СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА
к проекту постановления Государственного Совета Республики Крым
"О внесении изменений в некоторые постановления Государственного Совета Республики Крым"

Действующая редакция	**Предлагаемая редакция**
Постановление Государственного Совета Республики Крым от 20 мая 2015 года № 627-1/15 "О вопросах Государственного бюджетного учреждения Республики Крым "Редакция газеты "Крымские известия" УСТАВ Государственного бюджетного учреждения Республики Крым "Редакция газеты "Крымские известия"	
Глава 4. УПРАВЛЕНИЕ РЕДАКЦИЕЙ ... 6-2. Главный редактор назначается на должность сроком **на пять** лет.	Глава 4. УПРАВЛЕНИЕ РЕДАКЦИЕЙ ... 6-2. Главный редактор назначается на должность сроком **до пяти** лет.
Положение о представительских мероприятиях, утвержденное Постановлением Государственного Совета Республики Крым от 22 февраля 2017 года № 1477-1/17 "О регулировании некоторых вопросов, связанных с порядком проведения представительских мероприятий и осуществления расходов на проведение данных мероприятий"	
Раздел II ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАСХОДОВ НА ИХ ПРОВЕДЕНИЕ 1. Основаниями для проведения представительских протокольных мероприятий и осуществления расходов на их проведение являются: **1) для представительских протокольных мероприятий, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 3 раздела I настоящего Положения, - постановление Президиума о проведении представительского протокольного мероприятия.** **Проект постановления Президиума о проведении представительского протокольного мероприятия (за исключением проекта сводной сметы расходов на проведение данного представительского протокольного мероприятия) готовит структурное подразделение Аппарата, ответственное за подготовку данного мероприятия.**	Раздел II ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РАСХОДОВ НА ИХ ПРОВЕДЕНИЕ 1. Основаниями для проведения представительских протокольных мероприятий и осуществления расходов на их проведение являются: **1) для представительских протокольных мероприятий, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 3 раздела I настоящего Положения, - постановление Президиума о проведении представительского протокольного мероприятия.** **К постановлению Президиума прилагаются программа представительского протокольного мероприятия, сводная смета расходов на проведение представительского протокольного мероприятия. В случае приглашения Государственным Советом участников мероприятия – список приглашенных лиц.**

Проект сводной сметы расходов на проведение представительского протокольного мероприятия готовит структурное подразделение Управления делами Государственного Совета (далее - Управление делами). **В постановлении Президиума о проведении представительского протокольного мероприятия указываются название представительского протокольного мероприятия, его цель, сроки и место проведения, источник финансирования, в случае необходимости - иные сведения, связанные со спецификой представительского протокольного мероприятия; утверждается программа представительского протокольного мероприятия, в которой указываются дата и место его проведения, формат представительского протокольного мероприятия, количество его участников, иные сведения, необходимые для проведения представительского протокольного мероприятия; утверждается сводная смета расходов на проведение представительского протокольного мероприятия; может быть утвержден список лиц от Государственного Совета, принимающих участие в представительском протокольном мероприятии; может прилагаться список приглашенных лиц;**	**Проект постановления Президиума о проведении представительского протокольного мероприятия, проект программы представительского протокольного мероприятия, список лиц, приглашенных Государственным Советом, готовит структурное подразделение Аппарата, ответственное за подготовку данного мероприятия.** **Проект сводной сметы расходов на проведение представительского протокольного мероприятия готовит структурное подразделение Управления делами Государственного Совета (далее - Управление делами).** **В постановлении Президиума о проведении представительского протокольного мероприятия указываются название представительского протокольного мероприятия, его цель, сроки и место проведения, источник финансирования, в случае необходимости - иные сведения, связанные со спецификой представительского протокольного мероприятия; утверждается программа представительского протокольного мероприятия, в которой указываются дата и место его проведения, формат представительского протокольного мероприятия, количество его участников, иные сведения, необходимые для проведения представительского протокольного мероприятия; утверждается сводная смета расходов на проведение представительского протокольного мероприятия; может быть утвержден список лиц от Государственного Совета, принимающих участие в представительском протокольном мероприятии; может прилагаться список приглашенных лиц.** **В случае проведения представительского протокольного мероприятия, указанного в подпункте 3 пункта 3 раздела I настоящего Положения, за пределами Республики Крым или за пределами Российской Федерации в постановлении Президиума о проведении представительского протокольного мероприятия указываются персональный состав участников от Государственного Совета, количество и вид автотранспорта, задействованного в проведении мероприятия, с указанием маршрута и дат его передвижения.** **Количество и вид автотранспорта, задействованного в проведении мероприятия, с указанием маршрута и дат его передвижения указываются согласно информации, подготовленной**

