилом помещении в ближайшем населенном пункте.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредоставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размерах, установленных действующим законодательством.

В случае вынужденной остановки в пути, расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, возмещаются в размерах, установленных настоящим Положением.

9. При наличии обоснований расходы на проезд, установленные настоящим Положением, могут быть возмещены сверх нормы по письменному заявлению членов Общественной палаты или сотрудников ее аппарата в пределах средств, предусмотренных в бюджете Республики Крым на содержание Общественной палаты:

1) для Председателя Общественной палаты – по решению Совета Общественной палаты;

2) для членов Общественной палаты и сотрудников ее аппарата – по решению Председателя Общественной палаты.

10. При убытии Председателя и направлении членов Общественной палаты или сотрудников ее аппарата в командировку за пределы территории

Российской Федерации выплата суточных производится в иностранной валюте в размерах, установленных для организаций, финансируемых за счет средств бюджета Республики Крым.

11. За время следования Председателя, членов Общественной палаты или сотрудников ее аппарата в командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются:

при проезде по территории Российской Федерации – в порядке и размерах, установленных для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Республики Крым для командировок в иностранные государства.

12. При следовании Председателя, членов Общественной палаты и сотрудников ее аппарата с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте Председателя, членов Общественной палаты или сотрудников ее аппарата.

При убытии Председателя и направлении членов Общественной палаты или сотрудников ее аппарата в командировку на территории двух или более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое убывает Председатель или направляются члены Общественной палаты или сотрудники ее аппарата.

13. При убытии Председателя или направлении членов Общественной палаты и сотрудников ее аппарата в командировку на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам в предписании или командировочном удостоверении, оформленном как при командировке в пределах территории Российской Федерации.

14. Председателю, членам Общественной палаты или сотрудникам ее аппарата, выехавшим в командировку на территорию иностранного государства и возвратившимся на территорию Российской Федерации в тот же день,

суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов установленной нормы расходов на выплату суточных.

В случае если Председатель, член Общественной палаты или сотрудник ее аппарата, выехавшие в командировку на территорию иностранного государства, в период командировки обеспечиваются иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит. Если принимающая сторона не выплачивает командированным лицам иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет им за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов указанной нормы.

15. Расходы, связанные с наймом жилого помещения при убытии Председателя и направлении членов Общественной палаты и сотрудников ее аппарата в командировку на территорию иностранного государства, возмещаются в размере фактических затрат, подтвержденных соответствующими документами, но не превышающих установленных предельных норм возмещения расходов по найму жилого помещения при командировках на территории иностранных государств.

16. Расходы на проезд при убытии Председателя и направлении членов Общественной палаты или сотрудников ее аппарата в командировку на территорию иностранного государства, возмещаются им в том же порядке, что и при выезде в пределах территории Российской Федерации.

17. С целью возмещения расходов Председатель, члены Общественной палаты или сотрудники ее аппарата при возвращении из командировки в течение трех рабочих дней представляют в Управление делами Государственного Совета Республики Крым авансовый отчет об израсходованных суммах в связи с командировкой и документы, подтверждающие расходы.

18. Члены Общественной палаты и сотрудники ее аппарата информируют об итогах командировки Председателя Общественной палаты или уполномоченное лицо.

19. Возмещение расходов Председателю, членам Общественной палаты, сотрудникам ее аппарата за время командировки производится не позднее пятнадцати рабочих дней с даты предоставления ими указанного отчета и оригиналов документов, подтверждающих расходы.

РАЗДЕЛ IV.

ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО КОМАНДИРОВКАМ

1. Основанием для подготовки распоряжения Председателя Общественной палаты об убытии в командировку, а также направлении в командировку членов Общественной палаты или сотрудников ее аппарата может быть письмо (телеграмма, факсограмма и другие документы) о необходимости командировки для решения целей и задач, поставленных перед Общественной палатой.

2. Оформление документов, связанных с отбытием в командировку Председателя, членов Общественной палаты и сотрудников ее аппарата возлагается на Юридический отдел аппарата Общественной палаты.

3. Убытие Председателя Общественной палаты оформляется командировочным удостоверением, которое подписывается самим Председателем Общественной палаты в одном экземпляре.

4. Направление сотрудников аппарата Общественной палаты оформляется командировочным удостоверением в одном экземпляре, которое подписывается Председателем Общественной палаты, а в случае невозможности исполнения им своих полномочий – уполномоченным лицом.

5. Форма командировочного удостоверения для Председателя Общественной палаты и сотрудников ее аппарата устанавливается в соответствии с требованиями трудового законодательства (форма Т-10).

6. Направление членов Общественной палаты оформляется предписанием в одном экземпляре по форме, установленной в Приложении к настоящему Положению, и подписывается Председателем Общественной палаты, а в случае невозможности исполнения им своих полномочий – уполномоченным лицом.

7. Фактический срок пребывания в месте проведения мероприятия определяется по отметкам, проставленным в предписании (командировочном удостоверении), заверенным подписью полномочного лица, и скрепленной печатью организации, а также по документам, подтверждающим проезд и проживание.

В случае если таких организаций несколько, и они находятся в разных населенных пунктах, отметки в предписании (командировочном удостоверении) о дате приезда и дате выезда делаются в каждой из организаций, в которых находились Председатель, члены Общественной палаты или сотрудники ее аппарата.

8. Предписание (командировочное удостоверение) регистрируются в Журнале регистрации и выдачи предписаний (командировочных удостоверений) (далее – Журнал регистрации).

9. Журнал регистрации заполняется при выдаче предписаний (командировочных удостоверений).

10. Номер предписания (командировочного удостоверения) присваивается в соответствии с порядковым номером по Журналу регистрации.

11. Зарегистрированное командировочное удостоверение или предписание выдается Председателю Общественной палаты или сотрудникам ее аппарата, а также членам Общественной палаты соответственно и находится у них в течение всего срока командировки.

12. После возвращения из командировки в Журнале регистрации ставится отметка о прибытии.

13. Копии командировочных удостоверений, предписаний и документов, подтверждающих право на возмещение расходов Председателя, членов Общественной палаты или сотрудников ее аппарата хранятся в аппарате Общественной палаты.