

Приложение

к Порядку предоставления денежной премии, присужденной победителю ежегодного конкурса "Лучшее сельское поселение Республики Крым" (в редакции Постановления Президиума Государственного Совета Республики Крым от 25 февраля 2020 года № п77-2/20)

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления денежной премии, присужденной победителю ежегодного конкурса "Лучшее сельское поселение Республики Крым"

г. Симферополь

_____ 20__ г.

Управление делами Государственного Совета Республики Крым именуемое в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице управляющего делами _____, действующего на основании Положения об Управлении делами Государственного Совета Республики Крым, утвержденного Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 4 июня 2014 года № 2212-6/14, с одной стороны, и Администрация

(Наименование муниципального образования Республики Крым)
именуемая в дальнейшем "Администрация", в лице

(Глава муниципального образования (глава администрации муниципального образования))

_____, действующего
(Фамилия, имя, отчество)

на основании _____,
(Устав муниципального образования)

с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Крым от _____ 20__ года № _____ "О бюджете Республики Крым на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов", Порядком предоставления и использования денежной премии, присужденной победителю ежегодного конкурса "Лучшее сельское поселение", утвержденным Постановлением Президиума Государственного Совета Республики Крым от 29 декабря 2017 года № п581-1/17 (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Республики Крым в 20__ году бюджету _____

(Наименование муниципального образования)

субсидии на _____ (далее – Субсидия) по кодам

(Целевое назначение субсидии)

классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

код главного распорядителя средств бюджета Республики Крым:

раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____,

вид расходов _____.

II. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Перечисление Субсидии из бюджета Республики Крым в бюджет

(Наименование муниципального образования)

осуществляется в течение 5 рабочих дней после поступления заявки Администрации, оформленной в произвольной форме, на _____.

(Реквизиты счета)

В заявке указываются:

1) наименование мероприятия;

2) код бюджетной классификации:

глава по КБК;

раздел/подраздел;

целевая статья;

вид расходов;

размер субсидии.

III. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СТОРОН

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением Администрацией условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением.

3.1.2. В случае если Администрацией по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 3.3.3 настоящего Соглашения, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений результатов использования субсидии в году, следующем за годом предоставления Субсидии, установленной в соответствии с Порядком предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, рассчитать в соответствии с Порядком предоставления субсидии объем средств, подлежащий возврату из бюджета _____

(Наименование муниципального образования)

в бюджет Республики Крым, и направить Администрации требование о возврате средств Субсидии в бюджет Республики Крым в указанном объеме.

3.1.3. В случае приостановления предоставления Субсидии информировать Администрацию о причинах такого приостановления.

3.1.4. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2. Главный распорядитель вправе:

3.2.1. Запрашивать у Администрации документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Администрацией условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Администрацией условий предоставления Субсидии.

3.2.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.3. Администрация обязуется:

3.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии.

3.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя по возврату средств в бюджет Республики Крым в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.3.3. Обеспечивать достижение значений результатов использования субсидии, установленных в соответствии с Приложением 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3.4. Обеспечивать представление Главному распорядителю не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, а за год – не позднее 25 декабря года предоставления Субсидии, отчеты о достижении значений результатов использования субсидии, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3.5. В случае получения соответствующего запроса обеспечивать представление Главному распорядителю документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Администрацией условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Субсидии.

3.3.6. Возвратить в бюджет Республики Крым не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления

субсидий и настоящим Соглашением.

3.4. Администрация вправе:

3.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае если не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток Субсидии не перечислен в доход бюджета Республики Крым, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета Республики Крым.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до 31 декабря 20__ года.

5.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью. Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

5.4. Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений результатов использования субсидии, а также продление сроков реализации предусмотренных настоящим Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления Субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера Субсидии.

5.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

5.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VI. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Наименование Главного распорядителя	Наименование Администрации
Место нахождения:	Место нахождения:
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
	Код администратора дохода:

VII. ПОДПИСИ СТОРОН

_____/_____ (Подпись) (Ф. И. О.)	_____/_____ (Подпись) (Ф. И. О.)

Приложение 1

к Соглашению о порядке и условиях предоставления денежной премии, присужденной победителю ежегодного конкурса "Лучшее сельское поселение Республики Крым"

Перечень результатов использования субсидии в _____ году.

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование результата использования субсидии	КБК	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата использования субсидии
				наименова ние	код	
1	2	3	4	5	6	7

Подписи сторон:

(Администрация)

(Главный распорядитель)

Исполнитель

Приложение 2

к Соглашению о порядке и условиях предоставления денежной премии, присужденной победителю ежегодного конкурса "Лучшее сельское поселение Республики Крым"

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов использования субсидии
по состоянию на ____ 20__ года

№ п/п	Направление расхо- дов	Наименование мероприятия	Наименование результата использования субсидии	КБК	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение результата использования субсидии	Фактическое значение результата использования субсидии по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения
					Наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11

Глава муниципального образования (глава администрации муниципального образования)

____ 20__ г.

(Подпись)

Исполнитель