2) для представительских протокольных мероприятий, указанных в подпункте 2 пункта 3 раздела I настоящего Положения, - соответственно постановление Президиума о формировании проекта повестки дня заседания Государственного Совета, распоряжение Председателя Государственного Совета о созыве внеочередной сессии Государственного Совета, внеочередного заседания очередной сессии Государственного Совета, **заседания Президиума**, график заседаний комитетов Государственного Совета.	**Управлением делами на основании сведений, предоставляемых участниками мероприятий от Государственного Совета;** 2) для представительских протокольных мероприятий, указанных в подпункте 2 пункта 3 раздела I настоящего Положения, - соответственно постановление Президиума о формировании проекта повестки дня заседания Государственного Совета, распоряжение Председателя Государственного Совета о созыве внеочередной сессии Государственного Совета, внеочередного заседания очередной сессии Государственного Совета, **распоряжение Председателя Государственного Совета (первого заместителя Председателя Государственного Совета) о созыве заседания Президиума**, график заседаний комитетов Государственного Совета.
2. Основаниями для проведения представительских мероприятий непротокольного характера и осуществления расходов на их проведение являются: 1) письменное поручение Председателя Государственного Совета о проведении представительского мероприятия непротокольного характера; 2) резолюция Председателя Государственного Совета, подписанная по результатам рассмотрения обращения (служебной записки) инициатора проведения представительского мероприятия непротокольного характера; 3) график рабочих совещаний Председателя Государственного Совета.	2. Основаниями для проведения представительских мероприятий непротокольного характера и осуществления расходов на их проведение являются: 1) письменное поручение Председателя Государственного Совета о проведении представительского мероприятия непротокольного характера; 2) резолюция Председателя Государственного Совета, подписанная по результатам рассмотрения обращения (служебной записки) инициатора проведения представительского мероприятия непротокольного характера; 3) график рабочих совещаний Председателя Государственного Совета.
(Позиция отсутствует)	**4) постановление Президиума о проведении представительского мероприятия непротокольного характера – для представительских мероприятий непротокольного характера, проводимых за пределами Республики Крым или за пределами Российской Федерации.** **К постановлению Президиума о проведении представительского мероприятия непротокольного характера, проводимого за пределами Республики Крым или за пределами Российской Федерации (далее – постановление Президиума о проведении представительского мероприятия непротокольного характера) прилагаются программа представительского мероприятия непротокольного характера, сводная смета расходов на проведение представительского мероприятия непротокольного характера, в случае приглашения Государственным Советом участников мероприятия – список приглашенных лиц.** **Проект постановления Президиума о проведении**

	представительского мероприятия непротокольного характера, проект программы представительского мероприятия непротокольного характера, список лиц, приглашенных Государственным Советом, готовит структурное подразделение Аппарата, ответственное за подготовку данного мероприятия. **Проект сводной сметы расходов на проведение представительского протокольного мероприятия готовит структурное подразделение Управления делами.** **В постановлении Президиума о проведении представительского мероприятия непротокольного характера указываются название представительского мероприятия непротокольного характера, его цель, сроки и место проведения, источник финансирования, персональный состав участников от Государственного Совета, количество и вид автотранспорта, задействованного в проведении мероприятия, с указанием маршрута и дат его передвижения, в случае необходимости – иные сведения, связанные со спецификой представительского мероприятия непротокольного характера; утверждается программа представительского мероприятия непротокольного характера, в которой указываются дата и место его проведения, формат представительского мероприятия непротокольного характера, количество его участников, иные сведения, необходимые для проведения представительского мероприятия непротокольного характера; утверждается сводная смета расходов на проведение представительского мероприятия непротокольного характера; может быть утвержден список лиц от Государственного Совета, принимающих участие в представительском мероприятии непротокольного характера; может прилагаться список приглашенных лиц.** **Количество и вид автотранспорта, задействованного в проведении мероприятия, с указанием маршрута и дат его передвижения указываются согласно информации, подготовленной Управлением делами на основании сведений, предоставляемых участниками мероприятий от Государственного Совета.**
… **(Позиция отсутствует)**	**…** **4-1. Расходы Аппарата и/или Управления делами на проведение представительского мероприятия непротокольного характера,**

	проводимого за пределами Республики Крым или за пределами Российской Федерации, осуществляются на основании сводной сметы расходов на проведение представительского мероприятия непротокольного характера, утвержденной постановлением Президиума о проведении представительского мероприятия непротокольного характера, и распоряжений руководителя Аппарата и/или управляющего делами об утверждении смет расходов, осуществляемых соответственно Аппаратом и/или Управлением делами, издаваемых во исполнение данного постановления Президиума.
Раздел III ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ... 3. В целях обеспечения организации и проведения представительских мероприятий в пределах предоставленных полномочий Управление делами: 1) осуществляет материально-техническое обеспечение представительских мероприятий, заблаговременно решает организационно-финансовые вопросы, связанные с размещением, питанием, обслуживанием участников представительских мероприятий автотранспортом, прохождением участников представительских мероприятий через залы официальных лиц и делегаций аэропортов и вокзалов; ... 	Раздел III ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ ... 3. В целях обеспечения организации и проведения представительских мероприятий в пределах предоставленных полномочий Управление делами: 1) осуществляет материально-техническое обеспечение представительских мероприятий, заблаговременно решает организационно-финансовые вопросы, связанные с размещением, питанием, обслуживанием участников представительских мероприятий автотранспортом, **закрепленным за Управлением делами на праве оперативного управления, либо иным автотранспортом в соответствии с заключенным государственным контрактом на оказание транспортных услуг,** прохождением участников представительских мероприятий через залы официальных лиц и делегаций аэропортов и вокзалов;